

СХВАЛЄНО

протокол засідання педагогічної ради

від 29 серпня № 1
2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення 45 сесії Дашівської
селищної ради 8 скликання

від 27 серпня 2024 р. № 1825

Дашівський селищний голова

Сергій Тітаренко



СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

КАЛЬНИЦЬКОГО ЛІЦЕЮ

ІМ. Я. ІВАШКЕВИЧА

ДАШІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

на 2024-2027 роки

Стратегія розвитку
Кальницького ліцею ім. Я. Івашкевича Дашівської селищної ради

Повна офіційна назва:

КАЛЬНИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМ. Я. ІВАШКЕВИЧА
 ДАШІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

22732, Вінницька обл., с. Кальник вул. І. Богуна, 184-а kalnysc-scool@ukr.net код ЄДРПОУ 26235083

Мета плану стратегічного розвитку :

- ✓ визначити перспективи розвитку ліцею як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави;
- ✓ створення освітнього середовища, що формує всебічно розвинену та соціально зрілу особистість, яка володіє вміннями й навичками, необхідними людині ХХІ століття.

План стратегічного розвитку спрямований на виконання:

Законів України:

- ✓ «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та постанов Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти».
- ✓ Концепції Нової Української школи;
- ✓ Державних стандартів початкової, базової загальної середньої освіти;
- ✓ Статуту закладу;
- ✓ Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі (Схвалено Указом Президента України від 25 травня 2020 року №195/2020).

I. АНАЛІЗ СУЧАСНОГО СТАНУ ЗАКЛАДУ

Кальницький ліцей ім. Я. Івашкевича Дашівської селищної ради (Кальницький ліцей) надає освітні послуги здобувачам освіти з с. Кальник, с. Шабельня

Ліцензований обсяг закладу:
Початкова освіта – 80;

Базова середня освіта – 125;

Повна загальна середня освіта - 50 учнів .

На даний час у приміщенні закладу розміщено 11 повнорозмірних кабінетів. Фактична кількість учнів 115. Чисельність педагогічного колективу 20 учителів.

Педагогічний колектив закладу прагне створити умови для розвитку кожного учня, дати йому можливість для самовираження й самовизначення, забезпечити науково-теоретичну, практичну, допрофесійну та загальнокультурну підготовку. Для цього необхідний постійний його розвиток, поповнення матеріально-технічних і навчальних ресурсів, підвищення кваліфікації адміністрації та педагогічних працівників, а головне - єднання та духовне зростання учнів, батьків і педагогів як спільноти, що творить сприятливий для українця освітній соціальнокультурний простір.

Діяльність закладу регламентують такі документи:

- Статут закладу, затверджений рішенням Дашівської селищної ради від 27.05.2022 року №845;
- Наказ Вінницької обласної військової адміністрації «Про переоформлення ліцензій» від 03 листопада 2022 року № 2369 ;
- «Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом Кальницької загальноосвітньої I-III ступенів ім. Я. Івашкевича Дашівської селищної ради, реєстраційний номер 6 від 10.02.2022 року.

НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА – ЦЕ ІНВЕСТИЦІЯ В ЛЮДИНУ І ШЛЯХ ДО ПРОЦВІТАННЯ ДЛЯ ВСІЄЇ УКРАЇНИ. ЩОБ ЗМІНИТИ УКРАЇНСЬКУ ШКОЛУ, МАЄ ЗМІНИТИСЬ СВІДОМІСТЬ ТА ПІДХОДИ ДО НАВЧАННЯ – МАЄМО ПЕРЕЙТИ ВІД ПРИНЦИПУ ТРАНСЛЯЦІЇ ЗНАНЬ ДО КОМПЕТЕНТІСНОГО ПІДХОДУ ПЕРЕДАТИ ВІРУ В СВОЇ СИЛИ ТА МОЖЛИВІСТЬ ЗМІН.

Мета стратегії діяльності та розвитку закладу освіти – визначити перспективи розвитку закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

Освіта є основою інтелектуального, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства.

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2024-2027 роки є:

1. Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.
2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному середньому рівнях освіти.
3. Формування цінностей і компетентностей, необхідних для самореалізації здобувачів освіти.
4. Створення умов у закладі освіти для забезпечення профільного навчання здобувачів освіти.
5. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.
6. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж).
7. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.
8. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.

9. Розвиток у здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань і компетентностей, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.
10. Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
11. Врахування вікових і індивідуальних особливостей здобувачів освіти і вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожного учня.
12. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
13. Виховання свідомого ставлення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.
14. Збереження та зміцнення усіх складових здоров'я (фізична, соціальна, психічна, духовна)учасників освітнього процесу.
15. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.
16. Перехід та утвердження академічної, організаційної, фінансової, кадрової автономії закладу.
17. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу освіти на власному веб-сайті.
18. Розвиток в закладі міжнародного співробітництва та міжнародної академічної мобільності.

Зміст

1	Загальні положення	7
2	Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу	12
3	Вступ	13
4	Освітнє середовище	15
5	Освітня діяльність та система оцінювання знань здобувачів освіти	24
6	Управлінська діяльність	28
7	Виховна складова	31
8	Методичний аспект	38
9	Очікувані результати Стратегії розвитку та діяльності закладу	40
10	Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії діяльності та розвитку	42
11	Висновки	42
	Додаток 1 Перспективний план атестації педагогічних працівників на 2024-2027 роки	43
	Додаток 2 Тематика педагогічних рад на 2024-2027 роки	44
	Додаток 3 Перспективний план вивчення стану викладання предметів	46

1. Загальні положення

Кальницький ліцей ім. Я. Івашкевича Дашівської селищної ради є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та постанов Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти».

Освіта сьогодні - це становлення людини, віднаходження нею себе, свого «Я». А це означає, що надання освітніх послуг здійснюється не тільки в інтересах держави, а й в інтересах особистості, громади, тому пріоритет освіти змінюється на особистісно-компетентісно-орієнтований. Це забезпечує комфортні, безконфліктні й безпечні умови розвитку дитини, всебічно реалізує її природний потенціал, а досягнення здобувача освіти розглядаються як компетентність, характеристики якої можна визначити шляхом моніторингу надання якісних освітніх послуг. Тому педагогічний колектив працюватиме над удосконаленням освітнього процесу, переорієнтацією його організації на результат - модель компетентного випускника, який сьогодні в школі опановує життя, чия якість залежатиме від рівня розвитку життєвої компетентності.

Провідна ідея закладу – створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти - батьки здобувачів освіти - педагоги», створити сприятливе освітнє середовище на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямоване на зміцнення здоров'я здобувачів освіти, створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання, орієнтувати внутрішній світ дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначенні, самореалізації.

Проблеми, які ставить перед собою колектив:

1. Фізичний та духовний розвиток здобувача освіти.
2. Створення умов для надання якісних освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – педагоги- батьки здобувачів освіти ».
3. Створення сприятливого освітнього середовища, у якому будуть забезпечені умови для творчості та самореалізації учасників освітнього процесу.

Знаходячись на шляху дії програми «Нова українська школа» головним девізом своїм вважаємо висловлювання: *«Змінюємось! Інакше перестанемо існувати»*.

Прагнемо знайти відповіді на запитання:

- Який заклад освіти потрібний дитині?
- Як допомогти їй пристосуватись до освітнього життя, почуватися спокійно і впевнено?
- Як зберегти її емоційне благополуччя – таке необхідне для повноцінного розвитку і здоров'я?

