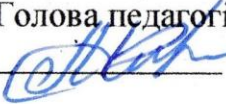




СКВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Кальницького ліцею ім. Я. Івашкевича
Протокол від 31.08.2023 №1
Голова педагогічної ради

 Олександр Мазур

ПЛАН РОБОТИ

Кальницького ліцею ім. Я. Івашкевича

на 2023-2024 навчальний рік

**СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ
Кальницького ліцею ім. Я. Івашкевича
Дашівської селищної ради на 2023/2024
навчальний рік**

I. Аналіз роботи закладу за 2022/2023

навчальний рік. ст. 3

**II. Пріоритетні напрями роботи ліцею в
2023/2024 навчальному році.ст. 9**

III. Річний план роботи на кожен місяць . ст.10

I. Аналіз роботи закладу за 2022/2023 навчальний рік.

Аналіз роботи Кальницького ліцею за 2022-2023 навчальний рік

Протягом 2022-2023 навчального року колектив працював над головним завданням закладу – надання якісної повної загальної освіти дітям шкільного віку.

Заклад освіти є юридичною особою, має штамп, печатку. Розроблені та затверджені правила внутрішнього розпорядку. Керівник закладу призначений на посаду в установленому порядку.

Кальницький ліцей ім. Я. Івашкевича – заклад освіти, в якому пріоритети вільного розвитку особистості є базовим принципом організації освітнього процесу.

Завдання – зрозуміти кожну особистість, створити атмосферу підтримки здобувачів освіти, яка сприяла розвитку їхніх можливостей, задоволенню інтелектуальних, емоційних, соціальних потреб. Роботу спрямовано на те, щоб:

- кожен здобувач освіти мав умови та можливості:

- формування і розвитку ключових компетентностей;
- поповнення знань у сферах, які цікаві йому й розкривають перед ним нові обрії пізнання;
- формування вмінь застосовувати отримані знання упродовж життя;
- формування суспільних цінностей;
- отримання необхідної індивідуальної педагогічної підтримки;
- виявлення, розкриття та розвиток неповторного індивідуального таланту

- кожен вчитель мав умови та можливості:

- саморозвитку;
- самовдосконалення;
- самоосвіти;
- **- сім'я, батьки або особи, що їх замінюють, мали умови та можливості:**
- отримувати методичну та психологічну підтримку, навчання та інформацію, яка допомагає зрозуміти своїх дітей та сприяти їхньому розвитку;
- отримувати інформації про прогрес та успішність їхньої дитини у закладі;
- бути реальними учасниками освітнього процесу, ухвалення рішень, формування стратегічної та тактичної політики закладу;
- здійснювати свій волонтерський внесок у середовище та функції ліцею,

- місцева громада, бізнес, заклади освіти різних типів мали умови та можливості:

- формувати ефективну систему забезпечення освітніми послугами мешканців громади;
- спрямувати ресурси закладу освіти на розвиток громади, громадянської самоорганізації, громадянської активності і самоуправління;
- мати ефективного партнера в реалізації спільних проєктів, у тому числі надання волонтерської допомоги, профорієнтації; залучення учнівської молоді та студентів до співпраці в науково-дослідницькій діяльності.

На початок навчального року в ліцеї навчалось 118 учнів. З них 45 початкової школи, 58 учнів 5-9 класів та 15 учнів старшої школи.

У минулому навчальному році в ліцеї працювало 20 педагогічних працівників з них: спеціаліст – 15, бакалавр – 2, молодший спеціаліст – 1; керівник гуртка-методист - 1, старший вчитель - 8, спеціаліст вищої категорії – 11, спеціаліст першої категорії -1, спеціаліст другої категорії – 2, спеціаліст – 1, 11 тарифний розряд - 4

Основними напрямками методичної роботи в навчальному закладі є :

Педагогічна тема:

«Забезпечення безперервного професійного розвитку педагогічних працівників і інноваційної діяльності в умовах впровадження нових державних стандартів та компетентнісної освіти».

Науково-методична тема:

«Формування ключових компетентностей особистості для успішної самореалізації в суспільстві на засадах «педагогіки партнерства» як одного з основних компонентів Нової української школи».

Мета:

забезпечення організаційних, соціально-психологічних, педагогічних умов розвитку індивідуально-особистісної життєтворчості та компетентності здобувачів освіти;

оновлення змісту й методів навчання здобувачів освіти відповідно до сучасного етапу розвитку освіти та суспільства;

розробка методичних і практичних матеріалів для оптимального й ефективного функціонування цілісної системи розвитку життєвої компетентності здобувачів освіти;

підвищення рівня професійної компетентності вчителів ліцею.

Виховна:

Національно-патріотичне виховання учнівської молоді на засадах козацької педагогіки

Мета - є становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування активної громадянської позиції, утвердження національної ідентичності громадян па основі духовно-моральних цінностей Українського народу, національної самобутності.

– виховання правової культури, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки - Герба, Прапора, Гімну України та історичних святинь;

- повага до національних символів (Герба. Прапора, Гімну України);

- активна участь у громадсько-політичному житті країни;

- верховенство права, повага до прав людини;

- готовності до природоохоронної діяльності;

- толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури. а також до регіональних га національно-мовних особливостей;

- готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- утвердження в свідомості громадян об'єктивної оцінки ролі українського війська в українській історії, спадкоємності розвитку Збройних Сил у відстоюванні ідеалів свободи та державності України і її громадян від княжої доби, Гетьманського козацького війська, військ Української народної республіки, Січових стрільців, учасників революційних подій в Україні у 2004, 2013-2014 років, Героїв Небесної Сотні, учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил у Донецькій та Луганській областях, спротиву окупації та анексії Автономної Республіки Крим російською федерацією, війни російської федерації проти України.

Педагогічні працівники підвищують свій фаховий рівень в Вінницькій академії безперервної освіти – 19 педагогічних працівників, formula (Соколовська К.В.), EORE - Сташко А.Б., БЛАГОПОЛУЧЧЯ ДІТЕЙ, «EdWay», EdPro – Кондратюк Ю.В. Основними формами організації освітнього процесу є різні типи уроку: формування компетентностей; розвитку компетентностей; перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей; корекції основних компетентностей; комбінований урок.

Також передбачені екскурсії, віртуальні подорожі, уроки-семінари, лекції конференції, форуми, спектаклі, брифінги, квести, інтерактивні уроки (урок-дискусійна група, уроки з навчанням одних учнів іншими), інтегровані уроки, проблемний урок, відео-уроки, прес-конференції, ділові ігри тощо. Вибір форм і методів навчання вчитель визначає самостійно, забезпечуючи досягнення очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах з предмету. Перевірка та оцінювання досягнення компетентностей здійснюватися у формі заліку, співбесіди, контрольного навчально-практичного заняття. У закладі широко впроваджуються

інформаційно-комунікативі технологій. Застосування ІКТ в освітньому процесі базується на загальному розумінні зміни ролі інформації та принципах інформаційної взаємодії в різних напрямках освітньої діяльності. Це дозволяє формувати позитивну мотивацію учнів до навчальної діяльності, критичне і логічне мислення, вміння приймати рішення, співпрацювати в команді, бути конкурентоздатними та впевненими особистостями.

Навчальний матеріал викладався відповідно до календарних планів з дотриманням кількості годин, призначених програмою на кожну тему.

Обов'язковий мінімум контрольних, лабораторних, дослідницьких, експериментальних, творчих робіт, робіт з розвитку зв'язного мовлення, уроків позакласного читання виконано в усіх 1 – 11 класах.

Заклад освіти у II семестрі 2022-2023н.р. продовжував працювати у такому форматі:

1. Навчання проводилося онлайн та офлайн, враховувалась відповідна кількість учнів при складанні розкладу занять.
2. Дистанційне навчання проводилось з використанням таких технологій: Google Classroom, Google Meet.

Для спільної роботи вчителів та здобувачів освіти використовувалися такі інструменти, як <https://onlinetestpad.com/ua> — конструктор тестів, опитувань, кросвордів, ігор та комплексних завдань; <https://learningapps.org> – готові навчальні вправи та інструменти для створення тестів, завдань; Google-документи.

