



ОХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Кальницького ліцею ім. Я. Івашкевича

Протокол від 31.08.2022 №1

Голова педагогічної ради

 Валентина ПОЇЗД

ПЛАН РОБОТИ

**Кальницького ліцею ім. Я. Івашкевича
на 2022-2023 навчальний рік**

Зміст

1. Вступ.....	
2. Аналіз роботи закладу за 2021-2022 н.р.....	
3. Організація роботи закладу за напрямками у 2022-2023 н.р.	
1. Освітнє середовище закладу.....	3
2. Система оцінювання здобувачів освіти.....	14
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників.....	23
4. Управлінські процеси.....	37

Аналіз роботи Кальницького ліцею за 2021-2022 навчальний рік

Протягом 2021-2022 навчального року колектив працював над головним завданням закладу - надання якісної повної загальної освіти дітям шкільного віку.

Освітня програма, що реалізується в закладі, спрямована на формування в учнів сучасної наукової картини світу, виховання працьовитості, любові до природи; розвиток в учнів національної самосвідомості, формування

людини, яка прагне удосконалення та перетворення суспільства; інтеграцію особистості в систему світової та національної культури; рішення завдань, формування загальної культури особистості, адаптації особистості до життя в суспільстві; виховання громадянськості, поваги до прав і свобод людини, до культурних традицій в умовах багатонаціональної держави; створення основи для усвідомленого, відповідального вибору та наступного освоєння професійних освітніх програм; формування потреби до самоосвіти, саморозвитку, самоудосконалення тощо.

На початок навчального року у школі навчалось 114 учнів. З них 44 учнів початкової школи, 58 учнів 5-9-х класів та 12 - учнів старшої школи.

У минулому навчальному році в школі працювало 20 педагогічних працівника. З них: магістр – 1, спеціаліст – 15, бакалавр – 2, молодший спеціаліст – 1; викладач-методист – 1, керівник гуртка-методист - 1, старший вчитель - 8, спеціаліст вищої категорії – 12, спеціаліст першої категорії -1, спеціаліст другої категорії – 2, спеціаліст – 1

Основними напрямками методичної роботи в навчальному закладі є :

Педагогічна проблема:

«Забезпечення безперервного професійного розвитку педагогічних працівників і інноваційної діяльності в умовах впровадження нових державних стандартів та компетентнісної освіти».

Науково-методична проблема:

«Формування ключових компетентностей особистості для успішної самореалізації в суспільстві на засадах «педагогіки партнерства» як одного з основних компонентів Нової української школи».

Виховна:

Національно-патріотичне виховання учнівської молоді на засадах козацької педагогіки

Робота над вище означеними проблемами активізувала діяльність кожного вчителя та вихователя, сприяла підвищенню їхньої професійної підготовки. Шкільна методична служба спрямовувала зусилля на пошуки більш раціональних форм і методів навчання учнів.

Результати атестації свідчать, що методична робота в школі стимулювала окремих педагогічних працівників до підвищення кваліфікаційної категорії. Так вчителям продовжено на п'ять років строк дії кваліфікаційної категорії педагогічному працівнику, «спеціаліст вищої категорії»:

- учителю математики Бульбі Руслані Павлівні

Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»:

- педагогу-організатору Андрієнко Світлані Михайлівні

3.Присвоєно педагогічне звання «старший учитель»:

- учителю початкових класів Мохнатюк Інні Йосипівні

У процесі роботи над загальношкільною науково-методичною проблемою творчо працювали методичні предметні об'єднання вчителів: природничо-математичного циклу(керівник Венжик Н.А.); початкових класів (Кочмар Л.А.); методичне об'єднання предметів гуманітарного циклу(керівник Цибульська Л.С.); методичне об'єднання предметів художньо-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклу(керівник Андрієнко С.М.); методичне об'єднання класних керівників (керівник Пасічнюк Л.С.)

Основну увагу в роботі цих об'єднань приділено підвищенню фахової майстерності вчителів. На належному рівні проведено предметні тижні, які сприяли підвищенню інтересу учнів до вивчення навчальних предметів:

Тиждень рідної мови – 8-12 листопада (Поїзд В.С., Пасічнюк Л.С., Пасічнюк Л.С.)

Всеукраїнський тиждень права 13-17 листопада (СеменецьТ.А.)

декадник мистецтва 13 -24 грудня (Андрієнко С.М., Мишевська В.Г., Халепа К.І., Штовбонько А.М.)

Тиждень англійської мови 24 – 28 січня (Юхименко К.О.)

Тиждень математики 14-18 лютого (Бульба Р.П.)

В школі напрацьовано банк позитивного педагогічного досвіду, який дає можливість ефективно проводити основні методичну роботу.

1 – 4	44	-	-	44	-	44	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	9	-	-	9	9	-	3	33,3	2	22,2	4	44,5	-	-	55,5
6	12	-	1	11	11	-	1	9,1	3	27,3	7	63,6	-	-	36,4
7	12	-	-	12	12		-	-	6	50	6	50	-	-	50
8	12	-	-	12	12		-	-	3	24,9	9	75,1	-	-	24,9
9	13	-	1	12	12		1	8,3	5	41,5	6	50,2	-	-	49,8
5 – 9	58		2	56	56		5	9	19	34	32	57	-	-	43
10	5	-	-	5	5		-		4	80	1	20	-	-	80
11	7	-	-	7	7		-		4	56,8	3	43,2	-	-	56,8
10 – 11	12	-	-	12	12				8	66,4	4	33,6			66,4
1 - 11	114		2	112	68		5	7,5	27	40,5	36	52			48

Усі новації і реформи починаються з початкової школи. Свою діяльність вчителі початкових класів спрямовують на створення творчої атмосфери, модернізації форм та засобів навчання і виховання дітей, а головне – на реалізацію принципу рівноправного діалогу між учителем та учнем.