Насамперед потрібно прагнути створити середовище, де формується нова українська школа, в якій нова людина, як творча особистість, фізично і духовно досконала. Із перших кроків реформи слід зрозуміти, що в маленькому колективі має бути своя неповторна аура, і найголовніше – повага до учасників освітнього процесу, які прагнуть до надання-отримання якісних знань.

Загальна мета закладу – реалізація Державних стандартів у галузі освіти, створення умов для підвищення рівня розвитку кожної дитини, її самореалізації, здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя. Здійснення цієї мети можливо лише за умови запровадження технологій здоров'язберігаючої педагогіки. Здоров'я дітей – одне з основних джерел щастя, радості і повноцінного життя батьків, педагогів, суспільства в цілому.

Вважаємо, що людина вчительської професії не може бути пересічною, адже на неї часто рівняються інші. Важкий шлях цієї людини, але благородний, адже вона – Вчитель. Рівень авторитету вчителя в першу чергу визначає його професіоналізм. Учительська майстерність, педагогічна культура нагромаджуються впродовж всього життя. «Тільки охоплений жадою знань педагогічний колектив може забезпечити найголовніше, чим повинна жити школа, якщо вона хоче стати вогнищем виховання і освіти...» - ці слова В.О.Сухомлинського вважаємо керівництвом до дії для кожного педагога.

Ми створюємо:

- Сприятливі умови для надання освітніх послуг (відсутність стресових ситуацій, адекватність вимог, використання різних методик навчання);
- Оптимальну організацію освітнього процесу (відповідно до вікових, індивідуальних особливостей та гігієнічних вимог);
- Тісну взаємодію з батьками здобувачів освіти, громадськістю .

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі.

Новий Закон України про освіту та новий Державний стандарт початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти орієнтує педагогів на персональну відповідальність за якість надання освітніх послуг та перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до якості знань здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття загальної середньої освіти здобувачі освіти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями, віднесено: уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами; математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки; інформаційно-комунікаційна; соціальна і громадянська; загальнокультурна; підприємницька; здоров'язберігаюча. Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на

розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища.

Основна мета діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, а також потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес закладу спрямований на формування у випускника якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення, а саме:

- орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до життя у XXI столітті;
- здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;
- володіння іноземною мовою;
- наявності життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, та самостійно, з довідковою літературою;
- високого рівня освіченості, культури, здатності до творчої праці, професійного розвитку;
- вільного володіння комп'ютером, високого рівня культури користування ІКТ;
- готовності до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці;
- формуванню трудової та моральної життєвої мотивації, активної громадянської і професійної позиції.

Розвиток та практичне застосування комунікативних та інформаційно-комунікаційних компетенцій здобувачів освіти в умовах особистісно зорієнтованого і діяльнісного підходів є ключовими положеннями Стратегії розвитку закладу.

Варто зазначити, що в сучасних умовах міжособистісна комунікація є не лише умовою соціального буття людини, але і найважливішою складовою професійної діяльності фахівця. У цих умовах кваліфікованість та успішність виконання професійних завдань залежить від якості взаємодії з людьми в конкретних соціокультурних та професійних ситуаціях.

Комунікативна компетентність є рівнем комунікативної культури, що забезпечує результативність поведінки в певних умовах. А тому одним із пріоритетних завдань закладу освіти є розвиток саме комунікативних компетентностей здобувачів освіти, у тому числі:

- толерантність;
- висока комунікативність;
- творча активність;
- рефлексивність;
- емпативність;
- сенситивність.

Сучасний світ – світ інформаційних технологій, доступ до скарбниць науки нам дарують засоби масових комунікацій: доступ до бібліотечних матеріалів wikipedia, користування різноманітними навчальними програмами, електронними підручниками в Інтернеті, участь у онлайнових семінарах, вебінарах, конкурсах, конференціях, міжрегіональних та міжнародних проектах, дистанційне навчання, створення власних блогів, віртуальні екскурсії, можливість інтерактивного спілкування з мешканцями будь-якого куточка планети, ефективна обробка та збереження інформації тощо. Однією з першочергових завдань закладу освіти є підготовка здобувачів освіти до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, формування у них навички самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації, культури спілкування та безпечного користування Інтернетом.

Разом з тим успішній діяльності сучасного закладу освіти сприяє інформатизація самого освітнього процесу та управління закладом.

В основу Стратегії розвитку закладу покладено системний підхід, спрямований на розв'язання проблеми створення, розвитку та використання інформаційних та комунікаційних технологій у освітньому закладі.

Інформатизація управлінської діяльності спрямована на автоматизацію роботи, створення єдиного інформаційного освітнього простору закладу, оперативне одержання необхідної інформації, ефективне використання комп'ютерної техніки, що має на меті досягнення ефективного управління якістю педагогічного процесу.

Створення єдиного інформаційного освітнього простору ґрунтується на таких принципах:

- інформаційна й аналітична відкритість, доступність;
- прогнозування;
- гнучкість управління;
- оптимальність функціонування закладу в системі освіти;
- відокремленість функцій управління.

Використання нових інформаційних технологій у процесі управління якістю освітнього процесу передбачає реалізацію такого комплексу педагогічних умов:

- 1) використання психолого-педагогічних закономірностей та принципів в процесі здобуття освіти та підвищення кваліфікації педагогів із проблеми сучасних інформаційних технологій;
- 2) мотивування діяльності педагогів щодо використання сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі;
- 3) наявність єдиного інформаційного освітнього простору, що динамічно розвивається, в закладі освіти.

Стратегія розвитку закладу повністю підпорядкована освітній меті - виявленню і розвитку здібностей кожної дитини, формуванню духовно багатой, фізично розвиненої, творчо мислячої, конкурентоспроможної особистості — громадянина України.

Ми повинні зробити все для того, щоб випускники були максимально здоровими, підготовленими до життя. А для цього - будувати освітній процес на принципах гуманізації та демократизації, на основі тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – педагоги – батьки здобувачів освіти».

Місією закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, створення гідних умов розвитку та реалізації особистісного потенціалу здобувачів освіти на користь незалежної України.

Діяльність закладу базується на принципах незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань та передбачає:

- дитиноцентризм в освітній діяльності, раціональність та доцільність у виборі форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів;
- автономність закладу у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, встановлення демократичних взаємовідносин між учасниками освітнього процесу;
- науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень;
- гуманізм освітнього процесу;
- збереження, відновлення й розвиток української національної культурної спадщини та ознайомлення із культурною та духовною спадщиною народів Європи та світу через вивчення навчальних предметів та участь у міжнародних проєктах;
- забезпечення фізичного розвитку дитини на основі здоров'язберезувальних технологій освітнього процесу;
- впровадження інноваційних технологій в освітній процес;
- творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи ліцею.