Активно використовувалися інтернет-ресурси для самоосвіти: EdEra, Prometheus, «На Урок», Освіторія, Youtube-контент (освітні Youtube-канали, відеоролики і т.п.).

Виявлено, що більшість вчителів наполегливо працюють над запровадженням нових форм роботи. Учителі початкових класів Миронович В.І., Кочмар Л. А., Мохнатюк І.Й., Кондратюк Ю.В., застосовують інтерактивні вправи: крісло автора, мікрофон, мозковий штурм, метод прес, 6 капелюхів, робота в групах, метод незакінчених речень, гронування, сенкан.

Розвиваючий характер носять уроки вчителів української мови та літератури, біології, технологій, інформатики, географії: Венжик Н.А., Цибульської Л.С., Бульби Р.П., Андрієнко С.М., Соколовської К.В. Різноманітні форми перевірки застосовують учителі Шандурська А.О.

Учителями-предметниками були проведені предметні тижні: тиждень математики, англійської мови, декадник мистецтва, історії та права, фізики та астрономії, декадник екології, географії та біології, тиждень здоров'я, безпеки та добробуту, тиждень української мови та літератури. Залучалися вчителі-предметники до участі у заходах тижнів з метою організації обміну досвідом та ознайомлення з інноваційними технологіям колег.

Педагогічні працівники забезпечують належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяють розвитку інтересів, нахилів, здібностей.

Вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання, основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів в 1-2 класах – формувальне та підсумкове оцінювання, 3-4 класах – рівневе оцінювання, 5 класі – рівнева шкала оцінювання, у 6 -11 класах було тематичне.

Загальні результати навчальних досягнень учнів ліцею становлять:

Клас	К-сть учнів на	Прибуло	Вибуло	К-сть учнів на кінець року	Атестовано	Неатестовано	Навчальні досягнення по рівнях								Якісний показник
							Високий		Достатній		Середній		Початковий		
							К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	
1 - 11	118	5	3	120	73	47	2	3	26	35	45	62	-	-	39,2

Успішність та якість знань учнів пов'язана з відвідуванням уроків. У закладі протягом багатьох років діє єдина загальношкільна система обліку відвідування учнями занять. Усі класні керівники організують щоденний запис про відсутність учнів у класному журналі, відслідковують подання довідок від сімейних лікарів, пояснювальних записок від батьків та інших документів, що свідчать про причину відсутності. Завдяки такій роботі пропуски учнями занять без поважних причин зведені до мінімуму. Процент відвідування учнями школи складає 87,65 %.

Аналіз якості рівня навчальних досягнень учнів показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа, відсутня система роботи зі невстигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу, недостатній зв'язок учителів із батьками, несвоєчасне повідомлення батьків про рівень успішності дітей через щоденники. Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень учнів залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих педагогічних компетентностей як комунікативна, компетентність самоосвіти і саморозвитку, продуктивної та творчої діяльності. З усіма учнями та їх батьками, які мають оцінки середнього рівня, класними керівниками були проведені індивідуальні бесіди, вчителями-предметниками додаткові заняття з предметів, задані індивідуальні завдання. Питання навчальних досягнень учнів розглядалися на нараді при директору й на засіданнях МО, з'ясовувалися причини слабкої успішності учнів.

Відповідно до вимог цього Положення та згідно з графіком в I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад взяли 24 учні.

Результати II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів :

I місце

Трудове навчання: Клименюк Юлія – 9 клас

II місце

трудове навчання: Лисенко Анжела – 10 клас,

III місце

математика: Рацун Степан - 8 клас

Впродовж навчального року учні ліцею брали участь та посіли призові місця:

1. Конкурс солістів-вокалістів та читців «Зіркова мрія-2023»

Номінація «Художнє читання»

Паргачова Мирослава - 10 клас III місце

Керівник Цибульська Л.С.

2. II етап фестивалю вчительської та учнівської творчості «Проліски надії-2023» III місце

Андрієнко Анастасія -10 клас

Осадчук Каріна - 10 клас

Паргачова Мирослава - 10 клас

Сірук Анастасія - 10 клас

Керівник Сташко А.Б.

3. Обласний тур Всеукраїнського конкурсу екскурсиводів музеїв закладів освіти «Край, в якому я живу» II місце

Військово-патріотичний гурток «Богунівець» Керівник гуртка Штовбонько А.М.

4. I етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») Команда «БОГУНІВЕЦЬ» III місце

Конкурс «Я знаю свої права»

Сіжук Анастасія – 10 клас III місце

Керівник Семенець Т.А.

6. Територіальний етап заочного конкурсу-огляду «ВАТРА» у рамках заходів Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») II місце

Керівник Пасічнюк Л.С.

7. Всеукраїнський проєкт «Мішечок» - III місце

Керівник Андрієнко С.М.

II. Пріоритетні напрями роботи ліцею в 2023/2024 навчальному році.

I. Освітнє середовище

- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу
- Робота органів учнівського самоврядування

II. Система оцінювання здобувачів освіти

- Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.
- Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
- Психологічна служба.

III. Діяльність педагогічних працівників

- Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників
- Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

IV. Управлінські процеси

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
 Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
 Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
 Реалізації політики академічної доброчесності
 Фінансово-господарська діяльність

III. Річний план роботи на кожен місяць: **СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Складання та затвердження розкладу уроків	до 01.09	Заступник директора з НВР	Розклад	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 11-х класів	до 10.09	Заступник директора з ВР	Інформація	
Комплектування класів; забезпечення варіативності та різних форм навчання.	до 30.08	Заступник директора з НВР	Списки класів, мережа закладу	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 01.09	Заступник директора з НВР	Наказ	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	до 05.09	Заступник директора з НВР		
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Щоденно	Заступник директора з НВР	Звіти	
Підготовка документації до тарифікації педагогічних працівників	до 01.09.	Заступник директора з НВР		
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Заступник з ВР		
Організація роботи класних керівників	до 02.09	Директор, Заступник директора з ВР	Графік чергування	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Учителі фізичної культури	План заходів	
Проведення інструктажів з БЖД для здобувачів освіти ліцею	01.09	Заступник директора з ВР	наказ	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Заступник директора з НВР		
Організація роботи дітей, які навчаються за межами держави	Протягом місяця	Заступник директора з НВР	Наказ	
Інвентаризація майна	серпень	Завгосп		
Складання актів: санітарно-технічних (кабінетів), заземлення (кабінетів), перевірка засобів пожежогасіння.	серпень	Директор, завгосп	Акти готовності	
Забезпечити ліцей засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	Протягом місяця	Директор, завгосп	Договори	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	до 01.09	Заступник директора з ВР, сестра медична	наказ	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити здобувачів освіти на фізкультурні групи	до 05.09	Класні керівники, сестра медична	наказ	
Забезпечення здобувачів освіти підручниками	до 01.09	Бібліотекар, класні керівники		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Складання соціального паспорту	до 30.09	Соціальний педагог	Соціальний паспорт	
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.09	Класні керівники, практичний психолог		

Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах	вересень	Класні керівники, практичний психолог	Протокол	
Організація роботи практичного психолога щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	постійно	Психологічна служба		
Співпраця з ССД, службою ювенальної превенції, центром соціальних служб	постійно	Заступник директора з ВР., соціальний педагог., класні керівники	Журнал реєстрації, плани заходів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та їх батьків	пр.місяця	Заступники директора з НВР, ВР		
Співпрацювати з позашкільними заклади Дашівської селищної ради для організації позаурочної діяльності дітей	пр. місяця	Заступник директора з НВР		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня Прапора Заходи з нагоди Дня Незалежності Провести Свято першого дзвоника та тематичний Перший урок Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	23.08 24.08 01.09 21.09 29.09 17-21.09	Заступник директора з НВР Класні керівники, Учнівські колективи, вчитель історії	План заходів та сценарії проведення	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення роботи груп Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи закладу» День здоров'я Участь у заходах до Дня фізичної культури та спорту	04-08.09 24.09 09.09 10.09	Класні керівники Класні керівники Вчителі фізкультури Заступник директора з ВР		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Всеукраїнський День бібліотек. Бібліотечний квест.	30.09	бібліотекар		
Ціннісне ставлення до природи Екологічний фотоконкурс	Пр.місяця	Класні керівники, завгосп		
Ціннісне ставлення до праці Заходи «11 вересня - День фізичної культури». Організація та проведення свята «Здоров'я – найбільша цінність людини»	10.09	Заступник директора з ВР, вчителі фізкультури	План заходів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Залучення ліцеїстів до діяльності освітніх проєктів	До 20.09	Заступник директора з ВР, Класні керівники, керівники гуртків		
Практичний психолог. Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей здобувачів освіти, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: • Дослідження мікроклімату у класному колективі, структури взаємовідносин. • Діагностика та анкетування учнів з метою оцінювання їхнього рівня адаптації; • Попередження виникнення надмірної психологічної напруги в суспільстві, що переживає кризові явища (економічні та політичні кризи, пандемії); Профілактика деструктивної поведінки підлітків: тренінг: «Молодь проти булінгу» індивідуальне консультування учнів;	пр.місяця	Психологічна служба, класні керівники		

