

Розглянуто  
на засіданні педагогічної ради  
від 08.06.2023 року  
(протокол №9)

## **1. Напрям. Освітнє середовище закладу освіти.**

### **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання і праці. Територія ліцею має площу 1,40 гектара, на якій розміщені спортивний майданчик. Також є багаторічні насадження: декоративні та хвойні дерева, однорічні насадження (клумби).

Кальницький ліцей ім. Я.Івашкевича, здійснює свою діяльність відповідно до Статуту, затвердженого відповідно до рішення Дашівської селищної ради від 27.05.2022 № 842 розміщений в будівлях 1910 (приміщення № 1) та 1964 (приміщення № 2) років побудови, загальною площею 1407,67 м<sup>2</sup>. Проектна потужність установи – 250 учнів.

Загальна кількість здобувачів освіти – 120, кількість педагогічних працівників – 20. У 2022/2023 навчальному році в закладі функціонують 11 класів. Діти з особливими освітніми потребами (далі – ООП) не навчаються.

**За результатами опитування учнів на запитання «Як Ви почуваетесь у ліцеї?»** серед 45 респондента:

**33,3%** - мені цілком безпечно та психологічно комфортно;

**53,3 %** - мені в основному безпечно та психологічно комфортно;

**11,1%** - здебільшого не почувуюся в безпеці, мені психологічно некомфортно;

**2%** - не почувуюся у безпеці, мені психологічно некомфортно.

**За результатами опитування батьків на запитання «У якому настрої ваша дитина, як правило, йде до ліцею?»** серед 37 респондентів:

**31,3 %** вважають, що в піднесеному настрої, з радістю;

**56,3 %** - вважають, що здебільшого охоче;

**12,5 %** - не проявляє особливих емоцій;

*1.1.1.Приміщення і територія закладу є безпечними та комфортними для навчання та праці.* Навчальний заклад протягом 2022/2023 н. р. освітню діяльність здійснював в умовах дії воєного стану, карантинних обмежень, дотримання санітарного стану приміщень та забезпечення здоров'я і безпеки всіх учасників освітнього процесу. Облаштування території ліцею та розташування приміщень є безпечними; приміщення є недоступним для несанкціонованого

доступу сторонніх осіб, обмежено заїзд транспорту, територія ліцею огорожена, охоплена відеоспостереженням. На шкільному подвір'ї облаштовано спортивний майданчик (який потребує оновлення), є площадка для гри в баскетбол, футбольне поле, майданчик з нестандартним спортивним обладнанням. Територія є безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання, відсутність пошкоджень покриття майданчика, відсутність ям; відкритих люків, загроз травмування для дітей немає. Озеленення території є достатнім, багато дерев, кущів, відсутні шкідливі для дітей зелені насадження, систематично здійснюється скошування трави, очищення пішохідних доріжок.

На основі інтерв'ю з директором встановлено, що у закладі здійснюється регулярний моніторинг за дотриманням безпечного освітнього середовища. Створюється робоча група для проведення систематичного огляду навчальних кабінетів, приміщень, спортивної кімнати, території ліцею, спортивного майданчика; проводиться анкетування учасників освітнього процесу, аналіз результатів.

Приміщення II корпусу (навчальні кабінети, бібліотека, спортивна кімната, клас безпеки, медичний кабінет, туалетні кімнати). Вони є повністю безпечними для школярів. У навчальних приміщеннях використовуються різні види навчальних меблів: робочі столи учнів (двомісні та одномісні) та стільці зі спинками різних ростових груп, дошки, відкриті та закриті шафи, стелажі, телевізори тощо. Перевага надається робочим столам учнів та стільцям, що запобігають порушенню постави в учнів, забезпечують мобільні робочі місця та легко трансформуються для роботи у групах. Облаштування приміщень закладу не створює загрози травмування здобувачів освіти та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені та закріплені меблі у навчальних кабінетах та класах, незагромаджені коридори).

Спостереження та опитування батьків підтверджують цей факт.

За опитуванням 37 осіб 43,8% переважно задоволені організацією освітнього процесу в школі; 56,3% – задоволені.

У навчальних приміщеннях регулярно проводиться провітрювання, зберігається оптимальний температурний режим (18-21 °C), відбувається вологе прибирання відповідно до санітарних вимог. Санітарні вузли облаштовані належним чином: є індивідуальні кабінети, які відмежовуються та зачиняються зсередини. Ці приміщення прибираються після кожної перерви і щоденно в кінці робочого дня з використанням дезінфекційних засобів.

1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми здобувачів освіти. Навчальні кабінети початкових класів, фізики, біології, інформатики, кабінет трудового навчання, математики, історії обладнані засобами навчання. Кабінети початкової школи забезпечені наочно-дидактичним матеріалом – демонстраційним та для індивідуальної/групової роботи учнів, який виготовлений з безпечних та якісних матеріалів. Проте потребує оновлення матеріально-технічна база спортивної кімнати, іноземної мови. На основі інтерв'ю з керівником закладу встановлено, що у ліцеї забезпечується

раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень).

1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх. Учасники освітнього процесу ознайомлені із законом «Про охорону праці» та правилами пожежної безпеки. Інструктажі, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та ін. з працівниками та здобувачами освіти проводяться відповідно до чинного законодавства. У навчальних кабінетах прописані та оприлюднені на стендах правила з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (переважна більшість опитаних педагогічних працівників та здобувачів освіти підтвердили, що в ЗО проводяться інструктажі щодо зазначених вище питань). Про це свідчать результати опитування учнів, також записи у відповідних журналах реєстрації інструктажів. Візуалізовано призначення приміщень, схеми евакуації на випадок надзвичайної ситуації, маршрути руху здобувачів освіти з метою запобігання скупченню учасників освітнього процесу, з урахуванням карантинних вимог та воєнного стану.

На підставі аналізу відповідної документації, інтерв'ю керівника, анкетування педагогічних працівників можна стверджувати, що у ліцеї двічі на рік (у вересні та січні) проводяться інструктажі працівників з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки з фіксацією у спеціальному журналі, проводяться навчання з правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, в яких задіяні всі учасники освітнього процесу, проводяться інструктажі та практичні дії з евакуації, роботи з первинними засобами пожежогасіння.

Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо ОП, БЖ, ПБ, правил поведінки. Двічі на рік проводяться вхідний та повторний інструктаж учнів у всіх кабінетах з обов'язковим записом у журналах інструктажів з безпеки життєдіяльності. При проведенні практичних та лабораторних робіт відповідний запис робиться у класних журналах.

1.1.4. *Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.* У ліцеї проводяться інструктажі з педпрацівниками про домедичну допомогу, щоб вчитель знав як швидко й правильно діяти в екстрених ситуаціях. Кожен засвідчує своїм підписом, що ознайомлений з інструктажем. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку. У закладі ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства.

1.1.5. *У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників*

Організація харчування у ЗО сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти, що підтверджується результатами вивчення документації, спостереження, анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників.

Результати опитування батьків: 69,6 % задоволені шкільним харчуванням; 25.3 % - переважно задоволені.

У ліцеї особлива увага приділяється організації харчування. Адміністрацією ліцею забезпечені всі умови для якісного харчування здобувачів освіти. Працівники їдальні виконують затверджені норми харчування відповідно до чинного законодавства, дотримуються вимог щодо якості приготування страв та культури обслуговування дітей, санітарноепідеміологічних вимог у їдальні та складських приміщеннях. Основними завданнями колективу їдальні є забезпечення неухильного дотримання вимог чинних нормативно-правових актів в межах видатків на харчування, передбачених бюджетом галузі освіти щодо організації харчування; організація повноцінного, безпечного і якісного, збалансованого харчування здобувачів освіти, дотримання належного рівня культури обслуговування.