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2024-2027 роки є:

- створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- удосконалення роботи методичних спільнот педагогічних працівників;
- удосконалення роботи щодо створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів в умовах допрофільної та профільної освіти та в системі роботи з обдарованими учнями;
- забезпечення рівного доступу молоді території обслуговування закладу до якісної профільної освіти;
- забезпечення інтелектуальної творчої діяльності учнів, спрямованої на одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування;
- забезпечення розвитку інноваційних здібностей учнів профільної школи;
- забезпечення гармонійного розвитку ліцеїстів шляхом співпраці учнів, батьків, учителів, громади, через відкриті стосунки, реалізацію інтересів дитини та свободу й творчість учителя;

- забезпечення демократичних взаємовідносин в освітньому закладі;
- збереження усіх складових здоров'я учнів, формування здорового способу життя;
- удосконалення матеріально-технічного оснащення;
- підготовка конкурентноспроможних випускників ліцею, інноваторів, патріотів, які володіють ключовими життєвими компетентностями, здатних до успішної самореалізації в суспільстві.

2. Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу

- Конвенція ООН про права дитини.
- Конституція України.
- Закон України «Про освіту» (зі змінами).
- Закон України «Про повну загальну середню освіту».
- Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».
- Указ Президента України від 18.05.2019 №286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання».
- Концепція реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.
- Концепція розвитку громадянської освіти в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року № 710-р.
- Постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти»

3. Вступ

Оновлення Стратегії розвитку Кальницький ліцей ім. Я. Івашкевича Дашівської селищної ради на 2024-2027 роки зумовлено якісними змінами змісту освіти згідно з Законом України «Про освіту», Концепцією нової української школи, які полягають у приведенні її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

Сучасне суспільство перейшло до постіндустріальної доби, в якій цивілізація стала інформаційною. Проблема активного використання інформаційно-комунікативних технологій стає все актуальнішою. Максимально повному вирішенню цієї проблеми сприяють доцільні методики оптимального використання сучасних інформаційних засобів навчання для підвищення якості надання освітніх послуг. Так, у Державному стандарті базової і повної загальної середньої освіти зазначено: «Формування інформаційно-комунікаційної компетенції учнів, зміст якої є інтегративним, відбувається у результаті застосування під час вивчення всіх предметів навчального циклу діяльнісного підходу». Одночасно обов'язковою умовою використання сучасних педагогічних технологій, методичних заходів є збереження усіх складових здоров'я здобувачів освіти, формування позитивного ставлення до здорового способу життя.

Стратегія діяльності та розвитку закладу визначає основні шляхи. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готового до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингів якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

Проєкти, з яких складається Стратегія розвитку закладу, допоможуть вирішити такі завдання:

- організація методичної роботи в закладі відповідно вимогам нового Закону України про освіту;
- створення умов для проведення освітнього процесу, які забезпечують збереження усіх складових здоров'я здобувачів освіти;
- організація моніторингів якості знань та надання освітніх послуг;
- професійний розвиток педагогічних кадрів;
- забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічного оснащення;

- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.

Основними результатами Стратегії розвитку та діяльності ліцею будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія розвитку закладу дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності ліцею на найближчі роки.

Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:

- Освітнє середовище (створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, повноцінне харчування, інформаційно-програмне забезпечення, протидія булінгу та насильству, психолого-педагогічна діяльність, збереження та зміцнення здоров'я усіх учасників освітнього процесу; матеріально-технічне забезпечення).
- Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.
- Методична діяльність.
- Управління закладом.

4. Освітнє середовище

Завдання:

1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Забезпечення повноцінного гарячого харчування учнів під час освітнього процесу.
3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу.
4. Протидія булінгу та насильству.
5. Психолого-педагогічна діяльність.
6. Збереження та зміцнення здоров'я учнів та педагогів.

**Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти
(приміщення та територія закладу, матеріально-технічне оснащення,
безпека життєдіяльності
Операційні цілі**

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1	Оновлення зелених насаджень, обстеження подвір'я закладу освіти та прилеглої території на предмет виявлення небезпечних рослин	Вересень, жовтень 2024	Директор, завідувач господарством, учитель біології,
2	Облаштування волейбольного та баскетбольного майданчиків	Серпень 2024	Директор, завідувач господарством, учитель фізкультури
3	Капітальний ремонт підлоги в класній кімнаті НУШ (4 клас)		Директор, завідувач господарством
4	Оновлення матеріального оснащення класних кімнат	Серпень-вересень 2024-2025	Засновник, директор
5	Завершення оновлення музеїв: Краєзнавчий музей, Подільська світлиця	Постійно	Керівник музеїв
6	Забезпечення класних кімнат 7-8 класів сучасними інтерактивними	2024-2027 роки	Засновник, директор

	комплексами		
7	Складання актів готовності закладу освіти до роботи та безпечних умов праці	Щорічно, серпень	Директор
8	Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Серпень-вересень щорічно	Директор, заступник директора з НВР роботи
9	Забезпечення закладу освіти засобами пожежогасіння	Серпень-грудень 2024	Директор, засновник
10	Провести перевірку опору ізоляції	Серпень-вересень 2025	Директор, засновник
11	Перевірка куточків з пожежної безпеки, планів евакуації, щитової, засобів індивідуального захисту, переносного електрообладнання	Упродовж року	Заступник директора з ВР
12	Призначення відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство та пожежну безпеку	Серпень щорічно	Заступник директора з НВР
13	Проведення всіх видів інструктажів з учасниками освітнього процесу та облікування їх у журналах реєстрації.	Упродовж року та перед канікулами	Заступник директора з НВР, ВР
14	Проведення навчання з охорони праці для працівників закладу освіти	Протягом року	Заступник директора з НВР, завідувач господарством
15	Систематичне проведення навчання здобувачів освіти правилам безпеки життєдіяльності під час Тижнів знань з безпеки життєдіяльності, проведення занять з предмету «Основи здоров'я», предметів соціальної і здоров'я збережувальної галузі НУШ, бесід класних керівників на виховних годинах.	Упродовж року	Заступник директора з НВР
16	Розроблення та доведення до відома здобувачів освіти, педагогів алгоритм дій при виникненні нещасного випадку	Вересень щорічно	Заступник директора з НВР, голова профкому

17	Проведення просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та поведінки в надзвичайних ситуаціях. Розміщення інформації на сайті закладу освіти .	Серпень-вересень щорічно	Заступник директора з НВР роботи
18	Підтримувати зв'язок з батьками з питань профілактики побутового та вуличного травматизму (на сайті закладу)	Квітень, травень щорічно	Заступник директора з НВР роботи
19	Проаналізувати стан виконання договору між профспілковим комітетом та адміністрацією	Упродовж дії колективного договору	Директор, голова профспілкового комітету
20	Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів обговорювати на засіданнях педрад, нарадах при директорові, батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.	Упродовж року	Заступник директора з НВР роботи
21	Впровадження актуальних заходів щодо організації безпечних умов в закладі освіти під час дії воєнного стану	Постійно	Директор, заступники директора
22	Поєднувати роботу з охорони життя та здоров'я із проведенням занять з цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі закладу освіти та в укриття	Щорічно квітень, вересень	Директор, заступники директора
23	Забезпечити кожного педагога засобами навчання та обладнання відповідно вимогам стандарту початкової освіти (цифровим обладнання: ноутбуками)	Вересень 2024-травень-2027	Засновник, директор
24	Облаштувати безпечні коридорні рекреації для учнів початкових класів з метою відпочинку на перервах	Серпень 2024	Засновник, директор
25	Постійно здійснювати контроль за системою забезпечення нормального функціонування будівлі закладу освіти Підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан	Упродовж року	Директор, завідувач господарством, сестра медична
26	Забезпечувати технічних працівників необхідними миючими засобами та засобами гігієни	Упродовж року	Директор, завідувач господарством, сестра медична