<ul style="list-style-type: none"> • Психологічний супровід обдарованих дітей: індивідуальні консультації; залучення до конкурсів, олімпіад,; •Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку; •Визначення статусу дитини у колективі; •Вивчення схильності до суїцидальної поведінки. 				
•Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 10-х класів;	пр. місяця	Психологічна служба Заступник директора	Довідка	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Скласти плани проведення «Місячника шкільних бібліотек» та «Тижня дитячої книги» як заходів, що привертають увагу здобувачів освіти до книги, читання та бібліотеки, як до інформаційного центру ліцею. Проведення акції до Всеукраїнського дня бібліотек «Моя улюблена книга бібліотеці» Разом з вчителями-предметниками та класними керівниками спланувати різноманітні бібліотечні заходи у рамках проведення предметних тижнів для активізації пізнавальної діяльності ліцеїстів.	До 30.-09.2021	Бібліотекар	План План	
Уроки бібліотечної грамотності для здобувачів освіти 10-11-х класів	Пр. місяця	Бібліотекар	Розробка уроку	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання Козацької ради	Щопонеділка	Педагог-організатор Сотник		
Козацьке коло	Двічі на місяць	Заступник директора з ВР Педагог-організатор		
Планування роботи на навчальний рік	вересень	Заступник директора з ВР Педагог-організатор Сотник		
Оновлення складу Козацької ради	вересень	Заступник директора з ВР Педагог-організатор Сотник		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів»	01-05.09	Вчителі		
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників	24-28.09	Заступник директора		
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів	До 05.09	Адміністрація		
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників	До 30.09	Заступник директора		
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу, дітьми (інформація)	до 30.08	Директор		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				

Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, конкурсу захисту МАН України	пр.місяця	Заступник директора з НР, вчителі		
4. Психологічна служба.				
Психологічний супровід адаптації учнів 1,10-х класів до навчання у ліцеї	постійно	Психологічна служба		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Ознайомлення педагогів з типовим положенням про атестацію педагогічних працівників	До 20.09	Заступник директора		
Спланувати та організувати роботу предметних ШМО	До 06.09	Заступник директора	Матеріали ШМО	
Спланувати та організувати роботу ШМО класних керівників 1-11-х класів.	До 15.09	Заступник директора	Матеріали ШМО	
Оперативки Планування класними керівниками виховної роботи у 2023/2024 н.р. Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році.	пр.місяця	Заступники директора	Протокол	
Методична майстерка «Тайм-менеджмент в роботі сучасного педагога»	23.09	Заступник директора		
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Заступник директора		
Участь педагогів та адміністрації закладу у методичних навчаннях, що проводить ВАБО	пр.місяця	Заступник директора		
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	20.09	Голова атестаційної комісії		
Засідання Методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік. 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2023/2024 навчальному році. 3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році.. 4. Організація науково - дослідної діяльності здобувачів освіти	06.09	Керівники ШМО	Протоколи	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	завгосп		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники		
Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів, загальношкільні батьківські збори, класні збори 1. Зустріч з представниками національної поліції. 2. Надання слова представнику загальношкільного батьківського комітету. 3. Організація початку навчального року: Структура 2023/2024 навчального року Режим роботи закладу (розклад дзвінків) Розклад уроків, перелік занять варіативної складової навчального плану Підготовка до НМТ (для 11 класів) 4. Питання відвідування учнями навчальних занять, відповідальність батьків за стан відвідуваності дитиною навчальних занять в онлайн.	Пр.місяця	Директор адміністрація, класні керівники	Протоколи батьківських зборів	

5. Виховні заходи у закладі та в класі. 6. Профілактика травматизму: Безпечна дорога ,мінна безпека Безпечна поведінка дитини в побуті, під час занять спортом та рухливих ігор 7. Стан адаптації учнів класу до нового навчального року: Запізнення на уроки Організаційна готовність до навчальних занять 8. Про сайт закладу				
Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники		
Планування та організація роботи з представниками батьківської громадськості	Пр. місяця	Представники від батьків	План роботи	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань		Психологічна служба	Журнал реєстрації	
Створення банку даних здобувачів освіти пільгових категорій.	Пр. місяця	Заступник директора, класні керівники	Облік дітей	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти, педагогами та батьками	пр.місяця	Педколектив	наказ	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про питання щодо стану охорони праці 2. Про дотримання Статуту закладу, Правил внутрішнього розпорядку закладу 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів 4. Дотримання єдиних вимог до ліцеїстів 5. Про проведення Першого уроку 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу	щопонеділка	Директор педагогічний колектив	Протоколи засідань Накази вжовтні, грудні ,березень, травень	
Засідання педради .Підсумки та аналіз діяльності ліцею у 2022/2023 навчальному році.Організація освітнього процесу в закладі <ul style="list-style-type: none"> • Вибори секретаря педагогічної ради. • Аналіз роботи педагогічного колективу за 2022-2023 н.р. • Затвердження річного плану роботи ліцею на 2023-2024 н.р. • Затвердження Освітньої програми. • Про режим роботи, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та структуру навчального року. • Про вимоги щодо ведення шкільної документації. • Про вибір варіативної складової. • Про затвердження режиму роботи групи продовженого дня. • Про навчальну практику та екскурсії. 	31.08	Директор	Протоколи, матеріали педради	

<ul style="list-style-type: none"> Оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів. Про адаптаційний період та оцінювання учнів 5 класу у 2023/24 навчальному році 			наказ	
Узгодження: Календарно-тематичного планування за семестрами; Планів роботи предметних ШМО, ШМО класних керівників; Планів роботи з предмета «Захисту України», фізкультурно-оздоровчої роботи; Планів роботи практичного психолога;	До 10.09	Адміністрація		
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	Адміністрація		
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодому вчителю в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	пр.місяця	Адміністрація, керівник ШМО	Протоколи ШМО	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Заступник директора		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Директор., заступник директора		
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про призначення класних керівників Про підготовку ліцею до нового навчального року По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників ліцею Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Про посилення профілактичної роботи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії Про організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про затвердження мережі навчального закладу Про затвердження плану-графіку проведення навчань та перевірки знань з охорони праці Про затвердження розроблених та погоджених посадових інструкцій, функціональних обов'язків з питань охорони праці Про вивчення стану викладання предметів у 2023/2024 н.р.	01-30	Директор		

5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тарифікація педагогічних кадрів на 2023/2024 н.р., затвердження штатного розкладу.	пр.місяця	Директор		
Планування затратних статей бюджету на 2023/2024 н.р.	пр.місяця	Директор		
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор, завгосп		

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Аналіз відвідування учнями занять за жовтень	До 01.11	Заступник директора	Звіт	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізкультури		
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань НМТ	до 15.10	Заступник директора		
Проведення тренінгових занять по підготовці до НМТ				
Проведення первинного інструктажу з БЖД з учнями на осінні канікули	21-22.10	Заступник директора Класні керівники	Журнал інструктажів	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник директора		
Психологічний супровід адаптації учнів 10-х класів	до 30.10	Психолог, вчителі	Банк методик, наказ	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Відповідальний з ОП, Штаб ЦЗ	Матеріали навчання	
Проведення тематичних інструктажів 10-11-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР, мінної безпеки)	постійно	Класні керівники	Журнал	
Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	пр.місяця	Директор ,завгосп		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники		
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	пр.місяця	Психолог	Матеріали	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				

Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків.	пр.місяця			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника та захисниць України Посвята в козацата учнів 5-6 класів Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України» Експерсії в краєзнавчому музеї «Історичні куточки рідного краю»	29.09. 28.10	Заступник директора		
Ціннісне ставлення до себе Опитування « Мое відношення до шкідливих звичок»	01-06.10	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс малюнків, фотоколлажів до Дня захисника та захисниць України Історичний квест «Козацькими стежками»	29.09-02.10	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до природи Екологічна конференція	до 31.10	Класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення до праці Свято до Дня працівника освіти	05.10	Учні 10-11-х класів		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів зі Святом працівника освіти Години спілкування до професійного свята вчителів	05.10 пр.місяця	Класні колективи Класні керівники		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Ознайомлення (методичні та педагогічні) видання 2024 року	Пр. місяця		Інформація	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання Козацької ради	Щопонеділка	Педагог-організатор Сотник		
Козацьке коло	Двічі на місяць	Заступник директора з ВР Педагог-організатор		
Виготовлення поробок, листівок вчителям – пенсіонерам до Дня працівників освіти	До 05.10	Педагог-організатор Сотник		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з середнім рівнем знань.	11-12.10	Вчителі, батьки		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Моніторинг. Освітні втрати з математики	До 31.10	Адміністрація		
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 10-х класів (наказ)	до 10.10	Практичний психолог		
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	до 29.10	ЗВР		
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників закладу	До 30.10	ЗВР		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	22-21.10	Вчителі	Протоколи олімпіад	

Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	Журнал реєстрації	
4. Психологічна служба.				
Дослідження мікроклімату у класному колективі, структури взаємовідносин. Діагностика та анкетування учнів з метою оцінювання їхнього рівня адаптації. Дослідження темпераменту підлітків. Дослідження акцентуацій характеру підлітків: <ul style="list-style-type: none"> • поглиблене психо-діагностичне обстеження; • вивчення запитів учителів, батьків на роботу з «важкими» підлітками. Дослідження особливостей розвитку особистості обдарованих дітей: <ul style="list-style-type: none"> • діагностика особливостей розвитку особистості, психічних процесів та функційних станів: <ul style="list-style-type: none"> - інтелектуальних, творчих здібностей; - статусу в колективі; - емоційних станів; - професійних нахилів тощо. 	постійно	Психологічна служба		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Заступник директора		
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Заступник директора	Матеріали	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з таких предметів: українська мова: 7-11 клас іноземні мови: 8-11 клас правознавство: 10-11 клас історія: 10-11 клас математика: 6-11 клас біологія: 8-11 клас географія: 10-11 клас хімія: 10-11 клас	11-22.10	Заступник директора	Протоколи матеріали олімпіад	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	31.10	Заступник директора	Заявка ,наказ	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр.місяця	Вчителі		
Участь у методичних заходах	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.10	Завгосп	Табель	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Заступник директора		
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Заступник директора	Наочні матеріали	

Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на чергову, позачергову чи перенесення атестації. 2.Затвердження списку та графіку атестації.	11.10	Голова атестаційної комісії	Протоколи засідань	
Засідання методичної ради 1.Про систему роботи педагогів щодо результативної підготовки учнів до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах та конкурсах. 2.Про підготовку до атестації вчителів.	20.10	Голова методичної ради, члени методичної ради	Протоколи засідань	
«Калейдоскоп уроків» (відкриті уроки вчителів, що атестуються)	пр.місяця	Заступники директора		
Участь педагогів та керівників закладу у методичних навчаннях, що проводить ВАБО	пр.місяця	Заступник директора		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів 11 класу щодо питань НМТ	пр.місяця	Класні керівники		
Продовження вивчення з колективом закладу «Положення про службу охорони праці» і інших нормативних документів	Пр.місяця	Відповідальний з охорони праці	Матеріали навчань	
Проведення регулярних інструктажів персоналу ліцею з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Навчання працівників з охорони праці	Осінні канікули	Відповідальний з охорони праці	Журнал реєстрації	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн опитування педагогів «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Заступник директора		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу ліцею в канікулярний час 2. Про підсумки участі здобувачів освіти у I (шкільному) етапі предметних олімпіад 3. Про підсумки перевірки класних журналів	щопонеділка	Директор		
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	31.10	Заступник директора	Наказ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодих вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація, керівники ШМО		
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Організація курсів підвищення кваліфікації	пр.місяця	Педколектив		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази Про проведення I шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про стан готовності навчального закладу до роботи в осінньо - зимовий період Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів Про проведення інвентаризації Про призначення відповідального за підготовку та виготовлення документів про	Пр.місяця	Директор		

освіту				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів, учнів «Дотримання академічної доброчесності» Сторити комісію з дотримання академічної доброчесності	пр.місяця	Заступник директора, педколектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	пр.місяця	Завгосп, матеріально-відповідальні особи		

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор		
Складання графіка консультацій по підготовці до ЗНО	до 15.11	Заступник директора		
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапі предметних олімпіад	До 01.11	Заступник директора		
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник директора		
Підготувати акти на списання	до 15.11	завгосп	Акти	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ		
Продовження роботи над пакетом локальних актів і документації з охорони праці	Протягом року	Відповідальний з охорони праці		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	Класні керівники		
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	психолог		
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	пр.місяця	психолог		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави				
1. Заходи, приурочені пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій	22-26.11	Заступник директора Класні керівники	Матеріали заходів	
2. Заходи до Дня української писемності та мови.	09.11	Вчителі української мови		
3. Заходи до Дня Гідності та Свободи .	19.11	Вчитель історії		

Ціннісне ставлення до себе Зустріч з представниками центру соціальних служб за темою «Курити вже не модно!»	пр.місяця	Заступник з ВР, класні керівники	Сценарій матеріалів	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь учнів у різноманітних конкурсах	пр. місяця	Класні керівники	План заходів	
Ціннісне ставлення до природи Подорожі в природу	пр. місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Місячник родинного виховання	Протягом місяця	Заступник директора, класні керівники	План заходів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Уроки бібліотечної грамотності для здобувачів освіти «Як берегти книгу», «Структура книги»	Протягом місяця	Бібліотекар	Сценарій	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання Козацької ради	Щопонеділка	Педагог-організатор Сотник		
Козацьке коло	Двічі на місяць	Заступник директора з ВР Педагог-організатор		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями – 9-11 класів	04-05.11	Вчителі		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізичної культури, іноземної мови	До 30.11	Комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Проведення консультацій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	пр.місяця	Вчителі		
Тиждень історії та правозавства	27.11-01.12	Семенець Т.А.		
Участь здобувачів освіти у II (районному) етапі Всеукраїнських предметних олімпід	пр.місяця	Вчителі		
Забезпечити інформування учнівського та педагогічного колективів про результати участі у II етапі здобувачів освіти у предметних олімпіадах	Пр. місяця	Заступник директора		
Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з ліцеїстами, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники		
4. Психологічна служба.				
Поглиблене дослідження індивідуальних особливостей з метою виявлення причин дезадаптації через: індивідуальні бесіди; психологічну діагностику особливостей: пізнавальної сфери; емоційно-мотиваційної сфери;	пр.місяця	Практичний психолог		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності,				
--	--	--	--	--

використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та МАН	до 03.11	Вчителі		
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 05.11	Заступник директора		
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр..місяця	Вчителі		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	Адміністрація		
Обмін досвідом «Електронні щоденники для здійснення контролю знань здобувачів освіти»	пр.місяця	Адміністрація		
Семинар для вчителів « Використання You Tube каналу сучасного педагога: від створення контенту до організації навчання»	10.11	вчитель інформатики		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.11	завгосп	табель	
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад	до 11.11	Заступник директора	матеріали	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників закладу	Згідно перспективного плану	Заступник директора	Звіт про курсову перепідготовку	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 11 класу «Підготовка до НМТ»	Пр.місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності,пожежної і техногенної ,мінної безпеки, домедичної допомоги	Пр. місяця	Директор, відповідальний з охорони праці	Протокол	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Заступник директора	Інформація	
1. Про участь здобувачів освіти у II етапі предметних олімпіад 2.Про дотримання БЖД на уроках та безпеки дорожнього руху 3.Про відвідування здобувачами освіти комплексу навчальних занять в ліцеї				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодих вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	педагоги-наставники	Інформація	
Педагогічна рада 1.Про стан організації освітнього процесу в ліцеї відповідно до положень концептуальних засад реформування середньої школи «Нова українська школа» 2.Про стан адаптації учнів 5 класу у базовій школі	22 листопада	Директор Практичний психолог		

Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 10 класу	Пр.місяця	Заступник директора	Наказ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Заступник директора		
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях	пр..місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про стан викладання іноземної мови Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про результати I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін Про результати діагностичних робіт з предметів поглибленого вивчення Про контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти Про організацію та проведення заходів до Дня української писемності та мови		Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	04-05.11	Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	Пр.місяця	Завгосп, матеріально- відповідальні особи	Наказ матеріали інвентаризації	
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор		
Цільовий інструктаж щодо участі у II (районному) етапі предметних олімпіад		Заступник директора		
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник директора		
Підготувати акти на списання		Завгосп		
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ, відповідальний з охорони праці		
Продовження роботи над пакетом локальних актів і документації з охорони праці	Протягом року	Відповідальний з		

		охорони праці		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки		Класні керівники		
Тренінг «Стоп,булінг!» для учнів 10 класу		Психолог		
Дослідження спрямованості особистості особистості здобувачів освіти	пр.місяця	Психолог		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти	пр.місяця			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 1.Заходи до Міжнародного дня волонтера 2.Заходи до дня людей з інвалідністю 3. Підготовка концертної програми до Дня людей похилого віку 4. Проведення заходів до «Тижня права» та до Міжнародного дня прав людини		Заступник директора Класні керівники Вчитель історії	Матеріали заходів	
Ціннісне ставлення до себе Круглий стіл «СНІД стосується кожного» із залученням медичних та соціальних працівників Бесіди щодо попередження гострих респіраторних захворювань, грипу, COVID-19 Зустріч з лікарем – наркологом «Наркотикам –НІ!»	пр.місяця	Заступник з НВР, класні керівники Учителі фізичної культури	Сценарій матеріалів	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Організація та проведення заходу «Новорічні зустрічі друзів» Організація та проведення розважального заходу «Тасмний Санта»	пр. місяця	Класні керівники	План заходів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Родинні новорічні заходи	Протягом місяця	Заступник директора, класні керівники	План заходів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Читання та обговорення літератури до Всесвітнього дня боротьби зі Снідом «Захисти себе сам!»				
Організація виставки до Дня прав людини «Я і мої права!»			Сценарій	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання Козацької ради 1. Обговорення питань до : - Дня боротьби зі СНІДом; - Міжнародного дня волонтера; - Дня людей з інвалідністю; - Дня збройних сил України; -Підготовка благодійної ярмарки «З добром до дітей» -Проведення заходів до «Тижня права» та до Міжнародного дня прав людини - Проведення заходу «Новорічні зустрічі друзів»	Щопонеділка	Педагог-організатор Сотник		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями – 9-11 класи		Вчителі		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізичної культури		Комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Проведення консультацій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	пр. місяця	Вчителі		
Участь здобувачів освіти у II (районному) етапі Всеукраїнських предметних олімпіад і МАН	пр. місяця	Вчителі		
Провести моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр 2023/2024	Пр. місяця	Заступник директора		
Тиждень мистецтва	18.12-22.12	Андрієнко С.М. Штовбонько А.М.		
4. Психологічна служба.				
Діагностика стилів конфліктної поведінки (за Томасом) Діагностика КОС	Пр. місяця	Практичний психолог		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад		Вчителі		
Ознайомлення з графіком III етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика, Т. Шевченка		Заступник директора		
Участь у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр. місяця	Вчителі		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр. місяця	Комісія		
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань здобувачів освіти»	пр. місяця	Адміністрація		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр. місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу		Завгосп	табелю	
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад		Заступник директора	матеріали	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників закладу	Згідно перспективного плану	Заступник директора	Звіт про курсову перепідготовку	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 11 класу «Підготовка до НМТ»	Пр. місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр. місяця	Вчителі		
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної і техногенної, мінної безпеки, домедичної допомоги	Пр. місяця	Директор, заступник з НВР	Протокол	

		Медична сестра		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Проведення бесід в 10- 11-х класах «Академічна доброчесність в закладі освіти»		Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Заступник директора	Інформація	
1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад 2.Про обсяг домашніх завдань здобувачів освіти 3.Про ведення ліцеїстами щоденників 4. Про результати перевірки журналів 5.Про співпрацю з ВНЗ				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Узагальнення досвіду	пр.місяця	Адміністрація		
Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 11 класу	Пр.місяця	Заступник директора	Наказ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Заступник директора		
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях	пр..місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази:		Директор		
Про стан викладання фізичної культури Про дотримання техніки безпеки та протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят Про проведення місячника військово- патріотичного виховання Про організацію і проведення зимових канікул, новорічних та різдвяних свят Про організований порядок закінчення I семестру Про підсумки виховної роботи за I семестр 2023/2024 н.р. Про запобігання травматизму здобувачів освіти під час зимових канікул Про результати перевірки журналів у I семестрі				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Перевірка поурочних планів		Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Придбання господарчих товарів, канцтоварів та новорічних прикрас	Протягом року	Директор ,завгосп		
Здача фінансової звітності за 2023 рік	Пр.місяця	завгосп, матеріально-відповідальні особи	Наказ ,матеріали інвентарізації	
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

СІЧЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Аналіз відвідування учнями занять за I півріччя навчального року	До 10.01.	Заступник директора	Звіт	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань НМТ та реєстрації	Пр.місяця	Заступник директора		
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Пр. місяця			
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник директора		
Проведення навчання з ЦЗ	пр.місяця	Відповідальний з ОП, Штаб ЦЗ	Матеріали навчання	
Проведення тематичних інструктажів 10-11-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної, мінної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР)	постійно	Класні керівники	Журнал	
Проведення профорієнтаційної роботи зі здобувачами освіти спільно з центром зайнятості	пр.місяця	ЗВНВР		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Пр.місяця	Практичний психолог, класні керівники		
Місячник попередження правопорушень та негативних явищ у молодіжному середовищі	пр.місяця	Заступник директора	План заходів	
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	пр..місяця	Психолог	Матеріали	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків	пр.місяця			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Участь у заходах до Дня Соборності України Фотовиставка Робота лекторської групи Проведення заходів до Дня пам'яті героїв Крут	До 22.01. 29.01.	Заступник директора		
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» Зустріч з представниками центру соціальних служб за темою «Запобігання торгівлею людьми» Зустріч з сімейним лікарем та лікарем-інфекціоністом Міські спортивні змагання з баскетболу серед юнаків та дівчат	Пр.місяця За окремим графіком	Класні керівники Учителі фізичної культури		

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Підготовка до щорічного свята зустрічі випускників «Щедрий вечір - добрий вечір!» участь у заходах	Пр. місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до природи Виготовлення та встановлення годівничок для птахів	Пр.місяця	Класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення до праці Профорієнтаційний захід .Зустріч із представниками різних професій	Пр.місяця	ЗДВНР		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Залучення учнів до гурткової роботи Участь у змаганнях з настільного тенісу	пр.місяця	Керівники гуртків		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу Виставка до Дня Соборності та Дня пам'яті Героїв Крут	Пр. місяця	Бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування Засідання Козацької ради Козацьке коло	Щопонеділка Двічі на місяць	Педагог-організатор Сотник Заступник директора з ВР Педагог-організатор		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з середнім рівнем знань за підсумками I семестру Офлайн-інтенсив « Академічна добросесніть»	15.01 20.01	Вчителі, батьки Класні керівники		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. Фронтальний моніторинг навчальних досягнень за I семестр Тематичний моніторинг. Стан соціального захисту дітей. Тиждень англійської мови	15.01 15.01 22.01.-26.01	Адміністрація ЗДВР Шандурська А.О. Мошура В.В.	інформація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр навчального року Моніторинг участі у міських предметних олімпіадах та конкурсі захисті МАН України Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	До 15.01 До 12.01. пр.місяця пр.місяця	Вчителі Вчителі Класні керівники	Протоколи олімпіад Журнал реєстрації	
4. Психологічна служба.				