У їдальні в наявності нормативно-технічна та технологічна документація ( графік чергування; двохтижневе перспективні меню «Для харчування учнів в осінньо-зимовий період» та «Для харчування учнів у зимово-весняний період»; журнал обліку виконання норм харчування; технологічні картки на готові страви; медичні книжки працівників з пройденим медоглядом). Їдальня забезпечений необхідним виробничим та кухонним інвентарем, промаркованим за призначенням, а також столовим посудом. Санітарна обробка (миття та дезінфекція), обладнання, інвентаря та посуду проводиться згідно гігієнічних вимог. Дотримуються терміни реалізації, температурні умови зберігання продовольчої сировини та харчових продуктів, а також вимоги товарного сусідства при зберіганні продуктів у складських приміщеннях та холодильному обладнанні. Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Система холодного та гарячого водопостачання знаходиться у робочому стані. Проте необхідно замінити мийну ванну.

Гаряче харчування здійснюється шляхом попереднього накривання столів. Така форма обслуговування застосовується для організації харчування здобувачів освіти початкових класів, ГПД. Гаряче харчування інших учасників освітнього процесу здійснюється за методом самообслуговування. За кожним класом у їдальні закладу закріплені столи. Готові страви видаються кожному класу окремо, відповідно до графіка приймання гарячого харчування, затвердженого директором ліцею. Графік гарячого харчування вивішується в обідній залі. Контроль за його додержанням, а також за порядком під час прийняття їжі учнями покладається на відповідальну особу заступника директора школи з ВР Пасічнюк Л.С. та чергового обідньої зали.

У ліцеї за рахунок бюджетних коштів харчуються - 39 учнів:

- 24 дітей, батьки яких є учасниками військових дій;
- 2 дітей учасників АТО;

- 9 дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до ЗУ «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- 3 дітей, позбавлених батьківської опіки.
- 1 учень під опікою.

50 учнів харчуються за кошти батьків.

Таким чином забезпечені всі умови для якісного харчування здобувачів освіти та працівників, для роботи працівників їдальні, які зі свого боку виконують затверджені норми харчування відповідно до чинного законодавства, дотримуються вимог щодо якості приготування страв та культури обслуговування дітей, санітарно – епідеміологічних вимог у їдальні та складських приміщеннях. Учасники освітнього процесу, які харчуються в закладі: 48,8% учнів, які харчуються вважають їжу смачною та корисною.

Питання організації харчування здобувачів освіти відображено у річному плані роботи; заслуховується на педагогічній раді ліцею, нарадах при директорові, батьківських зборах.

*1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.* Здобувачі освіти та їх батьки поінформовані закладом щодо безпечного використання мережі Інтернет. У ліцеї не допускається використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди (розміщенням фото- чи відеоматеріалів на своєму вебсайті). Педагоги закладу ознайомлені із Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти і дотримуються вимог до організації роботи з технічними засобами навчання, зокрема комп'ютерами, планшетами, іншими гаджетами. Для безпечного спілкування в інтернеті під час дистанційного навчання педагоги використовують Інтернет-сервіс мультимедійних дидактичних вправ, Google Classroom, Meet - учні і педагоги працюють з корпоративних електронних адрес та особистих акаунтів. Під час проведення уроків, годин спілкування, зустрічей з батьками в дистанційному форматі вчителі проводять профілактичну роботу щодо використання безпечного інтернету, про що свідчать результати анкетування учнів: 77,7 % - проводяться інформаційні заходи.

*1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.* У ЗО налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Адаптації потребують: учні 1, 5, новоприбулі здобувачі освіти будь – яких класів. Проводяться консультації класних керівників та батьків з метою забезпечення адаптації учнів, корекційно-розвивальна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації, діагностика рівня загальної тривожності в ліцеї здобувачів освіти 5 класу. Заходи для професійної адаптації педагогів не проводяться, оскільки педагогічне середовище є комфортним та доброзичливим, не було запитів від педагогічних працівників,

У ЗО вивчаються думки батьків і дітей щодо умов адаптації та інтеграції школярів у закладі. 36 % здобувачів освіти на запитання: «Вам подобається перебувати у ліцеї?» відповіли, що цілком безпечно та психологічно комфортно,

33,3 % - безпечно та психологічно комфортно, 53,3% - здебільшого почувають себе в безпеці, 11,1 % - не подобається.

## **1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації**

Кальницький ліцей ім. Я. Івашкевича планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу для створення безпечного освітнього середовища. Головною метою закладу є навчання дітей та дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників закладу освіти), для успішного налагодження таких відносин потрібна системність та спланованість. Таким чином, усі заходи, які проводять протягом навчального року, відповідають попередньо складеному плану виховної роботи та плану роботи закладу, вагома частина якого це саме антибулінгова політика. У закладі освіти також проводиться інформаційно-просвітницька робота з батьками щодо протидії булінгу, запобігання проявів насильства, забезпеченню кібербезпеки. Практичний психолог систематично проводить роз'яснювальну роботу з педагогічними працівниками щодо раннього виявлення булінгу, ознак насильства.

*1.2.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу. У ліцеї здійснюється комплексний підхід щодо попередження та протидії булінгу. Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативно-правовою базою та регулюючими документами щодо попередження проблеми насильства в освітньому середовищі. Обговорення та планування спільних дій адміністрації ліцею, психолога, педагогічного колективу, учнівського самоврядування, спрямованих на подолання виявлених недоліків у роботі ліцею з окресленої проблеми. Проведення зустрічей, круглих столів, семінарів, тренінгів з метою профілактики булінгу. Ознайомлення учнів з інформацією про прояви насильства та його наслідки. Створення інформаційних куточків для учнів, оприлюднення інформації на сайті школи із переліком організацій, до яких можна звернутися за допомогою. У ЗО проводиться робота щодо попередження та протидії булінгу: заходи щодо безпеки приміщень і території ліцею; аналіз соціально-психологічного клімату; розробка та ухвалення внутрішніх нормативних документів, правил поведінки, посадових інструкцій, алгоритмів дій, механізмів повідомлення про випадок насильства, призначення відповідальних за попередження, виявлення та реагування на випадки насильства; підготовка соціально-психологічної служби ліцею для ефективної роботи з попередження та виявлення випадків насильства, розв'язання конфліктів мирним способом; визначення партнерських державних установ і громадських організацій та механізмів взаємодії з ними для надання допомоги тим, хто постраждав від насильства, кривдникам та свідкам.*

За результатами анкетування, переважна більшість учнів закладу не відчували проявів психологічного, фізичного чи економічного насилля, проте 2,4% – вказують, що були поодинокі випадки агресії чи кепкування за територією ліцею. Учні потребують додаткових роз'яснень тлумачення понять булінг та конфліктна ситуація.

За результатами опитування батьків, всього 31,3% їхніх дітей, як правило, йдуть до школи у піднесеному настрої, 56,3% – здебільшого охоче та 12,5% – не проявляють особливих емоцій (більшість батьків це пов'язують з взаєминами із однокласниками, рідше з упередженим ставленням з боку вчителів).

У ЗО здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи. Учніське самоврядування долучається до розроблення Плану заходів із запобігання та протидії булінгу разом із психологом, пропонує ідеї заходів та допомагає їх реалізувати.

*1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини. У закладі оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти. Ці правила спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та більшість дотримується їх, про це свідчать відповіді здобувачів освіти, однак 9,5 % не завжди дотримуються їх.*

За результатами анкетування педагогів можна зробити висновок, що всі вчителі ознайомлені із розробленими у закладі правилами та дотримуються цих правил.

*1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – адміністрація) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.*

З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи.

Звернення про випадки булінгу у поточному році не було.

### **Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

Діти з особливими освітніми потребами не навчаються, інклюзивні класи відсутні, оскільки не було звернень батьків.

За результатами інтерв'ю з керівником закладу освіти архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами частково забезпечена, а саме: перед входом на територію облаштована велика асфальтована стоянка для транспорту, вхід до кожного корпусу забезпечений пандусом, до будівель веде широка асфальтована доріжка. Коридори закладу світлі, просторі та зручні для перебування дітей під час перерв. Територія закладу дозволяє дітям з особливими освітніми потребами вільно переміщатися шкільним подвір'ям.