Класну кімнату – 3 класу оснащено меблями, в тому числі одномісними партами, комп'ютерною технікою – ноутбуком для вчителя, кольоровим принтером. Для вчителів закладу надійшло 5 ноутбуків.

Одним із головних показників педагогічної майстерності та результативності наполегливої роботи вчителів школи є робота з обдарованими учнями та їх перемоги у навчальних та виховних конкурсах.

Педагогічні працівники забезпечують належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяють розвитку інтересів, нахилів, здібностей. В школі був проведений I етап Всеукраїнських олімпіад з усіх предметів, учасниками яких стали 29 учнів.

Учні, які зайняли призові місця:

Результати II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів :

II місце

українська мова та література: Пасічник Анна - 11 клас,

трудове навчання: Лисенко Анжела – 9 клас

III місце

українська мова та література: Данчевська Марія - 7 клас

трудове навчання: Клименюк Юлія - 8 клас, Качалай Ольга –10 клас ;

географія: Гега Софія – 8 клас,

Участь в обласних та міжнародних конкурсах:

Перемогу здобули у II етапі XXII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика і отримали диплом II ступеня:

Гашинська Єлизавета – 7 клас

Паргачова Мирослава – 9 клас

Пасічник Анна – 11 клас

XII Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка

Диплом II ступеня:

Пасічник Анна - учениця 11 класу

Мустаєва Юлія - учениця 5 класу

Гашинська Єлизавета - учениця 7 класу

Данчевська Марія - учениця 7 класу

Диплом III ступеня:

Гега Евеліна - учениця 5 класу

Березюк Максим - учень 6 класу

Стадник Дмитро - учень 6 класу

Паргачова Мирослава - учениця 9 класу

Переможець конкурсу солістів-вокалістів та читців «Зіркова мрія – 2022» у номінації «Художнє читання»:

дипломом III ступеня:

-Гега Евеліна, учениця 5 класу.

У II семестрі учні закладу брали участь в обласних та Всеукраїнських конкурсах, інтернет-олімпіадах та отримали гарний результат.

Інтернет-олімпіада з інформатики Рацун Степан – 7 клас III місце. (Соколовська К.В.)

Обласний тур Всеукраїнського конкурсу екскурсоводів музеїв закладів освіти «Край, в якому я живу»: I – місце (етнографічний напрям) військово-патріотичний гурток «Богунівець» - керівник Штовбонько А.М.

Обласний етап Всеукраїнської краєзнавчої акції учнівської молоді «Українська революція: 100 років надії і боротьби»: за підсумками Акції, учень 11 класу Веніамін Оніщук здобув III місце (напрямок: «Українська революція-доба національного державотворення») – керівник Семенець Т.А.

Організація роботи Кальницького ліцею ім. Я. Івашкевича

за напрямами у 2022 – 2023 навчальному році

Освітнє середовище закладу

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень	Проведення заходів щодо облаштування захисної споруди для використання у воєнний час	Адміністрація	Адміністративна нарада	
	Облаштування коридорів, приміщень закладу знаками, розмітками для безпечного пересування відповідно гігієнічних вимог, Постанови Головного санітарного лікаря, у період дії воєнного стану та оповіщення сигналу про тривогу	Адміністрація	Оглядовий контроль	
	Облаштування та підготовка захисних споруд до використання в умовах війни	Адміністрація	Оглядовий контроль	
	Готовність локальних об'єктів та об'єктових систем оповіщення (сирен), приведення евакуаційних шляхів у відповідність до норм законодавства	Адміністрація	Акт	
	Відпрацювати алгоритм дій працівників закладу освіти під час повітряних тривог	Адміністрація	Акт	
	Оновлення матеріально-технічної бази (аудіо-, відео засобів навчання) та матеріальної бази	Адміністрація	Клопотання до відділу освіти, культури, молоді та спорту	

Облаштування внутрішнього двору	Завідуюча господарством	Оглядовий контроль	
Вжити невідкладних заходів для оперативного забезпечення підручниками, посібниками та іншою навчальною літературою, передбаченою в переліку МОН на 2022-2023 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів	Заступник директора з НР, завідувач бібліотекою	Таблиця	
Облаштування спортивних майданчиків на території закладу освіти	Учителі фізичної культури	Акт	
Провести огляд навчальних кабінетів щодо стану підготовки до нового навчального року.	Комісія	Інформація до наради	
Впровадження системи ХАССП	Адміністрація, медична сестра	Звіт	
Забезпечити нормативне збереження та нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, навчання, журналів обліку роботи асистентів учителів, вихователя ГПД	Заступники директора з НР, з ВР	Наказ	
Організувати ознайомлення та вивчення чинних нормативних документів та розпорядчих актів про підготовку та організований початок 2022-2023 навчального року, вимоги до ведення ділової документації	Заступники директора з НР, з ВР	Інструктивно-методична нарада	
Укомплектувати ГПД згідно із заявами батьків для учнів 1-4 класів	Вихователь ГПД	Наказ	
Формування списків здобувачів освіти (на основі заяв батьків) на доїзд шкільним автобусом до закладу освіти	Адміністрація	Списки	
Сформувати та затвердити маршрут руху шкільного автобуса до закладу освіти на 2022/2023 н.р.	Адміністрація	Наказ	
Сформувати та затвердити оптимальну мережу закладу на 2022-2023 н.р. з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах	Адміністрація	Наказ	
Підготувати та затвердити графік роботи адміністративно-господарського персоналу закладу освіти	Завідуюча господарством	Графік	
Провести облік дітей шкільного віку та залучення кожної дитини до навчання. Скласти статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК	Адміністрація	Звіт	
Скласти графіки чергування вчителів та здобувачів освіти у ліцеї	Адміністрація	Наказ	