27	Організувати роботу щодо підготовки закладу освіти до осінньо-зимового періоду	Щорічно вересень- жовтень	Директор, завідувач господарством
28	Скласти графік чергування адміністрації закладу та педагогів, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмуванню учнів.	Щорічно, вересень	Заступник директора з виховної роботи
29	Проводити роз'яснювальну роботу із учасниками освітнього процесу щодо індивідуальних засобів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби COVID-19, інфекційних та неінфекційних захворювань. Інформувати здобувачів освіти (5-11 класи) та працівників про обов'язкове використання засобів індивідуального захисту.	Щоденно	Сестра медична, класні керівники
30	Моніторинг безпечного середовища. Щоденний обхід території закладу освіти, класних кімнат, інших приміщень з метою вивчення факторів, що можуть спричинити загрозу життю і здоров'ю учасників освітнього процесу	Щоденно	Директор, завідувач господарством
Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу			
1	Провести нараду щодо організації гарячого харчування в ліцеї	Січень, серпень щорічно	Заступник директора з виховної роботи
2.	Спланувати заходи щодо організації харчування в навчальному закладі.	Вересень, січень щорічно	Заступник директора з ВР
3	Скласти графік режиму харчування учнів 1-4 класів, 5-11 класів, учнів пільгових категорій	Серпень, січень щорічно	Заступник директора з ВР
4	Проаналізувати організацію гарячого харчування учнів	Вересень, листопад щорічно	Директор
5	Провести бесіди з учнями про здорове харчування; культуру поведінки в їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щотижня	Сестра медична, класні керівники

6	Організувати санітарно-освітню роботу, спрямовану на отримання знань про правильне харчування і здоровий спосіб життя, профілактику гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь	Постійно	Сестра медична, класні керівники
7	Вести чіткий облік харчування учнів, дотримуватись гігієнічних вимог до здобувачів освіти під час прийому їжі	Щоденно	Заступник директора з ВР, сестра медична
8	Підтримувати належні умови для харчування здобувачів освіти і працівників	Постійно	Заступник директора з ВР, сестра медична
Удосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу			
1	Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього	Постійно	Заступник директора з НВР
2	Удосконалювати якісний доступ до мережі Інтернет	Постійно	Заступник директора з НВР
3	Забезпечувати роботу вчителів та учнів з сервісами ліцейної облікової запису (Classroom, Zoom, Googlemeet)	Постійно	Заступник директора з НВР
4	Поповнювати матеріальну базу, забезпечувати регулярне оновлення комп'ютерів, ноутбуків, проєкторів, ТВ- панелей та інших засобів ІКТ	Постійно	Засновник, директор
5	Удосконалювати навички працівників ліцею використання ІКТ під час освітнього процесу	Постійно	Учитель інформатики
6	Підтримувати роботу веб- сайту ліцею та сторінок в соціальних мережах, завантажувати новини та поновлювати розділи	Постійно	Відповідальний за розміщення інформації на веб сайті
Протидія булінгу та насильству			
1	Поновлювати інформаційний матеріал на сайті ліцею про булінг та як йому протидіяти	Вересень щорічно	Заступник директора з ВР
2	Провести педагогічну раду відповідної тематики	Жовтень 2024	Директор
3	Розмістити на інформаційних стендах ліцею т телефон гарячої лінії протидії	Вересень 2024	Заступник директора з ВР,

	булінгу 116000		практичний психолог
4	Розмістити інформаційний матеріал на стендах ліцею «Стоп Булінг»	Вересень 2024	Практичний психолог
5	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню з педагогами ліцею	Під час методичного тижня та за потребою	Директор, соціально-психологічна служба
6	Публікування на сайті ліцею правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти, плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу	За наявності	Відповідальний за розміщення інформації на веб- сайті ліцею
7	Наради при заступникові директора з ВР «Булінг. Кібербулінг» з педагогами ліцею.	постійно	Заступник директора з ВР
8	Організація співпраці з фахівцями СЮП, ССД, ЦСССДМ щодо профілактичної роботи з питань попередження булінгу та насильству в сім'ях згідно окремих планів спільних дій.	Постійно	Заступник директора з ВР
9	Соціально-педагогічний патронаж	Упродовж року	Соціальний педагог
10	Розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб, проведення розслідування, засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), прийняття рішення за результатами проведеного розслідування	За потребою	Заступник директора з ВР
11	Круглий стіл членів учнівського парламенту за участю соціального педагога на тему «Не допускай насилля»	2 рази на семестр	Педагог-організатор

12	Зустріч із представниками юстиції. Лекція «Stop булінг»	вересень	Заступник директора з ВР
13	Перегляд відеоролику : «Зупиніться! Моя історія про Булінг та Кібербулінг»	жовтень	Практичний психолог
14	Організувати в навчальному закладі написання есе на тему «Як довіряти і бути вдячним іншим».	листопад	Заступник директора з ВР
15	Перегляд відеопрезентацій «Булінг в школі. Як його розпізнати?»	листопад	Практичний психолог
16	Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі».	листопад	Соціальний педагог
17	Проведення засідання методичної спільноти класних керівників 1-11 кл. на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»	листопад	Заступник директора з ВР
18	Години спілкування «Кібербулінг! Який він?» для учнів 5-11 класів	листопад	Класні керівники
19	Складання та розповсюдження серед учнів 1-11 кл. листівок на тему «Не стань жертвою булінгу»	листопад	Соціальний педагог
20	Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгу скажемо – Ні!	листопад	Соціальний педагог
21	Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах. «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою»	грудень	Заступник директора з ВР
22	Проведення інтерактивного заняття на тему «Булінг. Мобінг»	листопад	Практичний психолог
Психолого-педагогічний супровід			
1	Психолого-педагогічний супровід адаптації учнів 1, 5, 10 - класів.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог
2	Консультації для батьків, проведення індивідуальних та групових консультацій.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог
3	Проведення соціальної паспортизації учнів.	вересень	соціальний педагог
4	Визначити рівень тривожності учнів, які потребують особливої уваги.	Упродовж року	Практичний психолог

5	Визначати індивідуальний рівень толерантності учнів 5 -11 класів.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог
6	Проводити профілактичні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Упродовж року	Соціальний педагог
7	Проводити профілактичні заняття для учнів та батьків (бесіди, відеолекторії, тренінги).	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог
План заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству			
1	Здійснення заходів невідкладного реагування на повідомлення про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей (Оперативне інформування про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей)	Постійно	Соціально-психологічна служба ліцею, класні керівники
2	Забезпечення виконання державних та регіональних програм із запобігання та протидії домашньому насильству	Постійно	Заступник директора з виховної роботи
3	Організація інформаційно-просвітницьких заходів із учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей	Постійно	Заступник директора з виховної роботи, соціально-психологічна служба ліцею
4	Проведення годин спілкування, дискусій, просвітницьких ігор, акцій, тренінгів, відеолекторіїв для учнівської молоді щодо запобігання та протидії домашньому насильству	Постійно	Соціально-психологічна служба ліцею, класні керівники
5	Організація семінарів, конференцій, вебінарів для батьківської громади, педагогів щодо запобігання та протидії домашньому насильству	Постійно	Соціально-психологічна служба ліцею, класні керівники
6	Здійснення інформаційно-просвітницької діяльності (у тому числі в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства») щодо	Листопад, щорічно	Соціально-психологічна служба ліцею, класні керівники