## **Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти**

**Вимога/правило 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.**

**Критерій 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.**

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Кальницькому ліцеї ім. Я.Івашкевича чітка, прозора та зрозуміла, забезпечує інформування учнів про критерії оцінювання та розуміння, як і за що їх оцінюють. Процес інформування і оприлюднення критеріїв для здобувачів освіти у ліцеї розпочинається із критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України. При цьому учителі школи керуються основними нормативними документами:

- Закон України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 17);
- Порядок переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369;
- Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13 .07. 2021 р. № 813;
- Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5–6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. № 289 (чинні для 5 класів);
- Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (затверджені наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 13 квітня 2011 р. № 329, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за N 566/19304) (чинні для 6–11 класів);
- Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08. 2013 р. № 1222 із змінами, додаток 2 (чинні для 6–11 класів);
- Інструкція з ведення класного журналу 5–11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06. 2008 р. № 496.

Дані критерії оцінювання, запропоновані МОН, є загальними для всіх учителів закладу освіти і використовуються як основа, своєрідний каркас, за допомогою якого вибудовується система оцінювання у ліцеї.

На сайті закладу освіти оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, рекомендовані МОН. У кабінетах та класних кімнатах розміщена інформація щодо критеріїв оцінювання. Інформація про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів для батьків систематично оприлюднюється на батьківських зборах, фіксується у пам'ятках, надається у соціальній мережі Viber.

Під час дистанційного навчання інформація про критерії оцінювання навчальних досягнень надавалась на платформі Classroom.



Оцінювання у закладі стимулює учнів до навчання, а не використовується для покарання. Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 3-4 - формувальному та підсумковому (рівневому) оцінюванню. Учителі НУШ відстежують особистісний розвиток кожного учня (як вони опанували навчальний матеріал), формують у дітей впевненість у своїх силах, діагностують досягнення на певних етапах навчання.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів ліцею є поточне та підсумкове оцінювання. Поточне, семестрове та річне оцінювання здійснюється за 12-бальною шкалою оцінювання. Кожен учень проходить державну підсумкову атестацію за усіма рівнями повної загальної середньої освіти, крім випадків, визначених законодавством. Результати навчальної діяльності за рік вносяться до особових справ учнів. Для розвитку навичок самооцінювання / взаємооцінювання навчальної діяльності дитини необхідно регулярно нагадувати учням про цілі і критерії оцінювання, планувати при проведенні навчальних занять час для самооцінювання/взаємооцінювання, повідомляти мету навчального заняття.

Під час анкетування на запитання «Ви отримувате інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?» батьки дали такі відповіді: так, завжди – **68,8%**; переважно **25%**, не отримують жодної інформації – таких відповідей не було.

### **Критерій 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання**

Для реалізації компетентнісного підходу педагоги у закладі оцінюють не обсяг засвоєних знань здобувачем освіти, а те, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань. Одними з таких підходів є оцінювання не лише результату роботи, але й сам процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня; позитивне оцінювання досягнення учнів, незалежно від того, значні вони чи скромні (мотивуюча роль оцінювання); оцінювання рівня аргументації та уміння учнів висловлювати свою думку. Також для оцінювання навчальних досягнень учнів вчителі використовують портфоліо, яке сприяє компетентнісному підходу. При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються: характеристики відповіді учня, якість знань, сформованість предметних умінь і навичок, рівень володіння розумовими операціями, самостійність оцінних суджень. На уроках вчителі використовують прийом самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.

Оцінювання - це конфіденційна інформація, яка стосується лише вчителя, дитини та її батьків, тобто педагоги не озвучують навчальні досягнення учнів на батьківських зборах чи повідомляють їх публічно у вигляді рейтингів.

У закладі використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти впродовж семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо. Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається програмою. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні базової загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством. Аналіз результатів моніторингу дає можливість відстежувати стан реалізації цілей освіти та вчасно приймати необхідні педагогічні рішення. Процедура та вимоги до поточного та підсумкового контролю відповідають орієнтовним вимогам до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи та критеріям оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, визначених Міністерством освіти і науки України.

Результати спостереження за проведенням навчальних занять, позакласних заходів, вивчення творчих робіт свідчать, що система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу. Учителі оцінюють навчальні досягнення учнів на основі врахування індивідуальних можливостей, використовуючи сучасні підходи до оцінювання. Виявляють творчість у виборі діяльнісних методів та прийомів оцінювання (у формі проєктів, ділових ігор, тощо), використовують завдання з певним контекстом (зміст завдань повинен бути пов'язаний з реальними проблемами), виключають негативні моменти в навчанні, підвищують навчальну мотивацію і самостійність учнів. Педагоги поєднують оцінки індивідуальних умінь з оцінкою умінь працювати в групі, надають учням час на обдумування відповідей і супроводжують відповідь здобувачів освіти уточнювальними запитаннями; понад 80% педагогів оприлюднює критерії оцінювання результатів навчання, забезпечує зворотний зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання, відзначає досягнення учнів, підтримує в них бажання навчатися. Спостереження за навчальними заняттями також показали, що учні звикли до доброзичливої атмосфери в класі, не бояться помилитися, не відчувають з боку однокласників чи вчителя намагань поглузувати з неправильних відповідей, ставлять питання вчителю для уточнення завдань. Отже, більшість педагогів закладу використовують компетентнісний підхід до оцінювання навчальних досягнень учнів.

**Критерій: 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним**

Для сприйняття здобувачами освіти системи оцінювання зрозумілою, чіткою і справедливою необхідно постійно враховувати думку учнів щодо

системи оцінювання, залучати їх до розроблення критеріїв, впроваджувати самооцінювання і взаємооцінювання учнів, а також впроваджувати формувальне оцінювання.

У нашому закладі результати анкетування здобувачів освіти показали, що переважна їх більшість (**69%**) вважають, що вчителі у більшості випадків справедливо оцінюють їхні навчальні досягнення; справедливо оцінюють – **55,6%**; але **37,%** здобувачів освіти рахує, що знання оцінюються несправедливо у більшості випадків, а несправедливо - **1,3 %** здобувачів освіти.

Результати анкетування батьків на питання «**Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення вашої дитини?**»: відповідь «так» дали **65,6%** опитаних батьків, «переважно так» вважають **31,3%** батьків, «іноді»**3,1%**.

**Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.**

**2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти**

Визначення рівня освітньої діяльності в ліцеї відбувається за допомогою процедури моніторингу, що стосується, у першу чергу, рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

Здійснюється аналіз навчальних досягнень здобувачів освіти на основі проведення моніторингу, підсумки узагальнюються у наказах.

Основним індикатором вимірювання результатів освітньої діяльності здобувачів освіти є їхні навчальні досягнення. Розроблена система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти сприяє мотивації освітньої діяльності учнів та визначає особливості педагогічної діяльності вчителів. Метою моніторингу є вивчення об'єктивності до оцінювання навчальних досягнень учнів, їх динаміки.

Основні завдання, які вирішуються за допомогою моніторингу навчальних досягнень учнів:

- вивчення якості освітнього процесу;
- корекція освітньої діяльності;
- удосконалення оцінювання навчальних досягнень учнів з окремих предметів;
- простеження компетентнісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів;

В ліцеї використовуються такі способи отримання інформації за результатами моніторингових досліджень, що стосуються системи оцінювання навчальних досягнень учнів:

- аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання;

- зведений аналіз успішності за рівнями навчальних досягнень в розрізі класів;

Адміністрацією закладу, класними керівниками 1-11 класів систематично здійснюється інформування батьків про результати навчання здобувачів освіти. Результати навчальних досягнень здобувачів освіти фіксуються:

- у Свідоцтвах про досягнення учнів 1-4 класів НУШ (наявні документи у початкових класах);

- у Свідоцтвах про досягнення учнів 5 класу НУШ

- у Свідоцтвах про здобуття базової середньої освіти для учнів 9 класу(наявні копії документів в особистих справах учнів 10 класів); - у Табелях успішності за I, II семестр та рік.

Ці документи видаються індивідуально здобувачам освіти і не оприлюднюються.

Аналізуючи результати анкетування батьків, з'ясували, що 68,8% батьків завжди, 25% переважно завжди отримують інформацію про критерії, правила та процедуру оцінювання навчальних досягнень учнів, інформування з цього питання найчастіше відбувається у батьківській групі «VIBER» та на батьківських зборах.