	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу освіти на 2022-2023 навчальний рік	Адміністрація	Наказ	
	Затвердити плани роботи класних керівників на 2022-2023 навчальний рік	Заступник директора з ВР	План роботи	
	Затвердити план роботи бібліотеки ліцею на 2022-2023 навчальний рік	Заступник директора з НР	План роботи	
	Координувати діяльність ліцею з громадськими організаціями	Адміністрація	Звіт	
	Складання графіків проведення відкритих уроків, заходів, батьківських зборів	Заступники директора з НР, ВР	Графік	
	Контроль за працевлаштуванням випускників	Заступник директора з ВР, класні керівники	Довідка	
	Облік дітей-сиріт, напівсиріт, багатодітних сімей, малозабезпечених, дітей, які перебувають у СЖО	Заступник директора з ВР	Соціальний паспорт	
Серпень/ лютий	Облік дітей, що народилися на території мікрорайону	Адміністрація	Звіт	
	Облік дітей шкільного віку та залучення кожної людини до навчання	Адміністрація	Звіт	
Жовтень	Контроль підготовки закладу до роботи в зимовий період	Завідуюча господарством	Звіт	

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Опрацювати та систематизувати чинні нормативно- правові документи та програми у 2022-2023 н. р. соціально-психологічного напрямку	Практичний психолог	Інструктивно-методична нарада	
	Залучати педагогічних працівників ліцею до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у ліцеї	Практичний психолог	Сертифікати	

	Щоденний контроль за відвідуванням учнями ліцею	Заступник з НВР, класні керівники	Журнал обліку	
	Здійснення контролю за своєчасним виявленням та постановкою на облік ліцею неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій	Практичний психолог	Інформація	
	Своєчасне виявлення та постановка на облік сімей, у яких батьки (особи, які їх замінюють) не забезпечують необхідних умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх	Практичний психолог, класні керівники	Інформація	
	Діагностувати рівень напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Практичний психолог	Аналітична довідка	
	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Практичний психолог	Аналітична довідка	
	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки та їх батьків)	Практичний психолог	Фотозвіт	
25.11.2022-10.02.2022	Акція «16 днів проти насилля» - «Сім'я - простір без насильства!»	Практичний психолог	Фотоколаж	

	Тренінг “Розв’язання конфліктів та робота із самооцінкою”	Практичний психолог	Фотозвіт	
	Пам’ятка для батьків “Як зупинити булінг: поради для батьків”	Практичний психолог	Інформація на сайті	
Серпень	Обстеження матеріально-побутових умов, в першу чергу тих, що потребують посиленого психолого-педагогічного супроводу	Практичний психолог	Акти обстеження	
	Складання соціального паспорту класів та ліцею	Заступник директора з ВР, класні керівники	Паспорт ліцею	
Вересень	Довести до відома учнів та працівників закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> • правила поведінки та обов’язки здобувачів освіти; • порядок реагування на доведенні випадки булінгу у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу; • порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу. 	Практичний психолог, класні керівники	Інформація на сайті, нарада при директорові	
	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі (НУШ)	Практичний психолог	Інформаційна пам’ятка	
	Пам’ятка для дітей “Як діяти під час навчання при оголошенні тривоги”	Практичний психолог	Фотозвіт	
	Вправи “Для зниження стресостійкості”, “Для зняття напруги та подолання страху” Відео “Як підтримати дитину в укритті”	Практичний психолог	Звіт	
	Поновлення банку даних дітей, які схильні до вчинення правопорушень, бродяжництва, вживання алкогольних та наркотичних речовин, дітей з ООП	Практичний психолог	Нарада при директорові	

Жовтень	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню (НУШ)	Практичний психолог	Аналітична довідка	
	Тренінгове заняття «Безпека в Інтернеті»	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Відео презентація «Шкідливий контент»	Практичний психолог	Фотозвіт	
	Пам'ятки для дітей «10 порад, як вберегтись від булінгу (цькування)»	Практичний психолог	Інформаційна пам'ятка	
Листопад	Відеолекторій «Причини та наслідки вживання підлітками наркотичних речовин»	Медична сестра, практичний психолог	Нарада при директорові	
	Профілактичне заняття «Успішна комунікація як засіб профілактики насильства в дитячому середовищі»	Практичний психолог	Фотозвіт	
Грудень	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню	Практичний психолог	Аналітична довідка	
	Анкета «Шкідливі звички»	Соціальний педагог, практичний психолог	Довідка	
	Пам'ятка для батьків «У час воєнної небезпеки»	Практичний психолог	Інформаційна пам'ятка	
	Відеолекторій «Світ без наркотиків»	Практичний психолог	Фотозвіт	
Січень	Обстеження матеріально-побутових умов, в першу чергу тих, що потребують посиленого психолого-педагогічного супроводу	Практичний психолог	Акти обстеження	
	Заняття з елементами тренінгу «Знай свої права, дитино!»	Класні керівники, соціальний педагог	Фотозвіт	

	Лекторій “Діти та їх права”	Практичний психолог, вчитель правознавства	Фотозвіт	
	Перегляд відеоматеріалу “33 поради з Кібербезпеки”	Практичний психолог	Інформація на сайті	
	Тестування “Залежність дітей від Інтернету”	Практичний психолог	Довідка	
	Перегляд мультфільму “Казка про золоті правила безпечного Інтернету”	Практичний психолог, класні керівники 1-4 класів	Фотозвіт	
	Профілактичний захід щодо запобігання насильству та експлуатації дітей в цифровому просторі “Не ведусь”	Практичний психолог, соціальний педагог	Фотозвіт	
	Відеоматеріал для батьків “Безпека дітей в Інтернеті”	Практичний психолог,	Інформація на сайті	
Березень	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях» для учнів 5-11 класів	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	
	Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	Практичний психолог	Фотозвіт	
Квітень	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет?»	Практичний психолог, класні керівники	Батьківські збори	
	Вправа “Формування відповідальності дорослих і дітей”	Соціальний педагог, практичний психолог	Фотозвіт	