	формування нетерпимого ставлення у суспільстві до насильницької моделі поведінки, активізації рекламних кампаній та заходів у сфері запобігання та домашньому насильству		
7	Визначення уповноваженої особи з-поміж працівників закладу освіти для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої особи/інших осіб (розмістити контактну інформацію про уповноважену особу на сайтах закладів освіти та інформаційних стендах).	Педрада, серпень	Заступник директора з виховної роботи
8	Розробка сценарію та проведення ток-шоу «STOP насильству» для учнів 9-11 класів, батьків на базі освітніх	Листопад, щорічно	Соціально-психологічна служба ліцею

5. Освітня діяльність та система оцінювання знань здобувачів освіти

Завдання:

1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу.
2. Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
3. Спрямування освітньої діяльності на формування ключових компетентностей учнів.
4. Забезпечення якісної допрофільної освіти.
5. Забезпечення освітніх потреб обдарованої молоді.
6. Удосконалення системи оцінювання знань учнів:
 - Конкретизація існуючих державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
 - Спрямування оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
 - Оприлюднення критеріїв оцінювання в закладі;
 - Використання самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти у процесі освітньої діяльності;
 - Забезпечення якісного зворотного зв'язку між педагогами та здобувачами освіти

Операційні цілі

Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
2	Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення української та іноземних мов, інформатики, трудового навчання(технології)	До 01.09. кожного року	Адміністрація
3	Проведення стартових (діагностичних) контрольних робіт на початку навчального року.	До 15.09. кожного року	Адміністрація, вчителі - предметники
4	Проведення психологічних досліджень новосформованих класних колективів	До кінця вересня кожного року	Психологічна служба
5	Вивчення стану освітнього процесу у 1,5,7(КУК) класах ліцею.	До кінця листопада	Адміністрація

6	Вивчення стану освітнього процесу у 10,11 класах.	II семестр	Адміністрація
7	Моніторинги стану викладання окремих предметів.	Упродовж року	Адміністрація
8	Моніторинг якості знань учнів за результатами контрольних робіт за завданням дирекції.	Грудень, квітень	Адміністрація
9	Моніторинг якості знань учнів за результатами семестрового оцінювання.	Січень, червень	Адміністрація
Допрофільна та профільна освіта в закладі			
1	Рання допрофільна психологічна діагностика учнів 7, 8 класів	Квітень щорічно	Психологічна служба, адміністрація
2	Розподіл варіативної частини робочого навчального плану Освітньої програми для 7, 8 класів відповідно до результатів допрофільної діагностики.	Червень щорічно	Адміністрація
3	Профільна діагностика учнів 9 класу.	Січень щорічно	Адміністрація
4	Анкетування батьків 9 класі щодо профільної освіти учнів.	Січень щорічно	Адміністрація
5	Батьківські збори в 9 класі щодо подальшої освіти учнів. Ознайомлення з Типовою Освітньою програмою(напрямами профілізації).	Березень щорічно	Адміністрація
6	Розробка Освітньої програми для профільних класів.	Травень-червень щорічно	Адміністрація
7	Вивчення стану освітнього процесу в 11 класі.	Грудень, червень щорічно	Адміністрація
12	Вивчення стану підготовки учнів випускних ліцейних класів до ЗНО(НМТ).	Лютий щорічно	Адміністрація
13	Моніторинги якості знань учнів ліцейних класів за результатами контрольних робіт за завданням дирекції та результатами семестрового (річного) оцінювання.	Грудень, квітень	Адміністрація
14	Моніторинг результатів ЗНО(НМТ).	серпень	Адміністрація
15	Пошуки шляхів виправлення недоліків, виявлених під час моніторингів результативності	Постійно	Адміністрація

	освітнього процесу (самоосвіта вчителів, організація семінарів-практикумів, обміну досвідом)		
Організація роботи з обдарованими учнями			
1	Поповнення банку даних про обдарованих учнів за сферами обдарованості.	Щорічно, вересень-жовтень	Заступник директора з ВР
2	Залучення обдарованих учнів до гуртків (за сферами обдарованості).	з вересня щороку.	Заступник директора з ВР
3	Участь обдарованих учнів у конкурсах-захистах пошуково-дослідницьких робіт, предметних олімпіадах різних рівнів, мистецьких конкурсах, міжнародних конкурсах, освітніх програмах, проєктах	Постійно	Адміністрація
4	Налагодження співпраці із закладами вищої освіти для залучення учнів до пошуково-дослідницької роботи	Постійно	Адміністрація
5	Стимулювання учнів за участь у наукових та творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях	Постійно	Адміністрація
Навчання учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями			
1	Створення індивідуальних освітніх програм для учнів з особливими освітніми потребами	За потребою	Адміністрація
2	Організація індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж)	За потребою	Адміністрація
3	Організація навчання обдарованих учнів за індивідуальними програмами (за рахунок додатково-виділених годин)	За наявності додаткових коштів	Адміністрація
4	Організація індивідуальної(сімейної) форми здобуття освіти для учнів, що проживають за кордоном	За потребою	Адміністрація
5	Організація консультацій учням, які мають початковий рівень в навчанні	За потребою	Адміністрація
Удосконалення системи оцінювання знань здобувачів освіти:			
1	Приведення системи оцінювання учнівських досягнень у відповідність з нормативними документами МОН України	Постійно	Адміністрація
2	Деталізація наявних критеріїв	серпень	Адміністрація,

	оцінювання відповідно до видів діяльності учнів		методичні спільноти
3	Забезпечення оприлюднення критеріїв оцінювання.	серпень	Адміністрація
4	Забезпечення стимулюючого та мотиваційного характеру оцінювання в закладі.	Постійно	Адміністрація
5	Результати формувального оцінювання особистих надбань учнів 1-4 класу здійснювати вербально за допомогою оцінювальних суджень. Тематичні діагностувальні роботи виражати за допомогою оціночних суджень.	Упродовж року	Учителі початкових класів
6	Результати оцінювання особистісних надбань учнів початкових класів заносити до Свідомств досягнень	I і II семестр	Учителі поткових класів
7	Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти	Постійно	Класні керівники

6. Управлінська діяльність

Мета управлінської діяльності: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні завдання:

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

Шляхи реалізації:

1. Упровадження в практику роботи ліцею інноваційних технологій.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їхнього фахового рівня через проходження курсової перепідготовки та заняття самоосвітою.

4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Управлінську модель складають:

- загальні збори(Конференція);
- педагогічна рада;
- учнівське самоврядування;
- громадські організації.

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного(стратегічного) планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників усіх ланок закладу, робота педагогів у режимі академічної свободи та доброчесності.