### **2.2.2.У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання.**

Згідно Наказу МОН України від 13 липня 2021 року №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» в ліцеї впроваджується система формувального оцінювання.

Педагогічне оцінювання є одним із найважливіших елементів сучасного навчального процесу. Від правильної організації оцінювання більшою мірою залежить ефективність управління освітнім процесом. Формувальне оцінювання – це цілеспрямований неперервний процес спостереження за навчанням учнів; воно є необхідною умовою інтерактивного навчання, у процесі якого формується культура спільного обговорення у класі, розвиваються навички критичного і творчого мислення, а також формується середовище, що заохочує учнів запитувати. Формувальне оцінювання підтримує впевненість учнів у тому, що кожен із них здатен покращити свої результати, оскільки здобувачам освіти наводяться приклади того, що від них очікують.

Під формувальним оцінюванням розуміють інтерактивне оцінювання прогресу учнів, що дає змогу вчителю визначати потреби учнів та відповідним чином адаптовувати процес навчання.

Дане питання розглядається на засіданнях педагогічних рад, МО нарад при директорів, і ін.

Вчителі ліцею спостерігають та фіксують особистісний поступ здобувачів освіти у щоденник педагогічних спостережень, сприяють формуванню адекватної самооцінки, відзначають їх досягнення та підтримують бажання вчитися.

### **2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.**

#### **Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання**

Кальницький ліцей ім. Я. Івашкевича сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Велика увага під час здійснення освітнього процесу у закладі приділяється мотивації учнів до навчання, яка сприяє інтелектуальному розвитку дитини, а також є рушійною силою удосконалення особистості в цілому. Формування відповідального ставлення до навчання відіграє важливу роль у підготовці учнів до самостійного життя, тому що навчання – головна праця здобувача освіти.

Однією з ключових компетентностей, яку формують вчителі в учнів, є вміння вчитися впродовж життя. Розвиток відповідального ставлення до навчання здійснюється через:

- активізацію участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;
- наявність чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
- зосередження освітнього процесу на оволодіння ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;
- можливість вибору власної освітньої траєкторії;
- заохоченням і позитивним оцінюванням та наданням конструктивного відгуку на роботу учня;
- спільним розробленням критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
- проведенням профорієнтаційної роботи, викладанням спецкурсів і факультативів.

Під час засідань педагогічної ради, інструктивно-методичних нарад, засідань МО відбувалося обговорення шляхів формування відповідального ставлення здобувачів освіти до навчання і ролі соціального партнерства педагогів з батьками учнів у цьому процесі. Вчителі проходили онлайн-курси, відвідували тренінги і майстер-класи з даного питання.

Адміністрація закладу особливу увагу приділяє системі мотивації до навчання. З цією метою сплановано та проводиться ряд заходів: психологопедагогічні консилиуми з питань адаптації учнів 1, 5, 10 класів, на

яких розглядалися способи та прийоми формування в учнів навчальної мотивації, психологічні аспекти внутрішньої мотивації учнів до навчання.

Під час спостереження за навчальними заняттями члени адміністрації відзначають, що більшість вчителів намагаються залучити якомога більше учнів у класі до роботи на уроці, зацікавити темою, але через відсутність можливості вибору рівня завдань і напрямків навчальної діяльності діти інколи втрачають інтерес до навчання. Крім того, встановлено, що частина вчителів не використовують або ж недоцільно використовують форми роботи в парах, групах, мобільних трійках, працюють переважно фронтально і назагал. Використання одноманітних форм роботи призводить до втрати інтересу до навчання та відповідального ставлення до нього.

### **Критерій 2.3.2. Заклад забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти**

Ліцей забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти під час здійснення освітнього процесу. Вчителі працюють над формуванням успішної особистості та здійснюють кваліфіковане педагогічне керівництво даним процесом. Педагоги використовують формувальне оцінювання, під час якого дітей вчать об'єктивно оцінювати власну компетентність, виходячи з очікуваних результатів та зрозумілих критеріїв, реагувати на конструктивну критику, самостійно регулювати власну навчальну діяльність. Педагоги закладу забезпечують необхідну підтримку учням. Процедура самооцінювання /взаємооцінювання включають в себе: розроблення вчителем чітких критеріїв оцінювання; створення необхідного позитивного психологічного настрою учнів на аналіз власних результатів або отримання коментарів від свого однокласника; забезпечення умов, коли критерії оцінювання учням відомі, і вони самостійно зіставляють з ними свої результати, роблячи при цьому відповідні висновки про ефективність роботи; складання учнями власної програми діяльності на наступний етап навчання з урахуванням отриманих результатів. Вчителі закладу освіти для розвитку навичок самооцінювання/взаємооцінювання навчальної діяльності дитини: регулярно нагадують учням про цілі і критерії оцінювання; планують при проведенні навчальних занять час для самооцінювання/взаємооцінювання; оприлюднюють мету навчального заняття, критерії оцінювання навчальних досягнень. Дане питання розглядалось на інструктивно-методичних нарадах вчителів, вивчалось на засіданнях професійних спільнот, проводились майстеркласи з цієї теми.

Аналіз такого методу оцінювання вчителями проводиться завжди, критерії оцінювання визначаються чітко, тому завжди є ефективним. Одинадцятикласники мають можливість провести самооцінювання за завданнями ЗНО-онлайн на освітньому порталі «Освіта.UA».

А спостереження за навчальними заняттями показало, що лише окремі вчителі використовують інструменти самооцінювання та взаємооцінювання, вибору напрямів навчальної діяльності, завдань та способів навчання у закладі. Це свідчить, що система оцінювання недостатньо забезпечує формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

### **Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**

**Вимога/правило 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

**Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність**

Календарний (календарно-тематичний) план є основним робочим документом, який визначає педагогічну діяльність вчителя та допомагає досягти очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти, відповідає освітній програмі закладу освіти, у ньому простежується компетентнісний підхід у викладанні.

Календарне планування розробляється вчителем самостійно або спільно з іншими педагогами в МО вчителів закладу освіти.

Розробляючи календарно-тематичні плани, педагоги враховують:

- Державні стандарти загальної середньої освіти;
- навчальні програми предметів (курсів);
- освітню програму закладу освіти.

Календарно-тематичне планування є результатом роботи вчителя, його бачення способів і напрямів отримання очікуваних результатів навчання, містить опис наскрізних змістовних ліній, визначення ключових компетентностей, інші компоненти на розсуд учителя. Календарно-тематичне планування вчителів розглядаються на засіданнях МО вчителів з подальшим погодженням із заступниками директора відповідних підрозділів (серпень-вересень). Календарно-тематичні плани вчителів ліцею синхронізовані з освітньою програмою закладу, схваленою на засіданні педагогічної ради (протокол №1 від 31.08.2022).

У кінці I семестру та II семестру і навчального року вчителі та заступник директора з навчально-виховної роботи проводять аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначають напрямки вирішення проблем, які виникли у ході виконання календарного планування протягом навчального року, узагальнені результати оформляються наказом по закладу

(наказ від 08.06.2023 р. №50 «Про підсумки освітнього процесу та виконання навчальних планів і програм).

### **Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти**

Ефективним методом збору інформації є спостереження за навчальним заняттям. У ліцеї запроваджена уніфікована форма для фіксування результатів спостереження за навчальним заняттям. Педагогічні працівники ліцею застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

Спостереження за навчальними заняттями свідчать, що педагоги на уроках організовують пізнавальну діяльність учнів, формують і розвивають предметні і ключові компетенції, застосовують сучасні освітні технології, створюють «ситуацію успіху», психологічного комфорту, забезпечують збереження здоров'я учнів, впроваджують педагогіку партнерства, проектні, дослідницькі, інформаційно-комунікаційні технології та ін.. Усе частіше проводять уроки з мультимедійною підтримкою, яка використовується для посилення навчального ефекту. На навчальних заняттях для забезпечення формування ключових компетентностей та наскрізних умінь в учнів застосовувались індивідуальні, групові та колективні форми роботи і найчастіше формувалися та розвивалися такі компетентності, як вільне володіння державною мовою, математична компетентність, навчання упродовж життя, громадянська, культурна та соціальна компетентності.