	Диспут “Мистецтво спілкуватися в колективі”	Практичний психолог	Фотозвіт	
	Вправа “Для дітей, які відчувають тривогу”	Практичний психолог	Фотозвіт	
Червень	Розробка пам’ятки «Порушення прав дитини в освітньому середовищі» для учнів 1-4, 5-11 класів	Соціальний педагог	Інформаційна пам’ятка	

Організація роботи бібліотеки ліцею як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень	Створити привабливий бібліотечний простір для спілкування користувачів, навчання, дозвілля, творчості та реалізації засад Нової української школи (НУШ)	Адміністрація, завідувач бібліотеки	Оглядовий контроль	
	Видати підручники учням закладу, забезпечивши якісний облік для збереження фонду підручників	Завідувач бібліотеки	Облік видачі та здачі підручників	
Червень-серпень	Провести заходи із вилучення та списання бібліотечного фонду, відповідно листа Департаменту гуманітарної політики Вінницької ОВА від 23.05.2022 №5870/01.01-40/5.22 “Про актуалізацію фондів бібліотек”	Завідувач бібліотеки	Наказ, акти	
Упродовж року	Забезпечити якісне комплектування фонду підручників (замовлення, надходження нових видань та вилучення і списання зношених підручників)	Заступник з НР, завідувач бібліотеки	Наказ, замовлення, акти	
	Продовжити роботу із впровадження Універсальної десятикової класифікації відповідно розроблених заходів на період 2019-2023	Завідувач бібліотеки	План заходів, звіт	

	рр.			
	Розробити заходи: - з відзначення державних свят та літературних ювілеїв; - популяризації української мови, відповідно “Стратегії популяризації української мови до 2030 року “Сильна мова - успішна держава”; - пропаганди літератури національно-патріотичного спрямування	Завідувач бібліотеки	План заходів	
	Забезпечити комфортні та безпечні умови з надання інформаційних, дозвіллевих та творчих послуг користувачам бібліотеки	Адміністрація, завідувач бібліотеки	Інструкції	
30.09.2022- 31.11.2022	Провести Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек під гаслом: “В нас єдина мета - Україна свята, нездоланна ніким і ніколи!”	Завідувач бібліотеки, класні керівники	План заходів	

Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Примітка
Упродо вж року	Дотримуватись впроваджених процедур, що засновані на принципах НАССР	Заступник з ВР	Оглядовий контроль	
	Контроль за належним постійним розмежуванням сирих та готових до споживання харчових продуктів на всіх етапах постачання, поводження, зберігання, підготовки, приготування та подачі	Медична сестра ліцею, заступник директора з господарської роботи	Оглядовий контроль	
	Контроль за належним утриманням (чистих) та (брудних) зон та санітарним станом на харчоблоці	Медична сестра ліцею	Оглядовий контроль	
	Вхідний температурний контроль при постачанні продуктів харчування	Медична сестра ліцею, заступник директора з господарської роботи	Оглядовий контроль	
	Звіт про виконання норм харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгових категорій.	Медична сестра ліцею, заступник директора з господарської роботи	Звіт	

	Контроль за постачанням продуктів харчування за наявності супровідної документації	Медична сестра ліцею, заступник директора з господарської роботи	Журнали обліку	
	Контроль за якісним гарячим харчуванням учнів пільгових категорій	Медична сестра ліцею, заступник директора з господарської роботи	Оглядовий контроль	
	Облік та контроль за зберіганням продуктів харчування	Медична сестра ліцею, заступник директора з господарської роботи	Журнали обліку	
Серпень	Контроль за своєчасним проходженням медичних оглядів персоналу харчоблоку.	Медична сестра ліцею	Звіт	
Вересень	Видати відповідні накази про організацію харчування учнів у закладі освіти, призначити осіб, відповідальних за організацію харчування	Адміністрація, медична сестра	Наказ	
	Затвердити режим та графік харчування учнів, графік чергування вчителів у обідній залі їдальні	Адміністрація, медична сестра	Графік	

Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників ліцею та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам травматизму	Заступники директора з НР, ВР	Інструктивна нарада	
	Співпраця з медичними закладами ТГ	Адміністрація	Звіт	
	Організація проходження медичних оглядів працівників освітнього закладу.	Медична сестра ліцею	Графік	
	Проведення тематичних виховних заходів із запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні свят, канікул, тощо	Заступник директора з ВР	Звіт	

	Проведення інструктажів з учнями у період дії воєнного стану, перед екскурсіями, під час лабораторних та практичних робіт тощо	Заступник директора з НВР	Реєстрація інструктажів	
	Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення в закладі освіти «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями» у 2022/2023 навчальному році	Заступники директора з НВР, ВР	Звіт	
Щокварталь но до 30 числа	Підготовка щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися з учнями закладу освіти, заслуховування даного питання на нарадах при директорові	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Серпень	Здійснення перевірки: 1. раціонального розміщення навчальних обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; 2. готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивній кімнаті; 3. опору ізоляції та захисного заземлення	Адміністрація	Акт	
Вересень	Організація роботи щодо проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів ліцею	Медична сестра	Графік	
До 22.10	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності	Заступник директора з НВР, завідувачі класні керівники 1-11 класів	Звіт	
До 24.12.	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед зимовими канікулами)	Заступник директора з ВР, класні керівники 1-11 класів	Звіт	
Грудень-січень	Узагальнення інформації про стан відвідування учнями ліцею за I семестр 2022-2023 н.р.	Заступник директора з НВР	Наказ	
10.01-14.01	Організація роботи щодо проведення профілактичних медичних оглядів учнів школи на початку II семестру 2022-2023 навчального року (за потреби)	Медична сестра	Довідка	