Дослідження професійних інтересів і нахилів учнів 10-11 класів: <ul style="list-style-type: none"> • профдіагностика: <ul style="list-style-type: none"> - творчі здібності (10 клас); - професійні інтереси, нахили (11 клас); - побудова профплану на основі результатів дослідження. 	постійно	Психологічна служба		
---	----------	---------------------	--	--

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Засідання методичної ради з поточних питань. Рецензування учнівських наукових робіт	до 21.01	Заступник директора	Матеріали	
Підготовка до участі у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Пр.місяця	Заступник директора	Протоколи матеріали олімпіад	
Семінар для вчителів математики «Підготовка до НМТ з математики. Розв'язування задач підвищеної складності»	20.01.	вчителі		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр.місяця	Вчителі		
Участь у методичних заходах	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.01	Завгосп	Табель	
Виготовлення інфографіки з питань проведення рівнів початкових досягнень учнів	пр.місяця	Заступник директора	Наочні матеріали	
Засідання методичної ради	20.01	Голова методичної ради, члени методичної ради	Протоколи засідань	
1.Про систему роботи педагогів щодо результативної підготовки учнів до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах та конкурсах. 2.Про підготовку до атестації вчителів.				
«Калейдоскоп уроків» (відкриті уроки вчителів, що атестуються)	пр.місяця	Заступники директора		
Участь педагогів та керівників навчального закладу у методичних навчаннях, що проводить ВАБО,	пр.місяця	Заступник директора		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками здобувачів освіти 11 класу щодо питань реєстрації на НМТ та вибір предметів	17.01	Класні керівники		
Проведення загальношкільних батьківських зборів «Про підсумки роботи закладу у I семестрі 2023/2024 н.р.»	21.01	Директор	Матеріали навчань	
Проведення регулярних інструктажів персоналу закладу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах.	Осінні канікули	Відповідальний з охорони праці	Журнал реєстрації	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн -опитування педагогів «Що таке академічна доброчесність»	Пр.місяця	Заступник директора		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про результати вивчення стану викладання навчальних предметів у I семестрі 2. Про підготовку ліцею до організованого початку II семестру 3. Про перевірку шкільної документації 4. Про стан дистанційного навчання	щопонеділка	Директор		
Перевірка ведення номенклатури справ	До 10.01	Адміністрація	Довідка	
Засідання педагогічної ради Про роботу педагогічного колективу, щодо формування особистісних якостей та соціальної активності учня-громадянина – патріота України 1. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. 3. Моніторинг якості освіти за I семестр 2023/2024 навчального року. 4. Визнання і невизнання документів про підвищення кваліфікації та погодження плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею на 2024 рік.	05.01	Заступник з ВР	Протокол, матеріали педради	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодих вчителів та вчителів, які атестуються	пр.місяця	Адміністрація, керівники ШМО		
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Організація курсів підвищення кваліфікації	пр.місяця	Педколекти		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: 1.Про номенклатуру справ у ліцеї на 2024 рік 2. Про початок навчального року в системі Цивільного захисту 3. Про результати навчальних досягнень учнів ліцею за I семестр 2023/2024 н.р 4. Про результати вивчення стану викладання предмета фізична культура	Пр.місяця	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів,учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Заступник директора, педколектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	пр.місяця	Завгосп		
Придбання науково-методичної літератури та психолого-педагогічної літератури	постійно	Бібліотекар		
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	постійно	Директор		

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
-------	------	---------------	--------------------	------------------------

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор		
Складання графіка консультацій по підготовці до НМТ		Заступник директора		
Цільовий інструктаж щодо участі у III (обласному) етапі предметних олімпіад		Заступник директора		
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник директора		
Підготувати акти на списання		Завгосп		
Проведення навчання з ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ, відповідальний з охорони праці		
Продовження роботи над пакетом локальних актів і документації з охорони праці	Протягом року	Відповідальний з охорони праці		
Проведення занять у тренінгових групах з підготовки випускників до НМТ	Пр.місяця	Заступник директора		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	пр.місяця	Класні керівники		
Лекція для батьків: «Як виховувати обдаровану дитину»		Психолог		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти	пр.місяця			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 1. Підготовка до проведення свята до Дня закоханих 2. Робота лекторської групи до Дня визволення від німецько-фашистських загарбників 3. Проведення заходів до Дня Героїв Небесної сотні 4. Підготовка та проведення Дня рідної мови		Заступник директора Класні керівники Вчитель історії	Матеріали заходів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Читання та обговорення літератури до Дня Героїв небесної сотні Виставка літератури до Дня Героїв Небесної сотні		Бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування				

Засідання ради старшокласників 1. Обговорення питань до : - Дня Героїв Небесної Сотні - Дня рідної мови - Підготовка до Шевченківських свят	Щопонеділка	ЗДВР Голова учнівського самоврядування		
Козацьке коло	Двічі на місяць	Заступник директора з ВР Педагог-організатор		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання іноземної мови		Комісія		
Тиждень математики		Бульба Р.П. Мазур О.Ф.	інформація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Анкетування учнів 11-х класів з питань профорієнтації	пр.місяця	Класні керівники		
4. Психологічна служба.				
Дослідження уваги та пам'яті підлітків	Пр. місяця	Практичний психолог		
Дослідження особистісних особливостей старшокласників та емоційних станів: • дослідження ціннісних орієнтацій старшокласників (10 клас); • діагностика тривожності (1 клас);				

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	Комісія		
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань здобувачів освіти»	пр.місяця	Адміністрація		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	До 15.02	Завгосп	табель	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників закладу	Згідно перспективного плану	Заступник директора	Звіт про курсову перепідготовку	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 11 класу «Покращення навчальних досягнень учнів»	Пр.місяця	Класний керівник		

Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	Пр. місяця	Директор, відповідальний охорони праці	Протокол	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Круглий стіл з учителями, здобувачами освіти та батьками «Принципи академічної доброчесності»		Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	директор	Інформація	
1.Про результати перевірки ведення класних журналів 2.Про роботу вчителів, що атестуються 3.Про набір учнів до 1 класу на новий навчальний рік				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Узагальнення досвіду	пр.місяця	Адміністрація		
Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 9 класу	Пр.місяця	Заступник директора	інформація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Заступник директора		
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях, професійних конкурсах	пр..місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: 1.Про дотримання правил техніки безпеки, ведення документації з безпеки життєдіяльності 2. Про підсумки участі команди ліцеїстів у II етапі Всеукраїнських предметних учнівських олімпіад з базових дисциплін 3. Про проведення тижня ,присвяченого річниці від Дня народження Т.Г. Шевченка	пр.місяця	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
6. Фінансово-господарська діяльність				
Придбання господарчих товарів, канцтоварів	Протягом року	Директор ,завгосп		
Здача фінансової звітності	Пр.місяця	завгосп, матеріально-відповідальні особи	матеріали інвентарізації	
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор		
Проведення консультацій по підготовці НМТ	Пр. місяця	Заступник директора		
Робота тренінгових груп по підготовці доНМТ	Протягом місяця			
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Проведення навчання з надання першої медичної допомоги	пр.місяця	Медична сестра		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення профілактичних заходів щодо запобіганню булінгу (цькуванню) згідно Плану	До 16.03	Класні керівники		
Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	пр.місяця	психолог		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця			
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u>				
1. Проведення свята до дня 8 березня 2. Проведення в ліцеї Шевченківських свят	04.03 09.03	Заступник директора Класні керівники Вчителі української мови	Матеріали заходів	
<u>Ціннісне ставлення до себе</u>				
Групові розвивальні заняття «Формувальння безпечної та відповідальної поведінки	15.03 18.03			
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u>				
Участь учнів у різноманітних конкурсах, фестивалях, благодійних акціях	пр. місяця	Класні керівники	План заходів	
<u>Ціннісне ставлення до природи</u>				
Участь в екологічних конкурсах	пр. місяця	Класні керівники		
<u>Ціннісне ставлення до праці</u>				
Екологічний десант. Прибирання закріпленої за закладом території.	Пр.місяця	Класні керівники Завгосп		
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u>				
Місячник родинного виховання	Протягом місяця	Заступник директора, класні керівники	План заходів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Організація виставки до Дня народження Т.Г. Шевченка	Протягом місяця	Класні керівники		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання Козацької ради Проведення заходів до Дня народження Шевченка Т.Г.	Щопонеділка	Педагог-організатор Сотник		