### **3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)** Основні складові змісту індивідуальної освітньої траєкторії:

- індивідуальний підхід до вивчення навчальних дисциплін; - визначення власних цілей дитини у вивченні конкретної теми або розділу;
- вибір оптимальної форми та темпу навчання;
- використання способів навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учня;
- здійснення учнем самооцінки власної діяльності.

Метою розроблення індивідуальної освітньої траєкторії є врахування індивідуальних особливостей, здібностей та розвитку дитини. Вона дозволяє зробити освітній процес комфортним для учня, забезпечує індивідуальний прогрес дитини в оволодінні ключовими компетентностями. Педагогічні працівники ліцею беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.



У закладі освіти реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, які мають високий рівень навчальних досягнень, здійснюється через диференціацію навчання, зокрема учителі-предметники складають різнорівневі завдання, оцінюють навчальні досягнення здобувачів освіти, надають консультації.

**Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, тощо)**

Основні види освітніх ресурсів, які створюють педагогічні працівники ліцею:

- розробки, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять та виховних заходів;
- додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків;
- тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги;
- практичні і проектні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять у закладі освіти та вдома;
- завдання для самостійного опрацювання учнями;
- календарно-тематичні плани.

Із метою здійснення самоосвітньої діяльності, безперервного процесу підвищення професійного рівня вчителі закладу використовують різноманітні освітні ресурси.

**Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти в процесі їх навчання, виховання та розвитку**

Педагогічні працівники ліцею сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

Основні аспекти виховання, які забезпечуються під час проведення навчальних занять:

- повага гідності, прав і свобод людини;
- повага до культурної багатоманітності;
- визнання цінностей демократії, справедливості, рівності та верховенства права;
- розвиток громадянської свідомості та відповідальності;
- розвиток навичок критичного мислення;
- розвиток навичок співпраці та командної роботи; - формування здорового і екологічного способу життя; - статеве виховання та виховання гендерної рівності.

Наскрізний процес виховання у закладі реалізується у процесі викладання практично усіх предметів освітньої програми.

### **Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.**

Педагогічні працівники ліцею використовують інформаційнокомунікаційні технології в освітньому процесі з метою:

- інтенсифікації роботи з документами;
- комунікації з учнями та батьками;
- створення наочності, дидактичних матеріалів в електронному вигляді;
- розроблення моніторингових робіт;
- використання електронних підручників в освітньому процесі; - підвищення професійного рівня педагога, обміну досвідом; - отримання актуальної освітньої інформації.

За результатами відвідування уроків учителів, спостереження за освітнім процесом можна констатувати, що у закладі 100% педагогічних працівників використовують інформаційно-комунікаційні технології, що дозволяє доступно викласти навчальний матеріал, глибше проникнути в суть матеріалу, що вивчається, підвищують якість навчання й освіти, дають змогу людині успішніше й швидше адаптуватися до навколишнього середовища, до соціальних змін. Для здійснення освітнього процесу заклад забезпечений комп'ютерами, проекторами, телевізорами, заклад підключений до мережі Інтернет.

Педагоги закладу ознайомлені із Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти і дотримуються вимог до організації роботи з технічними засобами навчання, зокрема комп'ютерами, планшетами, іншими гаджетами. Для безпечного спілкування в інтернеті під час дистанційного навчання педагоги використовують Інтернет-сервіс мультимедійних дидактичних вправ, Google Classroom, Meet - учні і педагоги працюють з корпоративних електронних адрес та особистих акаунтів. Під час проведення уроків, годин спілкування, зустрічей з батьками в дистанційному форматі вчителі проводять профілактичну роботу щодо використання безпечного інтернету, про що свідчать результати анкетування учнів: 77,7 % - проводяться інформаційні заходи.

## **3.2. Постійне підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників.**

### **3.2.1. Педагогічні працівники здійснюють інформаційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.**

Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності основна умова професійного розвитку педагога. Учителі закладу безперервно вдосконалюють рівень своєї майстерності. Одна із найпоширеніших форм підвищення педагогічної кваліфікації – курсова підготовка у ВАБО.

Керівництво закладу щорічно складає і затверджує план-графік підвищення кваліфікації вчителів. Багато педагогів професійно розвиваються, беручи участь у тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах на різних онлайн-платформах.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею розроблено, затверджено і схвалено рішенням педагогічної ради Положення про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, яке відповідає Законам України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Кожен педагог самостійно формує індивідуальний графік підвищення кваліфікації і несе відповідальність за достовірність поданої інформації.

**Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти**

**Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства**

Найважливішим напрямом, який забезпечує педагогіку партнерства у закладі, є особистісно орієнтована технологія навчання. Вона ставить в центр шкільної освітньої системи особистість дитини, її можливості для саморозвитку, забезпечення комфортних, безконфліктних та безпечних умов навчання. Особистісно орієнтоване навчання спрямоване на вирішення завдань розвитку в учнів стійкого інтересу до пізнання, бажання та вміння самостійно вчитися.

У закладі створено необхідні умови для впровадження особистісно орієнтованого навчання:

- відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного учня (на уроках практикуються диференційовані завдання, диференційовані контрольні роботи, що дає можливість здобувачам освіти розуміти предмет по мірі своїх можливостей);

- забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності (атмосфера «свободи учіння» характеризується тим, що учні вільно обговорюють проблеми, не бояться робити помилки, взаємодіють в учінні один з одним, бачать в учителі джерело досвіду, знань, старшого члена групи);

- урахування вікових та індивідуальних особливостей дитини;

- забезпечення морально-психологічного комфорту здобувача освіти (в закладі створено соціально-психологічну службу, яка займається психологічним супроводом).

У ліцеї простежується можливість в самореалізації учнів під час навчального процесу та поза його межами шляхом їх участі в олімпіадах,

інтелектуальних і творчих конкурсах, захистах наукових робіт, спортивних змаганнях.

**Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.**

Педагогічні працівники закладу освіти діють на засадах педагогіки партнерства: залучають батьків до діяльності Ради школи, участі в освітніх проєктах, шкільних масових заходах (спортивні заходи, родинні свята), розробці річного плану роботи ліцею, визначення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, проведення батьківських зборів. Дуже важливою є комунікація між педагогічними працівниками і батьками. Адже від рівня такої комунікації багато у чому залежить навчальний поступ дитини, індивідуальна освітня траєкторія, адаптація до освітнього процесу. Педагогічні працівники намагаються у повній мірі інформувати батьків про важливі аспекти освітнього процесу у закладі через доступні канали комунікації. Важливою для батьків є інформація про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, з якими можна ознайомитися на сайті закладу. Комунікація з батьками відбувається у різний спосіб. Це насамперед індивідуальні зустрічі, бесіди, повідомлення через щоденник, подяки за виховання дитини. Дієвою формою спілкування залишаються батьківські збори різної тематики. За потреби практичний психолог надає індивідуальні консультації та рекомендації щодо корекції їх поведінки.

Опитування батьків щодо питання **«На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в ліцеї у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною?»** показало, що **93,8%** респондентів вважають класного керівника, **21%** - директора, **18%** - педагогів, **11,7%** респондентів звернуться до інших батьків, **3,1%** - до шкільного психолога, **6,3%** - до заступника директора.

За результатами опитування батьків з питання **«У який спосіб ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти?»** можна стверджувати, що **93,7%** респондентів отримують інформацію від класного керівника, **56,3%** респондентів під час батьківських зборів, **25%** - через спільноти у соціальних мережах, **15,6%** - із сайту, **3,1%** - через інтерактивну платформу.

**Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці**

У закладі існує практика наставництва та інших форм професійної співпраці. Одним із чинників, який впливає на професійне зростання педагогічних працівників, є співпраця і комунікація з колегами, налагодження командної роботи. Атмосфера доброзичливості в педагогічному колективі сприяє ефективному розв'язанню освітніх проблем. Взаємне збагачення педагогічними здобутками, спільний пошук оптимальних методів і форм

викладання сприяє професійному зростанню та вдосконаленню системи освітньої діяльності. У закладі практикуються різні форми методичної та організаційної роботи з педагогічними працівниками: робота над розв'язанням науково-методичної проблеми закладу; спільна реалізація освітніх проєктів; взаємовідвідування навчальних занять; поширення педагогічного досвіду. У закладі проведено такі масові методичні заходи:

- Тиждень педагогічної майстерності  
Науково-методична тема: «Формування ключових компетентностей особистості для успішної самореалізації в суспільстві на засадах «педагогіки партнерства» як одного з основних компонентів Нової української школи»
- Семінар-практикум: Використання педагогічних компетентностей на уроках
  - науково-практична конференція «Розвиток професійної майстерності педагога в умовах реалізації Концепції НУШ»;
  - педагогічні читання «Партнерство-ефективна модель педагогічної взаємодії та співпраці між учителями, учнями та батьками», «Формування ключових компетенцій учнів через використання сучасних педагогічних технологій»
  - семінари-практикуми «Ефективні форми організації дистанційного навчання учнів»
  - психолого-педагогічний семінар «Психологічний комфорт у навчанні як умова ефективної соціалізації учнів»;
  - методичний діалог «Самоосвіта педагога як необхідна умова підвищення його компетентностей в Новій українській школі»;

### **Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**

#### **Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час впровадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності**

Наказом директора створена комісія з розгляду випадків недотримання норм академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу. Серед членів комісії: адміністрація закладу освіти, керівники педагогічних спільнот, батьківської громадськості, учнівською самоврядування.

На даний час жодного звернення не подано учасниками освітнього процесу на розгляд комісії з питань академічної доброчесності ліцею.

#### **3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти**

Педагогічні працівники формують культуру академічної доброчесності здобувачами освіти, інформуючи учнів про дотримання основних засад та

принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності.

За результатами опитування вчителів ліцею, на питання **«Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)?» 35,3%** респондентів обрали варіанти знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права, **76,3** респонденти обрали варіант проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, **58,8%** учасника опитування обрали варіант відповіді на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування.

Дотримання норм академічної доброчесності має бути наскрізним в освітньому процесі, тому дане питання вивчалось шляхом спостережень навчальних занять учителів.

За результатами відвіданих навчальних занять для реалізації політики академічної доброчесності у ліцеї педагоги:

- неухильно дотримуються норм академічної доброчесності, власним прикладом демонструють важливість її дотримання;

- інформують здобувачів освіти та їх батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності;

- спрямовують зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів;

- не використовують стандартизовані завдання з підручника, а розробляють завдання, які спонукають учнів критично мислити;

- практикують використання в освітньому процесі лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотне посилення на них; - застосовують компетентнісний підхід у навчанні.

Академічна доброчесність має дві сторони. Перша - добросовісне відношення педагога до виконання своїх професійних обов'язків, його відповідальне ставлення до здобувачів освіти та педагогічної діяльності. Друга - ставлення здобувачів освіти до навчання.

Одним із важливих моментів академічної доброчесності здобувачів освіти є самостійне виконання ними навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю за результатами навчання, адже чесність у навчанні буде довіру до освіти, а справедлива оцінка заохочує до розвитку ідей.

Для практичного втілення даного питання у щоденній освітній діяльності адміністрацією ліцею проводиться опитування учителів та учнів. Така практика роботи має позитивну підтримку з боку педагогів та батьків учнів і стабільно забезпечує високе реноме ліцею в інтелектуальній спільноті.

#### **Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти**

**Вимога/правило 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

**Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності**

У закладі освіти затверджено стратегію розвитку закладу загальної середньої освіти «Кальницького ліцею ім. Я.Івашкевича на 2020-2025 роки, схвалено рішенням педагогічної ради (протокол №1 від 31.08.2020 р.). Стратегію розвитку закладу створено, враховуючи пропозиції робочої групи, яка працювала за певними напрямами. За результатами опитування 37,3% педагогічних працівників входили до складу робочої групи й були долучені до розроблення стратегії розвитку закладу. Документ оприлюднений на сайті закладу.

Стратегія розвитку відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська).

У закладі реалізується демократичний принцип управління.

Організаційно-педагогічну модель управлінської діяльності закладу складають:

- Загальні збори;
- Педагогічна рада;
- Учнівське самоврядування.

Для розроблення стратегії розвитку закладу було залучено не лише педагогів, але й батьків та представників учнівського самоврядування. Представники громадськості та батьківського комітету працювали над шляхами вдосконалення матеріальної бази. Під час розроблення стратегії враховано засади державної політики у галузі освіти, чинне законодавство та нормативно-правові акти, які регулюють діяльність закладу.

Стратегія розвитку визначає основні шляхи діяльності освітнього закладу. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, готового до життя з самореалізацією компетенцій, наскрізних умінь наданих під час здобуття освіти. Усі працівники ознайомлені із стратегією розвитку закладу, метою його діяльності та основними завданнями.

**Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми**

Щоб реалізувати стратегію розвитку та освітню програму заклад здійснює чітке планування роботи Річний план ліцею побудований на принципах ясності

перспектив, конкретності поставлених завдань, чіткого розподілу обов'язків і оперативного координування роботи.

Для створення проекту річного плану були опрацьовані основні законодавчі акти (Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Санітарний регламент для ЗЗСО тощо), вивчені нові нормативні документи, теоретичні та методичні матеріали з питань розвитку освіти в цілому і планування зокрема. Структура річного плану відповідає структурі стратегії розвитку закладу.

Аби проєкт річного плану був глибоким, змістовним і не перетворився на формальність, використовувалися результати анкетування педагогічних працівників, учнів, батьків проведених у Google формах. Це дозволило врахувати пропозиції учасників освітнього процесу щодо вдосконалення роботи закладу. За результатами опитування 41,2% педагогічних працівників брали участь у розробленні річного плану закладу.

Аналіз реалізації річного плану Кальницького ліцею ім. Я.Івашкевича. Звіт розглядається на нарадах при директору, методичних об'єднань. Результативність виконання запланованих заходів презентовано на оперативних нарадах заступників, підсумки затверджені наказами директора.

**Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу**

Засідання педагогічної ради спрямовані на реалізацію річного плану роботи закладу; на вирішення науково-методичної проблеми та дослідноекспериментальної роботи педагогічного колективу; забезпечення життєдіяльності закладу освіти. Основні завдання полягають у підвищенні ефективності освітньої діяльності, впровадженні в практику досягнень педагогічної науки, психології, передового педагогічного досвіду, у постійному підвищенні рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників. План засідань педагогічних рад є складовою частиною річного плану роботи гімназії. У закладі освіти створена наукова-методична рада, як дорадчий орган при педраді.

Під час опитування **66,3%** педагогів відзначили, що педагогічна рада закладу освіти функціонує системно й ефективно, на ній розглядаються важливі питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично, **11,7%** відповіли «переважно так». За результатами анкетування можна зробити висновки, що діяльність педагогічної ради не заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти. З цим погодились 100% педагогічних працівників.

**Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти**



Управління процесами у закладі та забезпечення якості освітнього процесу та, як результат, висока якість освіти неможливі без аналізу актуальної та достовірної інформації про стан справ у закладі. Тому регулярно вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти через створення та застосування системи моніторингу якості освітньої діяльності – критично значима умова успішної роботи закладу освіти. У зв'язку з цим в закладі було розроблено, затверджено на засіданні педагогічної ради (протокол №3 від 31.08.2021 року) Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (нова редакція) та алгоритм реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти та оприлюднено на вебсайті закладу.

У Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти описані складові внутрішньої системи забезпечення якості освіти: 1) правила, критерії і процедури оцінювання освітнього середовища закладу освіти; 2) правила, критерії і процедури оцінювання здобувачів освіти; 3) правила, критерії і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників; 4) правила, критерії і процедури оцінювання управлінської діяльності керівника.