3 25.01.	Складання спільно з поліцією плану виховних заходів щодо оволодіння учнями ліцею правилами дорожнього руху на 2023 рік	Заступник директора з ВР	План	
Березень	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед весняними канікулами)	Заступник директора з ВР, класні керівники 1-11 класів	Звіт	
Квітень	Проведення Дня цивільного захисту в закладі освіти	Заступник директора з НВР, учитель захисту України	Звіт	
Травень-червень	Проведення заходів з безпеки життєдіяльності	Заступник директора з НВР	Звіт	

Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів, ноутбуків, мультимедійних дошок для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності	Адміністрація	Оглядовий контроль	
	Використання хмарних технологій - як створення інформаційного середовища для управління закладом освіти	Адміністрація	Інструктивно-методична нарада	
Серпень	Про призначення відповідальної особи за інформаційне наповнення сайту	Адміністрація	Наказ	
	Електронний посібник як невід'ємний елемент сучасного освітнього середовища	Завідувач бібліотекою	Презентація	
Вересень	Систематичне оновлення сайту учителів методичних об'єднань	Керівники МО	Оглядовий	

			контроль сайту	
Жовтень	Інноваційні підходи до професійного вдосконалення педагогів в системі навчання з використанням дистанційних технологій	Керівники МО	Протокол	
Грудень	Аналіз роботи сайту закладу освіти за I семестр 2022- 2023 н.р.	Заступник директора з НВР	Педагогічна рада (протокол)	
Січень	Топ-10 сучасних форм роботи з використанням гаджетів на уроках	Керівники МО	Протокол	
Червень	Аналіз роботи сайту закладу ліцею за 2022-2023 н.р.	Заступник директора з НВР	Педагогічна рада (протокол)	

Система оцінювання здобувачів освіти

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Упродовж року	Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	Заступник з НВР, вчителі-предметники	Критерії оцінювання	
	Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Вчителі-предметники	Інформація	
Серпень	Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі та в 5 класі	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	Особливості формування оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів, 5-11 класів в умовах дистанційного навчання	Керівники МО	Довідка	
	Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі	Заступник директора з НВР	Довідка	

	освіти з дотриманням академічної доброчесності			
	Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні та рекомендацій “Абетки для директора”	Заступник директора з НВР	Довідка	
	Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів із предметів	Керівники МО	Оглядовий контроль (сайт ліцею)	
Вересень	Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень 1-11 класів з навчальних предметів на сайті закладу	Заступник з НВР	Інформація на сайт	
	Про вимоги щодо ведення документації ліцею (електронних класних журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів виховної роботи, планів роботи гуртків)	Заступник з НВР	Нарада при директорові	
	Ознайомлення батьків учнів 5 класу із впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти	Заступник з НВР	БЗ (протокол)	
	Практичне заняття “Фіксуємо особистісні надбання та об’єктивний результат в НУШ”	Голова МО учителів початкових класів	Інформація	
Листопад	Методична нарада “Компетентнісний підхід при оцінюванні навчальної діяльності учнів”	Голови МО	Інформація	
Грудень	Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	Заступник директора з НВР	Інформація	
	Про об’єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
	Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо	Заступник директора з НВР	Наказ	

	перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики, зарубіжної літератури			
	Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2022-2023 н.р.	Заступники директора з НВР	Наказ	
Січень	Про аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2022/2023 навчального року за результатами семестрових оцінок	Заступник директора з НВР	Наказ	
Січень	Про аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2022/2023 навчального року за результатами семестрових оцінок	Заступник директора з НВР	Наказ	
Лютий	Про адаптацію учнів 1-го та 5-го класів.	Заступники директора з НВР, ВР, практичний психолог	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Про організацію підготовки учнів 11 класу до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові	
Квітень	Про організований порядок закінчення 2022/2023 навчального року	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Про погодження завдань для проведення ДПА (за умови, що в цьому навчальному році ДПА буде проводитись)	Заступник директора з НВР	Бланки завдань	

	Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА 9-му класі	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради (протокол)	
Травень	Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мов, математики та зарубіжної літератури	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Нагородження учнів Похвальними листами «За відмінні успіхи у навчанні»	Заступник директора з НВР, класні керівники 5-11 класів	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Про створення державної атестаційної комісії	Адміністрація	Наказ	
Червень	Моніторинг стану виконання навчальних програм за 2022-2023 н.р..	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Моніторинг відвідування учнями 1-11 класів навчальних занять за 2022-2023 н.р.	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів	Заступник директора з НВР	Звіт	
Застосування	Організація внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
Серпень	Затвердження плану проведення моніторингу	Заступник директора з НВР, завідувачі філій	Наказ	

	відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти, зокрема під час дистанційного навчання, в 2022-2023 н.р. відповідно Положення про моніторинг			
	Забезпеченість учнів підручниками з базових дисциплін	Бібліотекар	Довідка	
	Про призначення відповідального за здійснення моніторингу якості освіти у ліцеї	Заступник директора з НВР	Наказ	
Вересень	Про результати працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2022 року	Заступник директора з ВР, класні керівники	Довідка	
Листопад	Моніторинг проходження випускниками 2022 року ЗНО	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Про результати перевірки документації ліцею	Адміністрація	Наказ	
	Моніторинг адаптації учнів 1-х класів до навчання у школі	Заступник директора з НВР, практичний психолог	Наказ	
Грудень	Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у ліцеї	Заступник директора з НВР	Довідка	
	Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2022- 2023 н.р.	Заступник директора з НВР	Довідка	