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1	Здійснення самоаналізу роботи закладу та планування роботи з виправлення виявлених недоліків	Квітень-травень щорічно	Дирекція
2	Розробка Освітньої програми на наступний навчальний рік	Травень-червень	Директор, заступник з НВР
3	Розробка проекту річного плану роботи на наступний навчальний рік	Квітень-червень	Дирекція
4	Створення (удосконалення) комфортного, безпечного освітнього середовища в закладі	До початку навчального року та у вересні щороку	Директор, адміністрація
5	Планування (корекція) мережі класів на прийдешні роки	Квітень-червень щорічно	Директор, заступник з НВР
6	Приведення у відповідність з нормами	До 01.09.	Адміністрація

	наповнюваність класних колективів у закладі.	кожного року	
7	Створення умов для організації інклюзивного навчання	До 01.09. щорічно	За потребою
8	Організація індивідуального, сімейного навчання та екстернату	За потребою	Адміністрація
9	Затвердження режиму роботи та розкладу уроків закладу	На 01.09. щорічно	Заступник з НВР
10	Розроблення та затвердження правил внутрішнього розпорядку	На 01.09. щорічно	Адміністрація у співпраці з головою ПК
11	Організація харчування в закладі	На 01.09. щорічно	Директор, заступник з ВР
12	Організація роботи спецмедгруп з фізичної культури	На 01.10. щорічно	Директор, заступник з НВР
13	Розробка штатного розпису закладу	Червень	Директор, бухгалтер
14	Комплектація закладу педагогічними кадрами	До 01.09. щорічно	Директор
15	Розробка сітки годин на наступний навчальний рік	Червень щорічно	Директор, заступник з НВР
16	Тарифікація педагогів	До 01.09. щорічно	Заступник з НВР
17	Контроль за веденням ділової документації	Постійно	Дирекція
18	Організація дистанційного навчання	За потреби	Директор, заступник з НВР
19	Удосконалення інформаційно-комп'ютерного забезпечення закладу, забезпечення швидкісного доступу до мережі Інтернет	Постійно	Директор
20	Налагодження електронної системи управління ліцеєм	До 01.09.2024	Директор, заступник з НВР
21	Діагностика професійних знань та умінь новопризначених учителів та моніторинг їх професійного зростання	Протягом року	Заступник з НВР
22	Планування атестації та сертифікації підпрацівників	До 01.10. щорічно	Заступник з НВР
23	Планування підвищення кваліфікації	До 01.01.	Заступник з

	педагогів	щорічно	НВР
24	Керування самоосвітою вчителів	Постійно	Заступник з НВР
25	Упровадження інноваційних форм управлінської та освітньої діяльності в закладі	Постійно	Директор, заступники
26	Сприяння участі педпрацівників у конкурсах фахової майстерності, в експертній та проєктній роботі.	Постійно	Директор, заступники
27	Планування, здійснення та аналіз діагностичних та моніторингових досліджень якості знань учнів	До червня (до річного планування на кожен наступний рік)	Заступник з НВР
28	Організація проведення державної підсумкової атестації, забезпечення участі випускників у зовнішньому незалежному оцінюванні(НМТ), залучення педпрацівників до роботи на пунктах тестування ЗНО	Квітень-червень	Заступник з НВР
29	Замовлення та видача документів про освіту	Жовтень, травень, червень	Директор, заступник з НВР
30	Надання допомоги в організації учнівського самоврядування	Вересень щорічно	Педагог-організатор
31	Ініціювання залучення батьків, учителів та громади мікрорайону до управління закладом	Постійно	Директор
32	Ініціювання та підтримка благодійної діяльності в закладі	Постійно	Директор
33	Організація медоглядів вчителів та учнів	Щороку	Директор, сестра медична
34	Стимулювання професійної діяльності педагогів	Щороку	Директор
35	Стимулювання внеску здобувачів освіти у створення позитивного іміджу освітнього закладу	Щороку	Директор

7. Виховна складова

Мета: забезпечення системного підходу до створення сприятливого виховного середовища для формування життєво компетентної особистості, нестерпної до будь-яких форм насильства та дискримінації, майбутнього громадянина України, патріота, особистості, готової до змін та інтеграції до європейської спільноти.

Основні завдання:

- забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання;
- залучення юнаків і дівчат до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини, підтримку професійної та самодіяльної художньої творчості, діяльності творчих об'єднань, гуртків, організація екскурсій, зустрічей із цікавими людьми;
- проведення спортивних змагань, заходів військово-патріотичного спрямування, націлених на утвердження здорового способу життя сучасної молоді;
- розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;
- виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології у освітньому процесі;
- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
- формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив подальшої інтеграції українського суспільства у європейський простір

Операційні цілі

Заходи національно-патріотичного виховання

№ з/п	Назва/Тема	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальні за виконання
1	Планування заходів з національно-патріотичного виховання учнів Опрацювання Наказу МОН від 06.06.2022 №527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в	Затвердження класних та загальношкільних заходів з національно-патріотичного виховання	До 01.09 щорічно	Заступник з виховної роботи, класні керівники

	закладах освіти України...»			
2	Перший тематичний урок	Підготовка та проведення першого тематичного уроку	01.09 щорічно	класні керівники
3	Зустрічі з волонтерами, учасниками ООС	Організація та проведення зустрічей з волонтерами та учасниками ООС	Упродовж навчального року	Заступник з ВР, класні керівники
4	Акції «Разом ми нація» (5-11 класи)	Збір необхідних речей для забезпечення потреб військовослужбовців	Упродовж навчального року	Педагог-організатор, класні керівники
5	День партизанської слави: уроки мужності «Ми пам'ятаємо»	Проведення виховних годин в рамках відзначення Дня партизанської слави	Щороку 21.09	Класні керівники
6	Тиждень, присвячений Дню захисника України	Організація та проведення тематичних виховних заходів щодо відзначення Дня захисника України: - години спілкування «Захист України - обов'язок громадянина»; - акція «З відданістю Україні в серці»	Жовтень щорічно	Заступник з ВР, класні керівники
7	Класні тематичні заходи, присвячені вшануванню мови свого народу, країни	Організація та проведення тематичних виховних заходів в класах з метою виховання відповідального ставлення до рідної мови	листопад щороку	Заступник з ВР, класні керівники
8	Тиждень Пам'яті, присвячений визволенню України від нацистських окупантів	Проведення класних тематичних годин, організація зустрічей з ветеранами Другої світової війни	Жовтень щорічно	Заступник з ВР, класні керівники
9	День української	Проведення виховних	Щороку	Заступник з

	мови та писемності	годин до Дня української мови та писемності, участь у загальнонаціональному диктанті єдності. Організація та проведення відкритого перегляду літератури у шкільній бібліотеці «Мова - духовний скарб нації»	09.11	ВР, класні керівники
10	День Гідності та Свободи	Проведення класних годин, присвячених Дню Гідності та Свободи. Організація флешмобу під хештегом «Гідність та свобода»	Щороку 20.11	Заступник з ВР, класні керівники
11	Заходи щодо виховання поваги до Конституції України, державних символів – Герба, Прапора, Гімну	Планування і проведення тематичних виховних заходів	Упродовж навчального року	Заступник з ВР, класні керівники
12	Тиждень пам'яті жертв голодоморів	Проведення класних годин до Дня пам'яті жертв голодоморів, участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»	Останній тиждень листопада	Заступник з ВР, класні керівники
13	День Збройних Сил України	Проведення класних годин, присвячених Дню збройних сил України, конкурсу творів «герої для нас як приклад...»	Щороку 06.12	Заступник з ВР, класні керівники
14	День Соборності України	Проведення виховних тематичних заходів «Соборна мати – Україна одна на всіх, як оберіг»; флешмобу «Схід і Захід разом»;	Щороку 22.01	Заступник з ВР, класні керівники
15	День пам'яті героїв, які	Проведення класних годин, присвячених	Щороку до 29.01	Заступник з ВР, класні