Заходи із підвищення якості освітньої діяльності здійснюються на підставі даних про поточний стан та динаміку результатів освітньої діяльності. Це забезпечується через процедури моніторингу певних компонентів освітнього процесу: ефективність управлінської діяльності, навчальних досягнень учнів, умов здійснення освітньої діяльності, соціально-психологічного клімату тощо. Моніторинг здійснюється відповідно до Положення про внутрішній моніторинг, схваленого на засіданні педагогічної ради (протокол №1 від 31.08.2022 р.). Моніторинг здійснюється шляхом вивчення документів, аналізу навчальних досягнень, опитування учасників освітнього процесу, спостереження за навчальними заняттями, результатів розгляду звернень громадян, комунікації на інтерактивних платформах тощо.

**У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур**

Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання, про що видано наказ по школі, в рамках підготовки до інституційного аудиту проведено опитування всіх учасників освітнього процесу, при визначенні пріоритетних завдань на 2022/2023 рік враховано його результати.

Результати самооцінювання якості освітньої діяльності розглянуто на засіданні педагогічної ради (протокол №8 від 08.06.2023 року) та оприлюднено на сайті закладу.

**Критерій 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання**

Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника). План розвитку матеріально-технічної бази ліцею включено до стратегії розвитку закладу, у річному плані на 2022-2023 н. р. вміщені заходи щодо створення належних умов діяльності закладу. З метою покращення якості освітнього процесу в закладі було зібрано персональні запити, пропозиції учасників освітнього процесу щодо зміцнення матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів, класів.

Керівництво закладу вивчає потреби і подає клопотання до засновника, щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу. і модернізація вуличного освітлення на території закладу»

**Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

**Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру**

Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Про це свідчать результати анкетування.

**За результатами проведеного опитування учнів на запитання «З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до ліцею?»** серед 45 респондентів

33% - учнів відповіли - в піднесеному, з радістю;

53,3% - здебільшого охоче; 11,1% - здебільшого неохоче; 3,3% - не хочу ходити до школи.

Серед здобувачів освіти, які обрали відповідь «здебільшого неохоче» або «не хочу ходити до ліцею», переважна більшість пов'язує таку позицію з небажанням вставати рано.

**За результатами проведеного опитування батьків на запитання «У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи?»** серед 37 респондентів

56,3% - відповіли – здебільшого охоче,

12,5% - не проявляє особливих емоцій,

31,3% - у піднесеному настрої,

Серед причин, за яких діти неохоче відвідують заклад освіти, батьки назвали: взаємини з **однокласниками (20,3%)**, упереджене ставлення з боку вчителів (**18,8%**), а також втому, небажання вчитися та рано вставати.

**За результатами проведеного опитування педагогічних працівників на запитання «Керівництво закладу відкрите для спілкування» серед 17 респондентів**

**41% -** відповіли так, **9,8% -** переважно так.

Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень. Для педагогічних працівників це наради, обговорення, внесення пропозицій тощо. Для учнів – регулярне спілкування, постійна комунікація з адміністрацією закладу через Viber-групу, через яку відбувається залучення учнів до обговорення важливих для діяльності закладу рішень.

#### **Критерій 4.2.2 Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах**

Керівництво організовує діяльність закладу освіти на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою. Інформаційна відкритість забезпечується наявністю стендів для інформування учасників освітнього процесу, повідомлення на сайті та інших загальнодоступних електронних ресурсах, на дошках оголошень. Структура та зміст інформації на відкритих загальнодоступних ресурсах відповідає вимогам статті 30 Закону України «Про освіту» та регулярно оновлюється, вона повністю відображає важливі аспекти діяльності закладу освіти.

З учасниками освітнього процесу та громадою заклад освіти використовує різні форми комунікації: конференції, дні відкритих дверей, консультації, спілкування через соціальні мережі, телефонний зв'язок, Viber групи. Регулярно проводяться загальношкільні та класні батьківські збори, які сприяють комунікації між батьками та педагогічними працівниками. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах. Питання вчасного оприлюднення інформації розглядаються на нарадах при директору.

На сайті закладу освіти <http://kalnyk.pp.ua/> наявні такі обов'язкові публічні документи згідно ст.30 Закону України «Про освіту»: статут закладу освіти, ліцензія на провадження освітньої діяльності, освітня програма закладу, річні звіти, структура та органи управління закладом, кадровий склад, ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в закладі, наявність вакантних посад, матеріально-технічне забезпечення закладу, результати моніторингу якості освіти, план заходів, спрямований на запобігання та протидію булінгу, наявний порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу, порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб причетних до нього та інше.

Ще одним інформаційним ресурсом слугує «Кальницький ліцей імені Ярослава Івашкевича» на

### **Вимога/правило 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей**

#### **для професійного розвитку педагогічних працівників**

#### **Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми**

Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних працівників та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми, керуючись нормативно-правовими документами.

У закладі наявна вся документація з даного питання, яка ведеться згідно номенклатури справ: книга обліку педагогічних працівників, сформований штатний розпис, затверджені тарифікаційні списки, Статут закладу, статистичні звіти (ЗНЗ-1, №83-РВК), колективний договір, протоколи профспілкового комітету (протокол №1 від 31.08.2022р.).

На даному етапі штатний розпис закладу освіти забезпечує виконання освітньої програми. Усі предмети в закладі викладаються педагогічними працівниками, що мають відповідний фах.

#### **Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності**

Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності. Керівництво закладу розуміє, що ефективна робота педагогічних та інших працівників закладу освіти можлива за умови якісної мотивації до професійної діяльності та професійного зростання. З метою реалізації цієї умови, закладом освіти були розроблені принципи та процедури матеріального та морального стимулювання працівників закладу та чіткі критерії їх застосування, які зазначаються у «Колективному договорі». Він розміщений на сайті ліцею. Усі працівники закладу освіти ознайомлені з цим документом та мають до нього вільний доступ. Спільно з профспілковим комітетом розроблено Положення про порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків. Підставами для матеріального та морального стимулювання педагогічних працівників є участь у районних, обласних, всеукраїнських конкурсах; робота з обдарованими дітьми, ефективне застосування інноваційних методів та підходів у своїй роботі, розробка та публікація власних педагогічних розробок тощо.

### **Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників**

Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників. Постійний професійний розвиток та підтримка власної професійної траєкторії кожного педагогічного працівника — абсолютно необхідна умова для якісної освітньої діяльності закладу освіти.

Робота керівництва закладу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників ведеться відповідно до нормативно-правових документів з організації освітнього процесу: Типового положення про атестацію педагогічних працівників (зі змінами, внесеними згідно з наказом МОН України №1473 від 20.12.2011р. зареєстровано в Мінюсті України від 14.12.2010 за №1255/18550), листа МОН України від 22.02.2012р. № 2/1-13-430 «Щодо надання роз'яснень з питань атестації», наказу МОН України про визначення порядку присвоєння педагогічних звань педагогічними працівниками» від 04.07.2005р. №396, листа МОН від 04.03.2020р. №1/9-141 «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів середньої освіти», Закону України «Про повну загальну середню освіту» ст.54 ч.2, ст.59 ч.2- п.6,78,9,10,18,19 («Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково- педагогічних працівників»).

Робота по підбору та опрацюванню нормативно-правових документів з організації освітнього процесу в закладі ведеться систематично Створені умови для вивчення нормативно-правової бази педагогічними працівниками. Використовуються й інші інформаційні інтернет-платформи, створена група в Viber для швидкого інформування педагогічних працівників з даного питання.

При зміні підходів до підвищення кваліфікації педагогічних працівників керівництвом закладу були враховані вимоги законодавства та нормативноправових документів, ефективність підвищення кваліфікації ґрунтується на позитивному підході до вирішення проблемних питань проходження атестації чи сертифікації. Система роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників у закладі передбачає інформованість вчителів про критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності, дозволяє досягти підвищення педагогічної майстерності та професійного рівня педагогічних працівників. Вони розміщені на сайті ліцею у розділі «Внутрішня система забезпечення якості освіти».

Керівництво заохочує та підтримує методичну роботу педагогічних працівників, участь у професійних конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах, підготовку та публікацію матеріалів за темами професійної діяльності. На засіданнях професійних спільнот, педрадах також розглядаються питання професійного вдосконалення, де ухвалюються рішення затвердження проходження курсів на онлайн- платформах як частина необхідної

перепідготовки до наступної атестації педагогічних працівників. Керівництво інформує педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення. Розроблено Положення про визнання результатів підвищення кваліфікації.