	Моніторинг стану ведення класних журналів паперових і електронних	Заступник директора з НВР, директор	Нарада при директорові	
Січень	Про адаптацію учнів 5 класу до навчання у 2022-2023 н.р.	Заступник директора з НВР, практичний психолог	Наказ	
Лютий	Моніторинг діяльності педагогів щодо формування в учнів наскрізних умінь та навичок на уроках української мови в 1-4 класах	Заступник директора з НВР	Засідання педагогічної ради	
Квітень	Моніторинг рівня навчальних досягнень та готовність учнів 4-го класу до навчання у 5 класі	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Моніторинг результатів підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів	Заступник директора з НВР	Наказ	
Червень	Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів ліцею за 2022/2023 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями	Заступники директора з НР, ВР	Наказ	
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Серпень	Про встановлення єдиної системи контролю за відвідуваннями занять учнями ліцею	Заступник директора з НВР	Наказ	

Грудень	Про інформування випускників щодо особливостей ЗНО у 2023 році	Заступник директора з НВР	Пам'ятка	
	Про участь учнів ліцею у Міжнародних, Всеукраїнських, територіальних етапах конкурсів у I семестрі 2022-2023 н.р.	Заступники директора з НВР, ВР	Нарада при директорові	
Січень	Воркшоп вчителів «А я роблю так!», які успішно впроваджують методики само- та взаємооцінювання	Керівники МО	Протокол	
	Брейнстормінг організації освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання	Керівники МО	Звіт	
Лютий	Дайджест «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи»	Заступник директора з НВР	Звіт	
Березень	Педагогічні читання «Сучасні освітні тренди»	Заступники директора з НВР, ВР	Педагогічні читання	
Квітень	Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»	Заступник директора з НВР	Звіт	
Червень	Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА(за умови проведення), додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Адміністрація	Нарада при директорові	

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Упродовж року	Вернісаж відкритих виховних заходів, гурткових занять	Заступник директора з ВР	Звіт	
	Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	Учителі-предметники	Інформація	
	Відвідувати навчальні заняття учителів, щоб проаналізувати, які освітні технології використовують педагогічні працівники	Заступник директора з НВР	Аналіз уроку	
	Організувати методичний супровід учителів, які атестуються (за потреби)	Заступники директора з НВР, ВР	Інформація	
	Організувати взаємовідвідування уроків, з метою обміну досвідом	Заступник директора з НВР	Аналіз уроку	
	Провести моніторинг, чи використовують педагоги технології дистанційного навчання	Заступник директора з НВР	Звіт	
	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Заступник директора з НВР	План	
	Провести конкурси, вікторини з питань ролі Збройних сил у відстоюванні ідеалів свободи та державності України та її громадян від княжої доби до часів незалежності.	Заступник директора з ВР, класні керівники, педагог-організатор	Звіт	
	При відзначенні національних свят та пам'ятних дат керуватися методичними матеріалами, організувати наукові конференції, семінари, круглі столи, проводити військово-спортивні змагання, фестивалі-конкурси патріотичної пісні, прози і поезії, творів образотворчого мистецтва, вшановувати сучасних героїв-захисників України та пам'яті загиблих за свободу, єдність та незалежність Українського народу.	Заступник директора з ВР, педагоги предметники, класні керівники		

Щоквартально	Методичні консультації для класних керівників	Заступник директора з ВР	План занять	
	Презентація позакласних заходів: онлайн учнівські проекти на морально-етичну тематику, правову, екологічну, національно-патріотичну, профорієнтаційну тематику	Класні керівники, педагог-організатор	Звіт	
Серпень	Про організований початок 2022-2023 навчального року	Заступник директора з НВР	Протокол	
	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	Адміністрація	Нарада при директорові	
	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: 1. методика проведення першого уроку; 2. інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; 3. про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; 4. організація календарно-тематичного планування на I семестр 2022/2023 навчального року	Адміністрація	Методична нарада	
	Ознайомлення педагогічного колективу ліцею з Концепцією національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року (наказ МОН від 06.06.2022 №527)	Заступник директора з ВР	Методична нарада	
Вересень	Погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на 2022-2023 навчальний рік	Директор	Протокол	
	Особливості використання медіаосвітніх та інтернет-технологій в організації освітньої діяльності НУШ у сфері проекту змін до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти	Голова МО початкових класів	Методична афіша	
	Провести нараду із педагогічними працівниками, які атестуються, під час якої ознайомити з нормативними документами, строками атестації і т.д.	Заступник директора з НВР	Протокол	
До 20.09	Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом, видання наказу про її призначення	Директор	Наказ	

До 10.10	Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, які включені адміністрацією до чергової атестації у 2022 – 2023 навчальному році	Голова АК, секретар АК	Нарада при директорові	
Жовтень	Контроль стану викладання предметів (за окремим графіком)	Заступник директора з НВР	Аналізи уроків	
	«Система формувального оцінювання здобувачів освіти: розвиток учня, а не покарання»	Голови МО	Методична сесія	
	Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році	Заступник директора з НР	Наказ	
До 10.10	Прийом заяв на проходження позачергової атестації	Голова АК	Заява	
	Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації під підпис	Секретар АК	Графік	
	Складання графіка проведення відкритих уроків, майстер-класів, тренінгів та позакласних заходів (із використанням дистанційних технологій)	Заступник директора з НВР	Графік	
	Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	Учителі української мови та літератури	Протокол	
	Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	Учителі української мови та літератури	Протокол	
	Проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Учителі-предметники	Протокол	
Листопад	Освітній Workshop «Електронні освітні платформи для організації здійснення контролю рівня оволодіння ключовими предметними компетентностями здобувачів освіти»	Заступник директора з НВР	Звіт	
	Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку	Учителі-предметники	Інформація	
	Про проведення предметних тижнів у I семестрі 2022-2023 н.р. (за окремим планом)	Заступник директора з НВР	Наказ	