	полягли під Крутами	Дню пам'яті героїв, які полягли під Крутами «Боротьба заради майбутнього»		керівники
16	День пам'яті жертв Голокосту	Проведення прес-конференції «Духовні зв'язки поколінь», присвяченої Дню пам'яті жертв Голокосту	Щороку Січень	Заступник з ВР, класні керівники
17	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Проведення класних годин, присвячених Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав «Вогнем і полум'ям війни чужої, охрещені, обпалені навік», організація зустрічей з учасниками бойових дій в Афганістані	Щороку 15.02	Заступник з ВР, класні керівники
18	День вшанування пам'яті Героїв Небесної сотні	Проведення класних годин, присвячених Дню вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні «На варті наших душ – Небесна Сотня», участь в акції «А сотню вже зустріли небеса»	Щороку 20.02	Заступник з ВР, класні керівники
19	День рідної мови	Проведення тематичних виховних заходів до Дня рідної мови «Мова нашого народу»	Щороку 21.02	Заступник з ВР, класні керівники
20	День початку повномасштабного вторгнення російських військ на територію України	Організація та проведення тематичних виховних заходів щодо відзначення Дня початку російсько-української війни	Щороку 24.02	Заступник з ВР, класні керівники
21	Відзначення Шевченківських днів	Проведення тематичних виховних годин у рамках відзначення Шевченківських днів,	Щороку Березень	Заступник з ВР, класні керівники

		конкурсу читців «І слово твоє буде вічно з нами»		
22	День Чорнобильської трагедії, Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф	Проведення уроку пам'яті в рамках відзначення Дня Чорнобильської трагедії «Чорнобильські дзвони»	Щороку 26.04	Заступник з ВР, класні керівники
23	Тиждень, присвячений Дню пам'яті та примирення, Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Проведення класних тематичних годин, акцій «Запали свічку пам'яті», «Стрічка миру»; зустрічі з ветеранами Другої світової війни	Щороку Травень	Заступник з ВР, класні керівники

План заходів правової освіти учнів

Мета: сформувати правову культуру та правосвідомість особи, її ціннісні орієнтири та активну позицію, як члена громадянського суспільства.

Завдання:

Початкова школа – надати дітям початкові знання про норми поведінки, формувати навички їх дотримання, виховувати повагу до батьків, педагогів, ровесників, людей похилого віку.

Школа II–III ступенів – організувати широку позакласну роботу з правового навчання і виховання, залучивши до неї представників правозахисних організацій, працівників правоохоронних органів, інших фахівців в галузі права.

Операційні цілі

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Організувати проведення різних форм роботи з питань підвищення рівня правової культури учнів, педагогів, батьків.	Упродовж навчального року	Заступник директора з ВР
2	Проводити Дні профілактики, тижні, декади, місячники правових знань, здійснювати широку позакласну правовиховну роботу серед учнівської молоді із забезпеченням її спілкування із	Упродовж навчального року	Заступник директора з ВР

	юристами, представниками правоохоронних органів для підвищення правосвідомості підлітків та упередження підліткової злочинності.		
3	Організувати проведення інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності щодо правомірної поведінки, відповідальності за правопорушення (проведення лекцій, презентацій, відеолекторіїв та виготовлення, розповсюдження буклетів брошур, пам'яток тощо).	Упродовж навчального року	Заступник директора з ВР
4	Організувати місячник, присвячений Міжнародному дню захисту дітей.	Травень-червень щорічно	Заступник директора з ВР
5	Проводити інформаційну кампанію з протидії домашньому насильству.	Упродовж навчального року	Заступник директора з ВР
6	Організувати роботу гуртків, секцій.	Упродовж навчального року	Заступник директора з ВР
7	Проводити конкурси, вікторини, брейн-ринги, дебати та інші змагання на краще володіння правовими знаннями.	Упродовж навчального року	Педагог-організатор
8	Проводити тижні, декади показу фільмів за морально-правовою тематикою	Упродовж навчального року	Заступник директора з ВР
9	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування свідомого ставлення до соціально позитивного способу життя.	Упродовж навчального року	Заступник директора з ВР
10	Організувати юридичний всеобуч для батьків щодо роз'яснення їх прав та обов'язків.	Упродовж навчального року	Заступник директора з ВР
11	Проводити в бібліотеці закладу тематичні виставки літератури з питань права.	Упродовж навчального року	Бібліотекар

8.Методичний аспект

Мета: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

Основні завдання:

- упровадження компетентнісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання;
- створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання;
- створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів ліцею;
- стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;
- вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готовими до роботи в нових умовах;
- створення умов для активної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства;
- посилення інтелектуально-кадрового потенціалу, як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності закладу освіти.
- створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу педагогів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи;

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1	Організовувати роботу педагогічного колективу на засадах академічної доброчесності	Постійно	Заступник директора НВР
2	Проведення тематичних педагогічних рад(згідно річного плану роботи)	4 на рік	Директор,заступники, соціально-психологічна служба
3	Здійснення коригування календарного планування педагогічними працівниками в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу з предметів Державного стандарту базової середньої освіти	Двічі на рік	Заступник директора з НВР
4	Упровадження сучасних освітніх технологій та застосування	Постійно	Заступник директора з НВР, голови МО

	мережі Інтернет з метою формування ключових та предметних компетентностей здобувачів освіти		
5	Планування та організація роботи творчих груп, наставництва для професійного самовдосконалення педагогічних працівників ліцею	Вересень, травень	Заступники директора з НВР, голови МО
6	Вивчення досвіду педагогів, які атестуються	Жовтень-квітень	Атестаційна комісія
7	Вивчення та узагальнення, впровадження ППД педагогічних працівників ліцею	Згідно з перспективним планом вивчення досвіду	Заступник директора з НВР
8	Поширення ППД педагогічних працівників через участь у фахових професійних конкурсах, виставках, друку у фахових виданнях, Інтернет виданнях, створення власних блогів, You Tube каналів і т.п.	Постійно	Заступник директора з НВР, голови МО
9	Удосконалення індивідуальної траєкторії педагогів через курсову перепідготовку (вебінари, семінари, освітні Інтернет платформи)	Згідно з перспективним планом курсової перепідготовки педагогічних працівників (серпень, січень)	Заступник директора з НВР
10	Обрання тем та форм підвищення кваліфікації відповідно до запитів вчителів	Січень щорічно	Заступник директора з НВР
11	Проведення анкетування, опитування, самооцінювання педагогічних працівників з метою удосконалення освітнього процесу в ліцеї	Двічі на рік	Заступник директора з НВР
12	Підтримка добровільної сертифікації вчителів початкових класів та	Щорічно	Адміністрація, вчителі початкових класів

	педпрацівників інших категорій(на майбутнє)		
13	Затвердити перспективний план атестації педагогічних працівників на 2024-2027 роки (Додаток 1)	Вересень 2024	Заступник директора з НВР
15	Затвердити тематику педагогічних рад на 2024-2027 роки (Додаток 2)	Вересень 2024	Директор

9. Очікувані результати Стратегії розвитку та діяльності закладу Педагоги, як учасники дидактичної підсистеми, сприяють опануванню дитиною компетенцій гармонійної особистості, забезпечують сприятливі умови для фізичного, інтелектуального, психологічного, духовного, соціального становлення особистості учнів, досягнення ними рівня освіченості, який відповідає ступеню навчання та потенційним можливостям здобувачів освіти.