Результати опитування педагогічних працівників з питання **«У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?»** свідчать про те, що **82,7%** респондентів дали відповідь «так»; **17,6%** респондентів дали відповідь «переважно так».

За результатами анкетування педагогічних працівників з питання **«За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації?»** **100%** респондентів обрали курси ВАБ), **17,6%** - самоосвіту, онлайн-курси - **15,7%** респондентів, **7,8%** - вказали на вебінари. Крім того респонденти зазначили формами підвищення кваліфікації тренінги, майстер-класи, конференції, методичні семінари. Це свідчить про можливість педагогічних працівників робити усвідомлений вибір напрямків підвищення кваліфікації за результатами самооцінювання власних фахових і загальних компетентностей і педагогічної майстерності.

Активна підтримка педпрацівників адміністрацією закладу є запорукою формування педагогіки партнерства в закладі, його сталого розвитку, збереження здорового мікроклімату в колективі, покращення його діяльності.

**4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.**

Організація освітнього процесу в закладі освіти враховує тенденції цивілізаційного розвитку, які визначають нові вимоги перед людиною, отже, і перед освітою. Шануючи минуле вітчизняної освіти, її досягнення в сфері культури мислення, чітко визначаються нові освітні завдання і вживаються дієві заходи по їх реалізації. Робота закладу будується на втіленні в життя основного принципу державної політики в сфері освіти – людиноцентризму. Так як саме в цьому руслі реформується державна політика України у сфері освіти: створено основне законодавче поле освітянської галузі, розроблено нормативно – правову базу для розвитку національної системи освіти, зокрема ухвалено закони «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», ухвалено Національну доктрину розвитку освіти України у XXI столітті. Керівництво освітнього закладу розробило стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності, відповідно названих законодавчих актів та Національної доктрини розвитку освіти України у XXI столітті.

#### **4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.**

У Кальницькому ліцеї ім. Я.Івашкевича простежується наскрізний процес виховання. Педагогічні працівники ліцею сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти в процесі їх навчання, виховання та розвитку. Серед основних аспектів виховання, які забезпечуються під час проведення навчальних занять: повага гідності, прав і свобод людини; повага до культурної багатоманітності; визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права, розвиток громадянської свідомості та відповідальності; розвиток навичок критичного мислення; розвиток навичок співпраці та командної роботи; формування здорового і екологічного способу життя; виховання гендерної рівності; інші виховні аспекти. Під час виховного процесу формуються ключові компетентності.

#### **4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.**

Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень. Для педагогічних працівників це наради, обговорення, внесення пропозицій тощо. Для учнів – регулярне спілкування, постійна комунікація з учнівським самоврядуванням, залучення учнів до обговорення важливих для діяльності закладу рішень. Особлива увага звертається на підтримку співпраці між педагогічними працівниками, які мають професійно, конструктивно та толерантно спілкуватися і взаємодіяти з колегами заради досягнення кращих результатів освітнього процесу. Для цього керівництво підтримує та заохочує участь педагогів у різноманітних формах професійного спілкування: як формалізованих (семінари, конференції, вчительські конференції) так і неформальних – у вигляді спільних екскурсій, туристичних поїздок, шкільних свят тощо.

Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи). Педагогічні працівники беруть активну участь в усіх заходах, які організовуються в селі та громаді. Здобувачі освіти відгукуються на всі ініціативи місцевої громади, зокрема, беруть активну участь у відзначенні державних свят, спортивних змаганнях. Разом з тим, в цьому напрямку є можливість активізувати роботу, так як за результатами анкетування більшість здобувачі освіти бере участь у заходах, які організовуються у класі, менше - у шкільних заходах і найменше ініціатив на рівні громади.

Керівництво навчального закладу сприяє громадській активності всіх учасників навчального процесу. Постійно співпрацює не тільки з батьківським комітетом навчального закладу, але і всіма батьками. Керівництво ліцею

відкрите для спілкування з усіма бажаними. Регулярно, в робочі дні, ведеться особистий прийом учасників освітнього процесу керівниками закладу. Налагоджено прямий постійний зв'язок (створено групи у вайбері) дітей, батьків і вчител

#### **4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.**

Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи). Педагогічні працівники беруть активну участь в усіх заходах, які організуються в селі та громаді. Колектив навчального закладу підтримує дієвий сталий зв'язок з місцевою громадою.

#### **4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.**

Лицей підтримує ініціативи, постійно розвивається, вдосконалює свою діяльність, знаходить нові шляхи для сталого розвитку закладу освіти. Ці процеси неможливі без активної участі всіх учасників освітнього процесу, які керівництво закладу підтримує та заохочує. Постійно діють канали комунікації між учасниками освітнього процесу та керівництвом закладу. Загальним правилом є таке: будь-яка пропозиція від будь-кого з учасників освітнього процесу обов'язково розглядається керівництвом закладу – і на неї є обґрунтована відповідь. З метою залучення додаткових коштів для розвитку закладу тісно співпрацюємо з підприємцями, депутатами, меценатами. Освітні заклади нашої громади не можуть і не функціонують відокремлено від життя громади..

#### **4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.**

Режим роботи закладу освіти та розклад навчальних занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам та задовільняють батьків. Аналізуючи звернення батьків до керівництва навчального закладу виявлено, що не було жодної скарги чи зауваження щодо режиму роботи закладу чи розкладу занять. На початку навчального року питання режиму роботи навчального закладу було розглянуто на батьківських зборах батьків четвертокласників. Розклад занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно вікових особливостей здобувачів освіти. За результатами їх анкетування розклад цілком задовільняє **41,2%**, а **34,2%** переважно задовільняє.



Керівництво закладу, виходячи з вимог до сучасної школи, для розкриття природних здібностей, вибір учня і його батьків та підготовки здобувачів освітнього процесу до майбутньої професії та конкуренції на ринку праці.

#### **4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів.**

У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Індивідуальні освітні траєкторії реалізують вчителі: через індивідуальні завдання окремим учням, визначення освітньої мети для конкретної дитини відповідно до здібностей та академічних успіхів учня. Наш заклад освіти надає перевагу індивідуальній освітній траєкторії, яка дозволяє зробити освітній процес комфортним для учнів, забезпечує індивідуальний прогрес дитини з особливими освітніми потребами в оволодінні ключовими компетентностями. Користування індивідуальною освітньою траєкторією в нашому закладі освіти спостерігається в організації дистанційної форми навчання.

В умовах воєного стану навчальний заклад працював у змішаному режимі. До навчання були залучені керівництво, педагогічні працівники закладу, практичний психолог. Учитель в умовах реалізації завдання освітнього процесу став наставником, консультантом, координатором для дитини. В умовах змішаного навчання відбувалось забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії з використанням технології дистанційного навчання. Для цього заклад освіти проводив такі організаційні заходи:

- використання існуючих платформ (сайт ліцею), робота на інтернет-платформі Google Meet, Classroom

- розроблення індивідуальних завдань для виконання.

#### **Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічно доброчесності**

##### **Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності**

Внутрішня система забезпечення якості освіти ліцею передбачає механізми забезпечення академічної доброчесності, розроблено Положення про академічну доброчесність (протокол №1 від 31.08.2022р.), та оприлюднено на сайті ліцею.

В свою чергу, адміністрація закладу здійснює періодичний моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, шляхом публікацій педагогічних працівників, опитувань педагогічних працівників і учнів, спостережень за проведенням навчальних занять. Вивчаючи результати анкетування і спостереження було виявлено, що в цілому організація

педагогічної діяльності закладу сприяє формуванню добросовісної поведінки всіх учасників освітнього процесу.

**Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції**

Адміністрація закладу приділяє належну увагу проведенню освітніх та інформаційних заходів, які формують негативного ставлення до корупції. в учасників освітнього процесу. У закладі проводиться просвітницька робота з учасників освітнього процесу, яка спрямована на несприйняття будь-яких корупційних прав та формування та формування активної громадянської позиції.