Козацьке коло	Двічі на місяць	Заступник директора з ВР Педагог-організатор		
---------------	-----------------	---	--	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Лекція «Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти»	10.03	Вчителі		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови і літератури	Пр.місяця	Комісія		
Тиждень української мови та літератури	04.03.-08.03	Пасічнюк Л.С. Цибульська Л.С.		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Складання освітніх траєкторій здобувачів освіти	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з ліцеїстами, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники		
4. Психологічна служба.				
Профорієнтаційна освіта: <ul style="list-style-type: none"> • групові консультації: обговорення результатів профдіагностики, питання вибору професії; • години спілкування щодо ознайомлення учнів із вимогами до професій, системою навчальних закладів;бесіди з батьками. 	пр.місяця	Практичний психолог		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	Адміністрація		
Вивчення інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти та науки України щодо організованого закінчення 2023/2024 н. р.	Пр.місяця	ЗДНВР		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.03	завгосп	табель	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників навчального закладу	Згідно перспективного плану	Заступник директора	Звіт про курсову перепідготовку	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 11 класу «Підготовка до НМТ»	Пр.місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності,пожежної,мінної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	Пр. місяця	Директор, Заступник з НВР	Протокол	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1.Проведення тижня безпеки життєдіяльності 2.Про роботу соціального-педагога 3. Про виконавську дисципліну 4. Організація роботи з оформлення документів про освіту 5. Завершення роботи атестаційної комісії	щопонеділка	Директор	Інформація	
Засідання педагогічної ради Формування здорового способу життя дітей - одне з головних завдань школи і сім'ї 1. Розвиток творчих здібностей учнів в освітньому процесі. Результативність педагогічної діяльності вчителів, що атестуються. 2. Результати моніторингу забезпечення якості освіти української мови і літератури. 3.Самоврядування – необхідний компонент змісту сучасного виховання , засіб підготовки учнівської спільноти до життя в умовах демократії. 4. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради 5. Про результати вивчення стану викладання іноземної мови	23.03	Директор		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення стану викладання української мови і літератури	Пр.місяця		наказ	
Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 10 класу	Пр.місяця	Заступник директора	інформація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Заступник директора		
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях	пр..місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: 1.Про підсумки вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються 2.Про результати атестації педагогічних працівників ліцею. 3. Про створення творчої групи по плануванню роботи педагогічного колективу ліцею на 2024/2025 н.р. 4. Про результати вивчення стану викладання іноземної мови		Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Лекція «Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбача...»	22.03	ЗДНВР		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	Пр.місяця	Завгосп, матеріально-відповідальні особи	Наказ матеріали інвентаризації	

Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	
--	---------------	----------	-----------------------	--

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор		
Робота тренінгових груп по підготовці до НМТ	Пр.місяця	Заступник директора		
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Проведення навчання по наданню першої медичної допомоги	пр.місяця	Медична сестра		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення профілактичних заходів щодо запобіганню булінгу (цькуванню) згідно Плану	До 11.04	Класні керівники		
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	пр.місяця	психолог		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця 28.04			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави				
1. Підготовка до Декади пам'яті «Пам'ять у нашому серці жива»	Пр.місяця 11.04	Заступник директора Класні керівники	Матеріали заходів	
2. Проведення Дня учнівського самоврядування				
3. Організація профорієнтаційних зустрічей для випускників 11 класу				
4. Участь у міських змаганнях з легкої атлетики, велоспорту				
Ціннісне ставлення до себе				
Фестиваль талантів	11.04 Пр. місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва				
Участь учнів у різноманітних конкурсах	пр. місяця	Класні керівники	План заходів	
Ціннісне ставлення до природи				
1. Підготовка та захист проектів до Дня Землі	пр. місяця	Класні керівники Заступник директора		
2. Підготовка до місячника екології				
Ціннісне ставлення до праці				
Рейди благоустрою	Пр.місяця	Класні керівники Завгосп		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей				
Підготовка до Декади пам'яті "Пам'ять у нашому серці жива"	Протягом місяця	Директор, Заступник директора, класні керівники	План заходів	
Ознайомлення учнів та їх батьків з пакетом документів по закінченню навчального року				

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Виставки до Дня Землі; Виставка до Дня Чорнобильської трагедії «Уроки Чорнобиля людству» Аналіз забезпечення підручників на наступний навчальний рік	Протягом місяця	Педагог-організатор		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання Козацької ради	Щопонеділка	Педагог-організатор Сотник		
Козацьке коло	Двічі на місяць	Заступник директора з ВР Педагог-організатор		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови і літератури	Пр.місяця	Комісія		
Тиждень спорту	01.04.-05.04.	Бондар С.В.		
Тиждень фізики та астрономії	08.04.-12.04	Предихіна Т.О. Бульба Р.П.		
Декадник екології, географії, біології та хімії	15.04.-19.04.	Венжик Н.А. Горелкіна М.С. Мишевська В.Г.		
Тиждень початкової школи	22.04.-26.04.	Кочмар Л.А. Миронович В.І. Мохнатюк І.Й. Кондратюк Ю.В.		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Складання освітніх траєкторій здобувачів освіти на майбутній навчальний рік	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з ліцеїстами, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники		
4. Психологічна служба.				
Профорієнтаційна освіта: <ul style="list-style-type: none"> групові консультації: обговорення результатів профдіагностики, питання вибору професії; виховні години щодо ознайомлення учнів із вимогами до професій, системою навчальних закладів; бесіди з батьками. Психологічний супровід обдарованих дітей: <ul style="list-style-type: none"> розвивальні групові заняття: <ul style="list-style-type: none"> формування соціальної компетентної особистості; 	пр.місяця	Практичний психолог		

- розвиток творчих здібностей; - тренінг упевненості - індивідуальне консультування				
---	--	--	--	--

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
Вивчення інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти та науки України щодо організованого порядку закінчення 2023/2024 н. р. та проведення державної підсумкової атестації	пр.місяця	ЗДНВР		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах Підготовка табелю робочого часу Організація курсів підвищення кваліфікації підвищення кваліфікації педагогічних працівників	пр.місяця пр.місяця пр.місяця до 20.04 Згідно перспективного плану	Вчителі Вчителі Завгосп Заступник директора Заступник директора	Плани самоосвіти Матеріали табелю Звіт про курсів перепідготовку	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Санітарна просвіта батьків «Профілактика наркоманії серед неповнолітніх. Формування сексуальної культури	пр.місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності,пожежної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	пр. місяця	Директор заступник	Протокол	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Директор	Інформація	
1. Про підсумки атестації педагогічних кадрів 2. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту 3. Про забезпечення умов щодо збереження здоров'я 4. Про підготовку до проведення ремонтних робіт в закладі 5. Про особистісно орієнтоване виховання учнів при проведенні годин спілкування				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 11 класу	Пр.місяця	Заступник директора	Наказ	
Вивчення інструктивно-методичних матеріалів щодо проведення ДПА у випускних класах				
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Робота творчої групи вчителів з планування на наступний навчальний рік	пр.місяця	Заступник директора		
Організація курсів підвищення кваліфікації підвищення кваліфікації педагогічних працівників	пр..місяця	Вчителі		

Складання графіку курсової перепідготовки на 2024/2025н.р				
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підготовку до свята Останнього дзвоника Про створення комісії по перевірці відповідності виставлення оцінок та оформлення випускної документації Про закінчення курсу «Захист України» Стан викладання української мови та літератури Про результати вивчення стану викладання української мови і літератури		Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Бесіда «Академічна доброчесність»	20.04	ЗДВНР		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Придбання захисних засобів для викладачів предметів і технічного персоналу закладу	Протягом року	Директор завгосп		
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

ТРАВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно пр.місяця	Класні керівники Заступник директора	Звіти Звіт	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізкультури		
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань НМТ	до 13.05	Заступник директора		
Проведення первинного інструктажу з БЖД з учнями на літні канікули	До 30.05.	Заступник директора Класні керівники	Журнал інструктажів	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Пр. місяця			
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник директора		
Проведення навчання з ЦЗ	пр.місяця	Відповідальний з ОП, Штаб ЦЗ	Матеріали навчання	
Проведення тематичних інструктажів 10-11-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної	постійно	Класні керівники	Журнал	

безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР)				
Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	пр.місяця	Директор ,завгосп		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Пр. місяця	Класні керівники		
Місячник попередження правопорушень	пр.місяця	Заступник директора,	План заходів	
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	пр..місяця	Психолог	Матеріали	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків	пр.місяця			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави День пам'яті та примирення в Україні День Перемоги День матері День Європи в Україні;	08.05 09.05 15.05 15.05	Заступник директора		
Ціннісне ставлення до себе Робота над проектом «Родина, родина-від батька до сина»		Класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Міжнародний день музеїв День вишиванки	18.05 20.05	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант	до 23.05	Класні керівники, завгосп	Інформація	
Ціннісне ставлення до праці Акціядо Дня довкілля	18.05	Учні 10-11-х класів		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Міжнародний день сім'ї; Дитячо-юнацька військово- патріотична гра українського козацтва «Сокіл» (Джура)	15.05 23.05	Класні колективи		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Акція «Подаруй бібліотеці книгу»	Пр. місяця	вчителі		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників День пам'яті та примирення в Україні День Перемоги День матері День Європи в Україні; День вишиванки; Міжнародний день сім'ї	Щопонеділка	ЗДНВР, Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
--	--	--	--	--

Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з середнім рівнем знань.	Пр.місяця	Вчителі, батьки		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Перевірка класних журналів				
Класно – узагальнюючий моніторинг навчальних досягнень учнів 10-11-х класів	до 30.05.	Адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	Журнал реєстрації	
4. Психологічна служба.				
Дослідження тривожності у здобувачів освіти Профілактика девіантної поведінки підлітків: -тренінг: антинаркотичне, антиалкогольне виховання; Застосування розвивальних та корекційних програм: - групи для тривожних дітей; - індивідуальна психокорекційна робота Групове консультування здобувачів освіти Психологічна допомога учням у професійному самовизначенні: - індивідуальне консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії	постійно	Психологічна служба		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів рекомендаційних листів по закінченню навчального року	Пр.місяця	Заступник директора		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка таблиць робочого часу	до 16.05	Завгосп	Табель	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів 11 класу щодо організації та проведення «Випускного вечора»	До 30.05	Класні керівники		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Перевірка ведення класних журналів	до 30.05	Адміністрація	Довідка	
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Директор		
Про підготовку навчального закладу до нового навчального року Про відвідування учнями закладу Про ефективність науково-методичної роботи в ліцеї.Звіт. Про виконання річного плану роботи Робота творчої групи по плануванню на 2024/2025 н.р. Планування зайнятості педагогів ліцею на червень 2024 року Попередня комплектація педагогічними кадрами на наступний н.р.				

Засідання педагогічної ради Організоване закінчення 2023/2024 навчального року 1.Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року. 2. Про переведення учнів 10-х класів. 3. Про випуск учнів 11-х класів ліцею. 4. Про визначення осіб, що складають та оформлюють випускні документацію та створення комісії по перевірці відповідності виставлення оцінок та оформлення випускної документації. 5. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад.	16.05	Директор	Протокол, матеріали педради	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація, керівники ШМО		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Організація курсів підвищення кваліфікації Сертифікація	пр.місяця	Педколектив, вчитель економіки		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення свята Останнього дзвоника Про проведення заходів до Дня Перемоги над нацизмом Про запобігання нещасним випадкам з ліцеїстами на водних об'єктах Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період Про призначення відповідального за техніку безпеки на період оздоровлення здобувачів освіти Про проведення урочистих святкових заходів з нагоди закінчення ліцею здобувачами освіти 11-класу	Пр.місяця	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	пр.місяця	Завгосп, матеріально-відповідальні особи		
Придбання науково-методичної літератури та психолого-педагогічної літератури	постійно	Заступник		
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	постійно	Директор		

ЧЕРВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				

1. Підготовка звіту практичного психолога про роботу у 2023-2024 н.р 2. Узагальнення звітів класних керівників про результати навчальних досягнень учнів ліцею у 2023/2024 н.р.	пр.місяця	Практичний психолог Класні керівники Класні керівники Заступник	Звіт Звіт Звіт Звіт	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	пр..місяця	Психолог	Матеріали	
Розроблення Плану ліцею, спрямованих на запобігання та протидію різних форм насильства, булінгу (цькуванню) та кібербулінгу у родинах та класних колективах на 2024/2025 н.р.	пр..місяця	Психолог		

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків	пр.місяця			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Проведення заходів до Дня Конституції України	28.06.	Заступник директора		
Ціннісне ставлення до себе Підготовка до свята «Випускний бал» Взяти участь у заходах до Дня захисту дітей Проведення заходів до Всесвітнього дня донора	До 20.06 01.06. 14.06			
Ціннісне ставлення до природи Проведення заходів до всесвітнього Дня навколишнього середовища	05.06	Класні керівники, завгосп	Інформація	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей				
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Розроблення плану роботи на майбутній навчальний рік	пр.місяця	Бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Козацьке коло	Двічі на місяць	Заступник директора з ВР Педагог-організатор		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
4. Психологічна служба.				

<p>Дослідження мікроклімату у класному колективі, структури взаємовідносин. Діагностика та анкетування учнів з метою оцінювання їхнього рівня адаптації. Дослідження темпераменту підлітків. Дослідження акцентуацій характеру підлітків:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поглиблене психо-діагностичне обстеження; • вивчення запитів учителів, батьків на роботу з “важкими” підлітками. <p>Дослідження особливостей розвитку особистості обдарованих дітей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • діагностика особливостей розвитку особистості, психічних процесів та функційних станів: <ul style="list-style-type: none"> - інтелектуальних, творчих здібностей; - статусу в колективі; - емоційних станів; - професійних нахилів тощо. 	постійно	Психологічна служба		
--	----------	---------------------	--	--

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Заповнення особових справ ліцеїстів	до 27.06	Класні керівники		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі		
Участь в обласних та міських методичних заходах	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.06	Завгосп	Табель	
Участь педагогів та керівників навчального закладу у методичних навчаннях, що проводить ВАБО	пр.місяця	Заступник директора		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Проведення регулярних інструктажів персоналу закладу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Проведення загальношкільних батьківських зборів «Навчальні досягнення за 2023/2024 навчальний рік», «Сімейні форми виховання»	Осінні канікули 20.06	Відповідальний з охорони праці Заступник директора	Журнал реєстрації	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Директор		
1. Про планування роботи ліцею на наступний навчальний рік 2. Про стан роботи в інклюзивних класах				
Засідання педагогічної ради Про попередження дитячого травматизму під час літніх канікул 2024/2025 навчального року	27.06	Директор Заступник директора	Протокол, матеріали педради	
1. Про попередження дитячого травматизму під час літніх канікул. 2. Про випуск з ліцею. 3. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад.				
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази:	Пр.місяця	Директор		
Про підготовку до випускного вечора				

Про закінчення та вручення свідоцтв учням 9 класу Про результати проведення експертизи стану виконання навчальних програм та календарно-тематичних планів за навчальний рік Про випуск здобувачів освіти 11 класу Про результати виховної роботи з учнями за навчальний рік Про виконання навчальних програм та робочого плану у 2023/2024 н. р. Про перевірку ділової документації				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
6. Фінансово-господарська діяльність				
Придбання науково-методичної літератури та психолого-педагогічної літератури	постійно	Заступник		
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	постійно	Директор		