	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	Заступник директора з НВР	Довідка	
	Подати керівнику закладу освіти пропозиції до плану підвищення кваліфікації на поточний навчальний рік	Педагогічні працівники	Інформація	
	Розглянути пропозиції педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради, затвердити план підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Заступник директора з НВР	Наказ	
Січень	Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-11 класів за підсумками I семестру 2022-2023 н.р.	Заступник директора з НВР	Протокол	
	Про стан виконання навчальних програм за I семестр 2022-2023 н.р.	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Погодження та затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	Заступник директора з НВР	КТП	
Лютий	Родзинки партнерської взаємодії учасників освітнього процесу НУШ (в рамках Тижня початкових класів)	Голова МО учителів початкових класів	Звіт	
До 01.03.	Підготовка характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються	Голова АК	Характеристика	
	Про узагальнення системи роботи вчителів, які атестувались	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Про погодження завдань для проведення ДПА (за умови його проведення)	Заступник директора з НВР	Завдання	
	Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО	Заступник директора з НВР	Наказ	
	Тиждень педагогічної майстерності класних керівників та керівників гуртків	Заступник директора з ВР	Звіт	
	Про підсумки засідання атестаційної комісії	Голова АК	Наказ	
	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти, культури і спорту Дашівської селищної ради	Голова АК	Засідання АК	
	Про результати атестації педагогічних працівників у 2023 році	Директор	Наказ	

Травень	Створення індивідуальної програми корекції навчальної діяльності, яка спрямована на подолання труднощів вивчення навчальних предметів на наступний навчальний рік	Учителі-предметники	План	
Червень	Про підсумки проведення ДПА, переведення до наступного класу навчання, випуск учнів 9-го класу із ліцею, видачу документів про освіту	Директор	Протокол	
	Про підсумки ДПА в 11-му класі і видачу документів про освіту	Заступник директора з НВР	Протокол	
	Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2022-2023 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Наказ	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Вересень	Про організацію методичної роботи в ліцеї	Заступник з НВР	Наказ	
Жовтень	Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу»	Заступник директора з ВР	Семінар	
	Засідання педагогічної ради на тему «Система оцінювання як інструмент спостереження за навчальним поступом учня та індикатор удосконалення якості освіти»	Заступник директора з НВР	Протокол	
Листопад	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії.	Атестаційна комісія	Наказ	
	Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	Голови МО	Протокол	
Грудень	Засідання педагогічної ради на тему «Національно-патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя»	Заступник директора з ВР	Засідання педагогічної ради (протокол)	
	Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	Заступник директора з НВР	Пам'ятка	

	Про підсумки курсової перепідготовки педагогічних кадрів у 2022 році	Заступник директора з НР	Наказ	
Лютий	Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи»	Голови МО	Протокол	
	Засідання педагогічної ради «Соціалізація підлітків до умов сучасного освітнього простору в період воєнного стану»	Практичний психолог	Протокол	
	Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди»	Керівники МО, педагогічний колектив	Педагогічні читання	
Квітень	Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»	Заступник директора з НВР	Звіт	
Червень	Аналіз роботи педагогічного колективу ліцею над методичною темою за підсумками року	Заступники директора з НВР	Наказ	
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Упродовж року	Робота школи з профілактики правопорушень	Заступник директора з ВР	Наказ	
	Робота колективу ліцею з попередження дитячого травматизму	Адміністрація, педагогічний колектив	Наказ	
	Проведення днів відкритих дверей з метою залучення батьків до виховної роботи в ліцеї (за умови дотриманням карантинних вимог)	Адміністрація ЗО	Звіт	
	Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	Практичний психолог	Звіт	
	Покласні батьківські збори	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Протоколи БЗ	
Серпень	Про підсумки роботи ліцею за 2022/2023 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2023/2024 навчальному році	Адміністрація	Наказ	

	Підготовка і проведення Дня знань, Першого уроку, Дня відкритих дверей	Заступник директора з ВР, класні керівники	Інструктивна нарада	
	Вивчення умов сімейного виховання здобувачів освіти, проведення обстеження матеріально-побутових умов дітей (1-11 кл.)	Заступник директора з ВР, практичний психолог, класні керівники	Акти	
Вересень	Проведення класних батьківських зборів	Адміністрація закладу, класні керівники 1-11 класів	Протоколи БЗ	
Жовтень	Про відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
Грудень	Про стан роботи у ліцеї зі зверненнями громадян за I півріччя 2022 року	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
	Сприяння реєстрації випускників на пробне ЗНО – 2023	Заступник директора з НВР	Аналітична довідка	
Квітень	Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові, батьківські збори	
	Анкетування серед батьків “Школа у якій навчається моя дитина” для визначення стратегічних та операційних цілей розвитку освіти	Класні керівники 1-11 класів	Аналітична довідка	
Травень	Про організацію оздоровлення дітей в літній період	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
	Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2022-2023 н. р.	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові	
	Проведення комплексу заходів «Літо – з метою попередження правопорушень серед здобувачів освіти»	Заступник директора з ВР, класні керівники	Реєстрація інструктажів із здобувачами освіти	
Квітень	Оприлюднення інформації, щодо зарахування учнів до 1 класу	Класний керівник першого класу	Інформація на сайті	

Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Серпень	Опрацювання Закону України «Про запобігання корупції»	Заступник з ВР	Нарада при директорові	
Вересень	Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін, спецкурсів, факультативів	Заступник директора з НВР, учителі-предметники	Нарада при директорові	
Жовтень	Працелюбність – основна вимога академічної доброчесності	Класні керівники 1-11 класів	Інформація	
	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Голови МО	Протокол	
Грудень	Чесність- найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання	Заступник директора з НВР, класні керівники 1-11 класів	Пам'ятка	

Управлінські процеси закладу освіти

Дата	Зміст	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				

Серпень	Обговорення завдань Стратегії розвитку ліцею на 2021-2025р.р. на засіданні МО та внесення коректив	Керівники МО	Протокол	
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------	--