Для впровадження в закладі особистісно й компетентісно зорієнтованого навчання в школі створені сприятливі умови:

- освітній процес здійснюється відповідно до навчального плану;
- удосконалюється мотиваційне середовище дитини;
- створюються можливості вибору учнями освітнього профілю відповідно до індивідуальних психофізичних особливостей та особистих побажань;
- підвищується особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг;
- підвищується професійна майстерність педагогів шляхом проходження сертифікації;
- накопичується особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розробок тощо);
- здійснюється комп'ютеризація освітнього процесу;
- розширилася мережа гуртків;
- здобувачі освіти залучаються до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності;
- посилюється оздоровча спрямованість освітнього процесу, комплексний підхід до гармонійного формування всіх компонентів здоров'я;
- створюється інформаційне забезпечення для переходу закладу до роботи в відкритому інноваційному режимі;
- упроваджуються інноваційні методи формування життєвої компетентності учнів;
- проводиться діагностика та моніторингові дослідження якості освітніх послуг;
- автономія закладу (академічна, організаційна, кадрова, фінансова);

- проводиться успішна атестація та сертифікація педагогічних працівників ліцею;
- осучаснення навчальних класних кімнат та приміщень загального користування;
- - працюють дієві колективні органи управління ліцеєм та органи громадського самоврядування;
- аналітико-інформаційна модель моніторингу та самооцінювання якості освітніх послуг ліцею;
- зростання позитивного іміджу та конкурентоздатності ліцею на ринку освітніх послуг.

10. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії діяльності та розвитку

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме у фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу:

- відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівнях навчальних досягнень;
- кількість здобувачів освіти (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- рейтинг ліцею за результатами ДПА у форматі ЗНО(НМТ) з української мови, англійської мови, математики, історії, біології, хімії, географії.
- відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями, дипломантів конкурсів фахової майстерності, сертифікованих вчителів;
- кількість педагогічних працівників, які підвищили кваліфікацію;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
- участь у проєктній діяльності;
- висновки про імідж та конкурентоздатність ліцею на ринку освітніх послуг. Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати ефективне використання ресурсів ліцею, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

Модель випускника:

Випускник – це громадянин України, який

- має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;

має демократичну громадянську культуру та розуміє співвідношення між свободою особистості, правами людини та цивільно-правовою відповідальністю;

- уміє грамотно сприймати та аналізувати соціальні проблеми, бути конкурентоспроможним на ринку праці та впевнено сприймати реалії ринкових відносин та використання своїх знань на практиці;
- уміє критично мислити;
- здатний до самоосвіти і саморозвитку;
- відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв'язання проблеми;

11.Висновки

Стратегія передбачає створення в ліцеї умов, за яких здобувачі освіти зможуть реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміють, що вони самі відповідають за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об'єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику ліцею, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.

Додаток 1

Перспективний план атестації педагогічних працівників Кальницького ліцею ім. Я. Івашкевича на 2024 – 2027 роки.

№	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя	фах	Предмет, що читає	2024	2025	2026	2027
1	Штовбонько Антоніна Миколаївна	Методист з вих. роботи етика	Етика Мистецтво Заст. з н-в р.			A	
2	Пасічник Лариса Станіславівна	Укр. мова і література зарубіжна	Укр. м. і л. зарубіжна, заст. з в.р.	A			
3	Семенець Тетяна Адамівна	Історія Правознав.	Історія Правознавст			A	
4	Венжик Неля Арсенівна	Географія біологія	Біологія, Географія			A	
5	Хміль Юлія Валеріївна	Початкові класи	Початкові класи			A	
6	Бурбело Мар'яна Володимирівна	Початкові класи	Психолог Соціальний педагог		A		
7	Кочмар Любов Андріївна	Початкові класи	Початкові класи			A	
8	Миронович Валентина Іванівна	Початкові класи	Початкові класи	A			
9	Мишевська Валентина Григорівна	Біологія	Ос. здоров'я природознав			A	
10	Мохнатюк Інна Йосипівна	Початкові класи	Початкові класи				A
11	Куманецька Тетяна Василівна	Психологія	Вихователь ГПД				A
12	Предихіна Тетяна Олександрівна	Математика фізика астрономія	Фізика Інформатика		A		
13	Цибульська Людмила Станіславівна	Укр. мова і література	Укр. мова і література			A	
14	Андрієнко Світлана Михайлівна	Трудове навчання	Технології мистецтво пед.орг.			A	
15	Бульба Руслана Павлівна	Математика	Математика				A
16	Шандурська Анжела Олександрівна	Англійська мова	Англійська мова	A			
17	Вергелес Олена Іванівна	Фізична культура	Фізкультура			A	

Додаток 2

Тематика педагогічних рад на 2024-2027 роки

2024-2025н.р.**Жовтень**

Безпечне освітнє середовище я необхідна умова успішного навчання, соціалізації та самореалізації здобувачів освіти.

Січень

Учителі як творці освітнього середовища Нової української школи.

Березень

Самоосвіта класних керівників як засіб розвитку їх педагогічної культури .

Травень

Формування безпечної форми поведінки підлітків в інтернеті.

2025-2026 н.р.**Жовтень**

Про досвід педагогів щодо вміння формувати в учнів мотивацію до здобуття освіти.

Січень

Урок як засіб розвитку творчої особистості вчителя та учня та як основа формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Березень

Виховання ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави – шлях розвитку патріотизму, національної свідомості та політичної культури учнів в умовах НУШ.

Травень

Непередбачувані ситуації в педагогічній взаємодії. Педагогічні і психологічні аспекти соціалізації. Конфлікти і способи їх вирішення.

2026-2027н.р.**Жовтень**

Інтегроване навчання як засіб гармонійного розвитку дитини. Творча інтеграція навчання у нашому закладі, її вплив на результативність освітнього процесу.

Січень

Інноваційні процеси у створенні сучасного уроку. Роль особистості вчителя у формуванні комплексу навичок соціальної компетентності учнів в умовах НУШ.

Березень

Роль учнівського самоврядування в житті ліцею як реальної виховної сили в умовах демократизації.

Травень

Неуспішність. Причини неуспішності та шляхи її подолання. Проблеми формування мотивації до навчальної діяльності учнів за сучасних умов.

Вивчення стану викладання предметів

№ п/п	Предмет	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027
1.	УКРАЇНСЬКА МОВА ТА ЛІТЕРАТУРА		*	
2.	ІСТОРІЯ		*	
3.	АНГЛІЙСЬКА МОВА			*
4.	ЗАРУБІЖНА ЛІТЕРАТУРА			*
5.	МАТЕМАТИКА			*
6.	ГРОМАДЯНСЬКА ОСВІТА			*
7.	ПРАВОВИЗНАВСТВО			*
8.	ГЕОГРАФІЯ			*
9.	БІОЛОГІЯ			*
10.	ХІМІЯ			
11.	ПРИРОДОЗНАВСТВО		*	
12.	ФІЗИКА	*		
13.	МИСТЕЦТВО		*	
14.	ОСНОВИ ЗДОРОВ'Я		*	
15.	ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА		*	
16.	ІНФОРМАТИКА	*		
17.	ТРУДОВЕ НАВЧАННЯ		*	
18.	ЕТИКА			*
19.	ЗАХИСТ УКРАЇНИ		*	