	Обговорення завдань Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі на засіданні МО та внесення коректив	Керівники МО	Протокол
Жовтень	Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень	Адміністрація	Анкетування
Листопад	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025р.р. щодо організації методичної роботи	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові
Грудень	Аналіз річного плану роботи закладу освіти за I семестр та його корекція у II семестрі 2022-2023 н.р.	Директор	Інструктивна нарада
Січень	Аналіз навчальних досягнень учнів ліцею за I семестр 2022/2023 навчального року за результатами контрольних робіт	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові
Березень	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 р.р. щодо створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу	Заступник директора з ВР	Інструктивна нарада
	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 р.р. щодо розвитку матеріально-технічної складової	Директор	Інструктивна нарада
Квітень	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 р.р. щодо розвитку організації освітнього процесу.	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові
Травень	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 р.р. щодо системи збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові
Червень	Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку закладу освіти у 2022-2023 навчальному році.	Адміністрація	Засідання педагогічної ради

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Упродовж року	Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій	Адміністрація	Інформація
	Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	Адміністрація	Інформація на сайті

Жовтень	Засідання батьківського лекторію «Школа, батьки та діти: чи комфортно разом?»	Заступник директор з ВР, практичний психолог	Протокол
	Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу»	Заступник директор з ВР, практичний психолог	Пам'ятка
Листопад	Діагностична робота серед здобувачів освіти та їх батьків. Аналіз результатів. Індивідуальні консультації для здобувачів освіти та їх батьків за отриманими результатами	Заступник директор з ВР, практичний психолог	Звіт
Грудень	Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько – дитячих стосунків	Заступник директор з ВР, практичний психолог	Звіт
Січень	Індивідуальні консультації учням з питань взаємопорозуміння з однолітками, батьками, вчителями	Заступник директор з ВР, практичний психолог	Презентація
Березень	Тренінг серед педагогів «Формування позитивної «Я – концепції» дитини»	Практичний психолог	Нарада при директорові
Квітень	Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя сучасності»	Заступник директора з ВР	Презентація
Травень	Про підготовку проекту річного плану роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік	Адміністрація	Наказ
	Консультації для родин пільгових категорій населення	Заступник директора з ВР, практичний психолог	Звіт
Червень	Аналіз роботи сайту закладу освіти за 2022-2023 н.р.	Заступник директора з НВР	Звіт
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Серпень - Вересень	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами	Адміністрація	Наказ
	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:	Адміністрація	Статистичні

	-нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад.		дані
	Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2022- 2023 н.р.	Директор	Наказ
	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плінності кадрів за наступними критеріями: • прийнято на роботу; • звільнено з роботи; • вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; • сумісники.	Адміністрація	Наказ
	Провести тарифікацію педагогічних працівників	Директор, заступник директора з НВР	Тарифікаційний звіт
	Здійснити аналіз якісного складу працівників (звіт 77-РВК)	Заступник директора з НВР	Звіт 77-РВК
	Забезпечити роботу щодо систематизації та рифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	Директор, заступник директора з НВР	Наказ
Жовтень	Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників	Директор	Наказ
	Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти»	Заступник директора з НВР	Презентація
	Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів	Заступник директора з НВР	Анкетування
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу, класно-узагальнюючий контроль)	Заступник директора з НВР	Наказ
Січень	Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	Заступник директора з НВР	Звіт

Лютий	Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес	Заступник директора з НВР	Презентація
Квітень	Семинар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»	Заступник директора з НВР	Звіт
Червень	Про попередній розподіл педагогічного навантаження	Директор	Наказ
	Про підсумки методичної роботи у закладі освіти	Заступник директора з НВР	Наказ

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Упродовж року	Дотримання Правил внутрішнього розпорядку ліцею , зокрема реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Адміністрація	Фронтальний контроль
	Залучення та сприяння участі громадського самоврядуванні в діяльності закладу <ul style="list-style-type: none"> • участь у колегіальних засіданнях з правом дорадчого голосу; • спільні заходи; 	Адміністрація	Фронтальний контроль
	Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті громади(спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти)	Адміністрація	Фронтальний контроль
	Заохочення ініціативи учасників освітнього процесу в житті міської громади	Адміністрація	Фронтальний контроль
	Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	Адміністрація	Фронтальний контроль
Серпень - Вересень	Затвердження режиму роботи закладу освіти, розкладу навчальних занять	Адміністрація	Наказ

	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Адміністрація	Фронтальний контроль
	Аналіз стану календарного планування; ведення особових справ	Заступник директора з НВР	Оглядовий контроль
Жовтень	Робота молодих та новоприбулих вчителів (персональний контроль)	Заступник директора з НР, завідувачі філій	Індивідуальна консультація
Листопад	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу, класно-узагальнюючий контроль)	Адміністрація	Наказ
Березень	Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з обраних предметів (за окремим планом)	Заступник директора з НВР	Наказ
Квітень	Про організований порядок закінчення 2022/2023 навчального року	Адміністрація	Засідання педагогічної ради
Червень	Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2022/2023 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Серпень – Вересень	Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність закладу освіти на засіданні МО та внесення коректив	Керівники МО	Внесення коректив
Жовтень	Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, задачі, умови	Адміністрація	Нарада при директорові
Грудень	Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя»	Заступник директора з НВР	Звіт
Січень	Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти.	Заступник директора з НВР	Нарада при директорові

Лютий	Аналіз Закону України «Про запобігання корупції» та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства.	Заступник директора з ВР, завідувачі філій	Інструктивна нарада
Березень	Про звернення громадян	Заступник директора з ВР	Нарада при директорові
Квітень	Про запобігання і протидії корупції в закладі освіти	Директор	Нарада при директорові
Травень	Дотримання Положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178	Адміністрація	Звіт директора
Червень	Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2023-2024 н.р.	Адміністрація	Наказ